বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

আদেশ নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৭৮১ তারিখ ঃ ০৫/ ০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৭৮১(১৭) তারিখ ঃ ০৫/ ০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০২। জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৩। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।
০৪। উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
০৫। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
০৬। অফিস কপি।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৭৮২ তারিখ ঃ ০৫/ ০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১৩/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২৩-২০২৪) মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

05/06/24

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৭৮২(১৬) তারিখ ঃ ০৫/ ০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,..,পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

05/06/24

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৯১২ তারিখঃ ১৩/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ (১৩/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের) সভার সিদ্ধান্ত।

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে আলোচ্য সূচি মোতাবেক বিষয় সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরকে বলেন। এর পর আলোচ্য সূচি মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন	জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন করা হয়।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
২	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে এবং সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৩	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।	দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর /সংস্থার অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক/সমবায়ী/সুশিল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এই ত্রৈমাসিকের মধ্যে সভা আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র জেলায় কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ীদের অংশগ্রহণে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসে ২টি সভা করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।
৪	[১.৩]শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসে ১টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে । আর ১টি প্রশিক্ষণ ৪র্থ ত্রৈমাসের মধ্যে করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণ হয়েছে আর ১টি ৪র্থ ত্রৈমাসে করার সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

৫	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক[১.৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি। [১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকের ১৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ এবং পোষাক পরিধান করার অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে।	প্রধান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৬	[২.১]২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট ও হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণের জন্য জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ , অফিস সহায়ক,জেলা সমবায় কার্যলয়,দিনাজপুরকে আদেশ প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদান রেজিষ্টার হালনাগাদ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করবে।	ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি।
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্তে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	৪র্থ ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রধান সহকারী ও হিসাব রক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৯	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন।	সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে প্রতিবেদন অনুমোদন করে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুরে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত হয়।	ফোকাল পয়েন্ট /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৬/০৬/২৪

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০৭.১০-৯১২(১৭)   তারিখঃ ১৩/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,........................... সরেজমিনে তদন্তকারী/পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৪) যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।)
৫) অফিস কপি।

১৩/০৬/২৪

(মোঃমোস্তাফিজুর রহমান)
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর
ও
আহবায়ক
নৈতিকতা কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :১৩/০৬/২০২৪ খ্রি:।
রোজ :বৃহস্পতিবার।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

ক্র:নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম,পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	মোঃমোস্তাফিজুর রহমান উপ সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর ও আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি।	13/06/24
২।	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।	13/06/24
৩।	মোঃমোতাহার হোসেন সরদার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।	13/06/24

৭৫৪/১.২

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০১.২০.৫৮০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ প্রেরণ

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিল্পনার ১.২ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর কর্তৃক আগামী ০২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ০২:০০ ঘটিকার সময় মহিলা বহুমূখী শিক্ষাকেন্দ্র,বালুবাড়ি,দিনাজপুর এর সভাকক্ষে শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সাথে যুক্ত সমবায় সমিতির নেতৃবৃন্দ,সাংবাদিক,সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ যুক্ত থাকবেন। উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে তার উপজেলার নিম্ন তালিকা অনুযায়ী ঝুঁকিপূর্ণ/মডেল/সফল/গুরুত্বপূর্ণ সমবায় সমিতির সভাপতি/সম্পাদক/নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ এবং উপজেলা সমবায় অফিসার বা এপিএ ফোকাল পয়েন্টকে উপস্থিত করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	সমিতির সদস্য সংখ্যা
০১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর	০৫
০২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর	০৩
০৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর	০৫
০৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর	০২
০৫	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর	০৪
০৬	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর	০২
০৭	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চিরিরবন্দর,দিনাজপুর	০২
০৮	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পার্বতীপুর,দিনাজপুর	০৫
০৯	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলবাড়ি,দিনাজপুর	০৩
১০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরামপুর,দিনাজপুর	০২
১১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর	০২
১২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর	০২
১৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর	০২

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।

০২। সমবায় বিভাগের স্টেক হোল্ডারগণের শুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।

০৩। বিবিধ।

২১-০৫-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;

২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;

৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;

৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০১.২০.৫৮০/১ (১)

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২১ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ,রংপুর। (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ।

২১-০৫-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

পৃ ৪৪/৩২

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভার কার্যবিরণীঃ

স্থান : মহিলা বহুমুখী শিক্ষা কেন্দ্র,দিনাজপুর।

তারিখ :০২/০৬/২০২৪খ্রিঃ।

রোজ: রবিবার।

সময় : বিকাল ০২:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায়ী গণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সন্নিবেশিত

সভাপতি জনাব শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ,জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

ক্র: নং:	আলোচনা সূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ করে শুনানো হলো এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	সমবায় বিভাগের স্টেকহোল্ডার গণের সুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত।	১)জেলা সহ উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অফিসের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে আন্তরিকতা ও নীতিনৈতিকতার সঙ্গে কার্য সম্পাদন করতে হবে। ২)অফিসে এসে যেন কোন সেবা গ্রত্যাশী জনগন ভোগান্তীর স্বীকার না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। ৩)সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ বিশেষ করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণকে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সঙ্গে সমিতি পরিচালনা করতে হবে। ৪) সমবায় সমিতির সুদের হার কোনভাবেই তার সমিতির উপআইনের বর্হিভূত না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। ৫) সমবায় সমিতির বার্ষিক অডিটে লাভ হলে তার নির্ধারিত অংশ সদস্যদের মধ্যে বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি। ৬) সরকারী কোষাগারে সময় মত অডিট ফি ও সিডিএফ জমা প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল)
৩.	বিবিধ।	কোন বিষয়ে অভিযোগ হলে দ্রুততর সময়ে নিস্পত্তি করতে হবে ও সমবায়ীরা যাতে কোন হয়রানির স্বীকার না হয় সেটি খেয়াল রাখতে হবে। এছাড়াও বিবিধ বিষয়ে উপসহকারী নিবন্ধক মহোদয় ঝুঁকিপূর্ণ সমবায় সমিতি নিয়ে এবং ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট নিয়ে বিষদ আলোচনা করেন । সমিতির সভাপতি/সম্পাদক গন ও এ আলোচনায় অংশ নেন । এতে করে সদস্যগন বিশেষভাবে উপকৃত হন বলে জানান এবং তারা ঝুঁকি সংক্রান্ত ৩৬ টি কম্পোনেন্ট তাদের সমিতিতে বাস্তবায়ন করবেন বলে আশ্বস্ত করেন।	উপজেলা সমবায় অফিসার (সকল),দিনাজপুর এবং সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৩/৬/২৪

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বরঃ ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৯১৩(১৪)

তারিখ :১৩/০৬/২০২৪খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল),দিনাজপুর।

২)জনাব,........................... উপসহকারীনিবন্ধক/পরিদর্শক/সরেজমিনে তদন্তকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৩) জনাব..সমবায় সমিতি লি:,দিনাজপুর।

৪)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

৫) অফিস কপি।

১৩/৬/২৪

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

পৃষ্ঠা ৪৪/০২

(৭)

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (সূচক-১.২) স্টেক হোল্ডারগনের সভার উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ মহিলা বহমুখী শিক্ষা কেন্দ্র, বালুবাড়ী, দিনাজপুর।
তারিখঃ ০২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।
সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারী/ সমবায় সমিতির সদস্যগনের নাম ও পদবী	কর্মস্থল/সমবায় সমিতির নাম	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
1.	মজিবর রহমান চেয়ারম্যান	সমবায় (কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ বোচাগঞ্জ	01711122604	
2.	মামুনুর রশীদ চেয়ারম্যান	বোচাগঞ্জ মহিলা কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ- বোচাগঞ্জ	01720006996	
3.	লাইলা মোস্তারী চেয়ারম্যান	বোচাগঞ্জ মহিলা কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ- বোচাগঞ্জ	01773600640	02.06.2024
4.	মোছাঃ [illegible] চেয়ারম্যান	সদর উপজেলা কেন্দ্রীয় [illegible] কো-অপারেটিভ ক্রেডিট ইউনিয়ন লিঃ দিনাজপুর সদর।	01718760661	02/06/24
5.	মো: ওয়াজেদ আলী সভাপতি	[illegible] কৃষি উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ ঘোড়াঘাট	০১৭১২৬৬০০১৪	02/06/24
6.	মো: রেজাউল করিম সভাপতি	[illegible] সমবায় সমিতি লিঃ ঘোড়াঘাট	০১৭৬২৭১৬৭৭১	
7.	মো: দুলু মিয়া সভাপতি	বিরামপুর [illegible] সমবায় উন্নয়ন সমিতি লিঃ	০১৭৬৩০৮০১৯৩	
8.	[illegible] সভাপতি	বালুবাড়ি কো-অপা: ক্রেডি: সো: লিঃ বিরামপুর	০১৭৭৪৪২০৩৩০	
9.	বিনোদ দাস সভাপতি	মমতা বহুমুখী সমবায় সমিতি পার্বতীপুর	01736134159	
10.	সুজন কুমার রায় সাধারণ সম্পাদক	[illegible] সমবায় সমিতি লিঃ পার্বতীপুর	01717-486701	

(২)

11.	হাবিবুল হক: কোষাধ্যক্ষ	প্রত্যাশা কৃষি সমবায় সমিতি পার্বতীপুর.	০১৭১২-২২৬৬৬৬	
12.	মুস্তাফিজুর রহমান সভাপতি	মোরাপুর আদর্শ গ্রাম উন্নয়ন সমিতি পার্বতীপুর.	০১৭৪০-৬৮১২৯০	
13.	মোঃ হাবিবুর রহমান সম্পাদক	কালুয়া পাড়া মৎস্য নরকল্যাণ (মোহাম্মদপুর) সমবায় সমিতি লি: পার্বতীপুর.	01725740456	
14.	নুর মোহাম্মদ আব্দুল কালাম আজাদ সভাপতি	কালুয়া পাড়া মৎস্য নরকল্যাণ (মোহাম্মদপুর) সমবায় সমিতি লি. পার্বতীপুর.	01712000013	নুর মোহাম্মদ
15.	মোঃ [illegible] / সাধারণ সম্পাদক	[illegible] সমবায় সমিতি হাকিমপুর, দিনাজপুর	01965-120118	
16.	মোঃ [illegible] / সদস্য	[illegible] সমিতি হাকিমপুর, দিনাজপুর	01945662902	বিমল
17.	মো: মোখলেছুর রহমান সভাপতি	একতা কৃষি সমবায় সমিতি লি: সুন্দরপুর, কাহারোল, দিনাজপুর	01724162534	
18.	বুলবুল [illegible] সভাপতি	কৃষি [illegible] কৃষি সমবায় সমিতি লি' [illegible], কাহারোল, দিনাজপুর	01750747231	
19.	মো: আশরাফুল ইসলাম সদস্য	[illegible] কল্যাণ সমবায় সমিতি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	01922-980263	
20.	[illegible] কোষাধ্যক্ষ	[illegible] দিনাজপুর	01722-127797	
21.	মোঃ সোহেল সিদ্দিক (মনন)	মালকালী বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: বীরগঞ্জ দিনাজপুর	01774458580	
22.	মো: নজরুল ইসলাম সভাপতি	মালকালী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ বীরগঞ্জ দিনাজপুর	01722159656	
23.	মো: আজহারুল আলী সাধারণ সম্পাদক	পল্লী [illegible] কৃষি সমবায় সমিতি লি: [illegible]	01716030130	

(৬) ১৮৫/২.২

24.	মাহবুবুর রহমান শাহ্ আহ্বায়ক	বহু ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লি. চিরিরবন্দর দিনাজপুর	01718936448	[signature]
25.	মোঃ আব্দুল মান্নান প্রতিনিধি সভাপতি	উত্তর [illegible] ও [illegible] সমবায় সমিতি লিঃ, দিনাজপুর	01714-332675	[signature]
26.	কমলেশ রায় সভাপতি	স্বদেশী মৎস্য ও দুগ্ধ উৎপাদন সমবায় স: লি: বালুবাড়ী, সদর, দিনাজপুর	01737595851	[signature]
27.	মোঃ মোরশেদ আলম সদস্য	নবাবগঞ্জ জনকল্যাণ বহুমুখী স.স.লি: নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	01718-836166	[signature]
28.	মোঃ আমিনুল ইসলাম সভাপতি	[illegible] কৃষি সমবায় সমিতি লিঃ ফুলবাড়ী	01718803908	[signature]
29.	মোঃ ইউসুফ আলী সাঃ সম্পাদক	আমতলী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ বীরগঞ্জ	01719-544335	[signature]
30.	স্বপন কুমার রায় সম্পাদক	প্রত্যাশা মৎস্য ও খাদ্য সমবায় সমিতি লিঃ; বীরগঞ্জ, দিনাজপুর	01728-748920	[signature] 02/03/2024
31.	মোছাঃ জেসমিন বেগম- সভাপতি	বীরগঞ্জ যুব-প্রতিবন্ধী সঞ্চয় ও ঋণদান স.স.লি বীরগঞ্জ	01784999144	[signature] 02/03/2024
32.	মো: গোলাম কিবরিয়া, সদস্য	[illegible] ক্রেডিট কো-অপারেটিভ সোসাইটি লি:, সদর, দিনাজপুর	01722009000	[signature] 2/3/2024
33.	মো: মোজাম্মেল হক, সদস্য	[illegible] সমবায় সমিতি লি:; খানসামা; দিনাজপুর	[illegible]	[signature]
34.	মো: [illegible] হক	কাহারোল [illegible] বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ, কাহারোল	[illegible]	[signature] 02/03/2024
35.	আনোয়ারা পারভীন সেক্রেটারী	বালুবাড়ী [illegible] দিনাজপুর সদর [illegible] লি.	01718836637	আনোয়ারা পারভীন
36.	উম্মে কুলসুম বেগম সভাপতি	[illegible] মহিলা সমবায় সমিতি লিঃ বিরল, দিনাজপুর	01767134316	[signature]

সূত্র ৪৫/২০২

37.	মো: গোলাম ... সেক্রেটারি	টিকেরহাট বহুমুখী সমবায় সমিতি	01716774861	[illegible]
38.	মো: ফেরদৌস রহমান সভাপতি	অগ্রযাত্রা সমবায় উন্নয়ন সমিতি - ফুলবাড়ী -	01736-079262	[illegible]
39.	মো: আনজিমুল সাধারণ সম্পাদক	অগ্রযাত্রা সমবায় উন্নয়ন সমিতি ফুলবাড়ী	01622-224884	[illegible]
40.	মো: নাজমুল হক	সমবায় অফিসার ধামা: নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	01719-385255	[illegible] 02/04/28
41.	মো: রমজান আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার খানসামা, দিনাজপুর।	01716007947	[illegible] 02/04/28
42.	মো: মাহমুদুল হাসান	U.C.O, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর	01718579281	[illegible]
43.	মো: হাবিবুর রহমান	উপজেলা সমবায় অফিসার বিরল, দিনাজপুর	01718576584	[illegible] 02/04/28
44.	মো: সারওয়ার মুর্শেদ	উপজেলা সমবায় অফিসার কাহারোল, দিনাজপুর	01852486471	[illegible] 02/04/28
45.	মো: হাফিজুর ইসলাম	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সদর, দিনাজপুর।	01718360715	[illegible] 2/4/28
46.	মো: আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় পার্বতীপুর, দিনাজপুর	01744-652278	[illegible] 02/04/28
47.	মো: ওবায়দুর রহমান, সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	01751-391725	[illegible] 02/04/28
48.	মো: রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় হাকিমপুর, দিনাজপুর।	01728-468604	[illegible]
49.	মো: ইমদাদুল আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	01737-456185	[illegible]

সূত্র ২৫/০২

(৫)

50.	মো: মোহরাব আলী সহ: পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	01728316727	
51.	মোঃ সাহাবুদ্দুর রহমান সহঃ পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয় চিরিরবন্দর, দিনাজপুর	01732157811	
52.	মোঃ আবু ওয়াজেদ [illegible]	জেঃ সঃ কাঃ, দিনাজপুর	01751261144	
53.	সুলতানা নাহার, পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01764924059	
54.	মোঃ মাহমুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01728947634	Hassan
55.	[illegible]	জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	01785075330	
56.	মুহম্মদ [illegible], পরিদর্শক	জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।	01760567307	
57.	হাকিম [illegible] পরিদর্শক	ঐ	01731516102	
58.	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01727227136	
59.	মো: [illegible] আলী অফিস সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর	01706869393	
60.	মোঃ সাইফুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01717595462	

(৬)

১৪/৩/১২

61.	মো: [illegible] রহমান কার্যকরী সদস্য	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01719027904	[illegible]
62.	মো: আরিফুল আলম [illegible]	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর	01717-183849	[illegible]
63.	মো: [illegible]	জেলা সমবায় — [illegible], দিনাজপুর	01710630173	[illegible]
64.	মো: [illegible] [illegible]	জেলা সমবায় [illegible]	01767321048	[illegible]
65.	[illegible]	জেলা সমবায় [illegible]	01710[illegible]	[illegible]

সূচক/১.২

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী
এবং জেলার সমবায়ীগণের সমন্বয়ে
স্টেকহোল্ডার সভা
তারিখ: ০২ জুন ২০২৪ খ্রি:
স্থান: মহিলা বহুমুখী শিক্ষা কেন্দ্র, বালুবাড়ী, দিনাজপুর।
আয়োজনে ঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

সুচক/৩.১

রেজিষ্টার খাতা

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ

এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।

সহকা/৩.১ [illegible]

ক্রমিক নং	তারিখ	প্রদত্ত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
১২	১৮/০৩/২৪	[illegible] খতিয়ান [illegible] পরিবর্তন সংক্রান্ত বিষয়।	গোপাল চন্দ্র রায় সম্পাদক [illegible] মৎস্যজীবী সং: সং: লিঃ, সদর, দিনাজপুর। ০১৭৩১-৭৭০০৩৫	এই অফিসের সেবায় আমি সন্তুষ্ট। [signature]
১৩	২৪/০৩/২৪	[illegible] সং: সং: লিঃ [illegible] ও সদস্য সম্পর্কে খোঁজ খবর নিতে আসেন।	মোছাঃ [illegible], [illegible], বিরলপুর, দিনাজপুর ০১৭২২-৮২০৭৫০	এই অফিসের সেবা ভাল [signature]
১৪	০১/০৩/২৪	[illegible] সং: লিঃ নিবন্ধন সংক্রান্ত বিষয়ে আগমন।	[illegible], সদর, দিনাজপুর। ০১৭২৮-২৮৫৭০৪	এই অফিসের সেবায় সন্তুষ্ট। [signature]
১৫	১২/০৪/২৪	[illegible] সং: লিঃ [illegible] সংক্রান্ত বিষয়ে আগমন।	মোঃ আবু তালেব [illegible], সদর, দিনাজপুর। ০১৭২২-০৬২২৮৩	এই কার্যালয়ের সেবায় সন্তুষ্ট। আবু তালেব
১৬	২০/০৫/২৪	দিনাজপুর হোমিও মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল [illegible] সংক্রান্ত বিষয়ে আগমন।	ডাঃ মনোরঞ্জন রায় [illegible] অধ্যক্ষ, সদর, দিনাজপুর ০১৭১১-২৮৮[illegible]	এ অফিসের কাজের ধরন ভালো। [signature] ২০/০৫/২৪

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল/২০২৪খ্রিঃ হতে জুন/২০২৪খ্রিঃপর্যন্ত ৪র্থ প্রান্তিকে সূচক [৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০২ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

২৭/৬/২৪

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd