সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:—

নং ৮৪/১.১.১

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.১০৩৮

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।**
সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন পূর্বক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতঃ ওয়েব সাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।


৩০-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com


জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.১০৩৮/১ (১৩)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;

১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

৩০-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**

(১) সিটিজেন চার্টার স্ক্রীনমট-১ম
(২) সিটিজেন চার্টার স্ক্রীনশট-২য়
(৩) সিটিজেন চার্টার এর ছবি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বালুবাড়ী,দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

**১. ভিশন ও মিশন**

**ক) রুপকল্প:**

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

**খ) অভিলক্ষ্য:**

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ক্র:নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
| ১. | উপজেলা ব্যাপী প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান,নিবন্ধকের পূর্বানুমতি সাপেক্ষে একাধিক জেলাব্যাপী | ৭-৬০ দিন | নির্ধারিত ফরমে নিবন্ধন আবেদন (ফরম ২, বিধি-৫);<br>• নিবন্ধনের জন্য কমপক্ষে ২০ জন সদস্যের স্বাক্ষরিত তালিকা;<br>• সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী;<br>• সাংগঠনিক সভার তারিখ | নিবন্ধন সংক্রান্ত কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস/বিভাগীয় সমবায় দপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং নির্ধারিত নিবন্ধন আবেদন পত্র (ফরম ২, বিধি ৫)। অথবা অনলাইন | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- ট্রেজারী চালান কোড (১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৬) মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় | মোঃ আবু ওয়াজেদ<br>পরিদর্শক<br>০১৭৫১২৬১১৪৪<br>abuwazed1981@gmail.com | শেখ মোঃহারুন-অর-রশিদ<br>জেলা সমবায়অফিসার<br>দিনাজপুর<br>ফোন- ০২৫৮৮৮১৭৫০০<br>ই-মেইলঃ<br>dco_dinajpur@yahoo.com |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ফোন: [illegible]<br>ইমেইল: jr_rangpur@yahoo.com | |
| ৩ | আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |


...টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

পোলিং মতামত দিন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# জেলা সমবায় কার্যালয়

বালুবাড়ী, দিনাজপুর।

www.cooperative.dinajpur.gov.bd

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

সূচক/১.১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

# প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে সূচক [১.১.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ২৫%। ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ২৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.৯৭৮

**বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।**
সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি আগামী ২৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

১৫-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
০৫৩১-৬৫১৪৩
dco_dinajpur@yahoo.com

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

৩১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

**স্মারক নম্বর:** ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০২.২৪.৯৭৮/১ (১)

তারিখ: ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:**

১। জনাব মৃনাল কান্তি বিশ্বাস,যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর।

১৫-০৯-২০২৪
শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

স্মারক/১.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

# প্রত্যয়নপত্র

[১.২.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৪খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে সূচক [১.২.১] ত্রৈমাস ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ২৫%। ১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ২৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মা৫৪/১.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রণালয়ের নাম লিখুন
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।
----

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭৬৪.০০০.৩৯.০২৪.২৪.২৯৪

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমুহের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।**

সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৯৭৮. তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদ করন পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে এর স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসাথ প্রেরন করা হলো।

৩০-০৯-২০২৪
মোঃ হাফিজুর ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

স্বঃ৫৪/১৩২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
cooperative.bochaganj.dinajpur.gov.bd

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০৫.০০২.২৩.৪৬

**বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৯৭৮, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক স্ক্রীনশট প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৪-০৯-২০২৪
মোঃ জয়নাল আবেদীন
উপজেলা সমবায় অফিসার
০১৭১৮৫৪৩৮৫৫

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

**দৃষ্টি আকর্ষণ:**
মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক , জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

**সকল সংযুক্তিসমূহ:**
(১) Screenshot 2024-09-24 11

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
খানসামা, দিনাজপুর।
uco.khansama@gmail.com

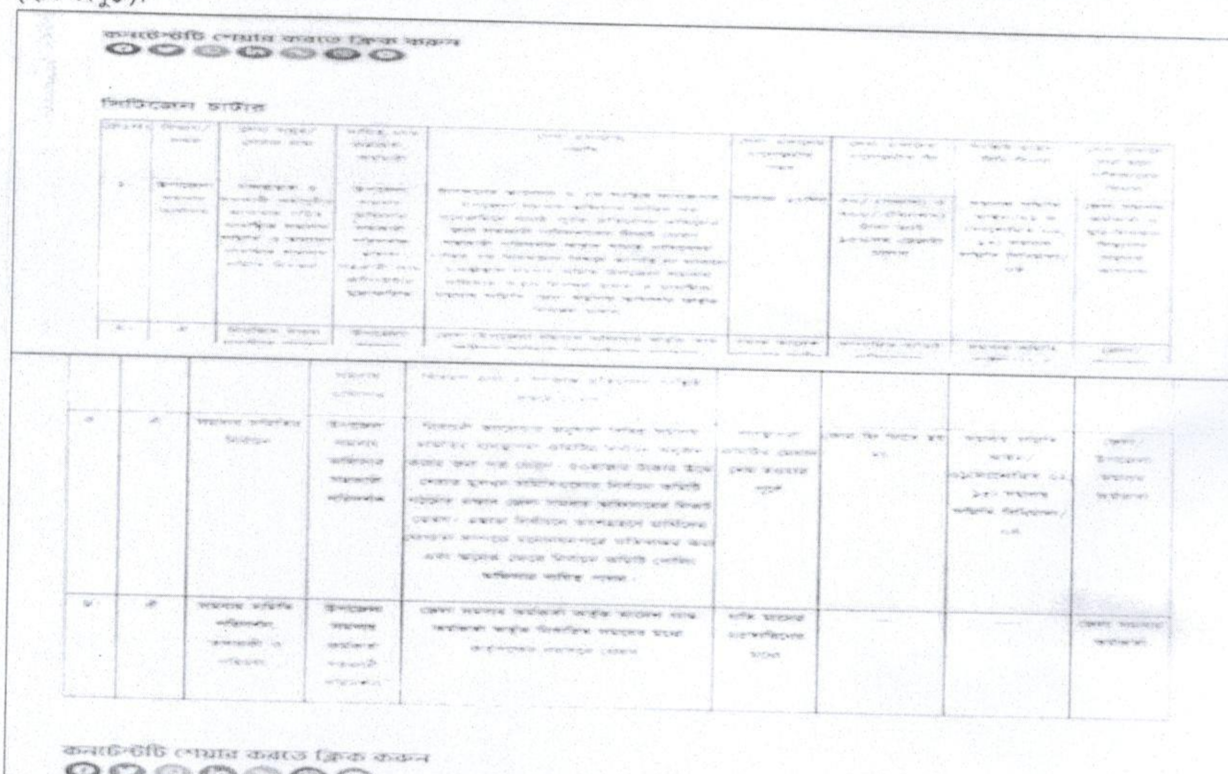
স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৬০.০০০.০৫.০০২.২২.৩২৮

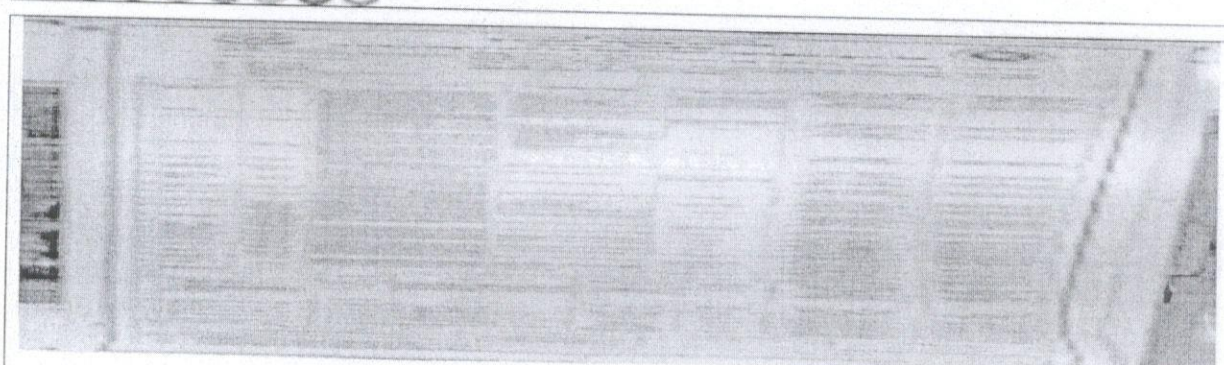
তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৯৭৮, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে (স্ক্রীনশট সংযুক্ত) ও প্রকাশ্যে সম্মুখ স্থানে প্রদর্শিত করা আছে (ছবি সংযুক্ত)।



প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর

(মোঃ রমজান আলী)
উপজেলা সমবায় অফিসার
খানসামা, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
www.cooperative.parbatipur.dinajpur.gov.bd

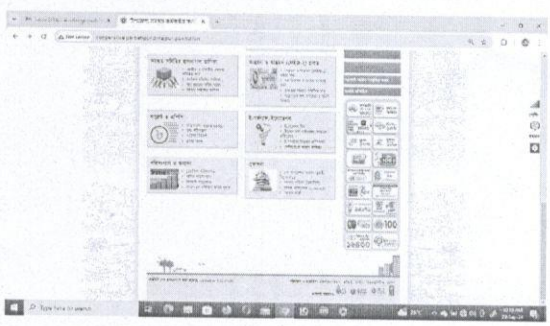
স্মারক নম্বর: ০০.০০.০০০০.০০০.০৫.০০৩.১৬.২৩

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাত করা সংক্রান্ত।**

সূত্র: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০০৫.০০২.২৪.৯৭৮, তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাত নিশ্চিত করতঃ অত্র দপ্তরের ওয়েব সাইডে প্রকাশ করতঃ স্কিনশর্ট এর চিত্র মহোদয় বরাবরে পত্র প্রেরণ করা হলো।



২৯-০৯-২০২৪
মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক
উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
০৫৩৩৪৭৪২০৪
uco.parbatipur.dinajpur@gmail.com

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

"টেকসই সমবায়,
টেকসই উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোষ্ট কোড-৫২৬০
cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০৩.০০২.২২.৩৩১

তারিখ: ১৫ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত তথ্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ওয়েব পোর্টাল হতে স্ক্রিনশর্ট কপি।

মোঃ মাজহারুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
ucofulbaridinajpur@gmail.com
phone: ০২৫৮৮৭৮৮৪০

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

.dinajpur.gov × New Tab × +

secure cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd/bn/site/page/সেবাপ্রদান-প্রতিশ্রুতি-বাস্তবায়ন-কমিটি-২০২৪-২০২৫

66fa3d4413b29293662460.pdf 1 / 1 66%

টেকসই সমবায়
টেকসই উন্নয়ন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোস্ট কোড: ৫২৬০

স্মারকনম্বর: ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.২৭.০০২.১৫.২৫৯

তারিখ: ১০ শ্রাবণ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ২৫ জুলাই, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তাবায়ন কমিটি গঠন করা হলো:

বাস্তবায়ন কমিটি

| ক্রঃনং | নাম | পদবি | কমিটিতে পদবি |
|---|---|---|---|
| ০১. | মোঃমাজহারুলইসলাম | উপজেলা সমবায় অফিসার | আহবায়ক |
| ০২. | জনাব মোঃজিয়াবুল হক | অফিস সহায়ক | সদস্য |
| ০৩. | জনাব রবীন্দ্র নাথ | সহকারী পরিদর্শক | সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি:
১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ।
২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের অগ্রগতির সপক্ষে প্রমাণক তৈরি ও উপস্থাপন।
৩. এসংক্রান্ত মাসিক রিটার্নস অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন।
৪. উপজেলার তথ্যসমূহ নির্দেশনা মোতাবেক সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
৫. সকল সূচকে অর্জন সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করণে সার্বিক সহযোগিতা করা।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপক সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের ২০২৪-২০২৫ এর সূচকসমূহের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করবেন ও সকল সূচকে অর্জন শতভাগে উন্নীতকরণে অন্তরায় চিহ্নিতকরণে নথি উপস্থাপন।

মোঃ মাজহারুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

Activate Windows
Go to Settings to

search 91°F Mostly cloudy

সূচক/১.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, হাকিমপুর,দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৪৩.০০০.৪০.০০৩.২৪-১৫৬ তারিখঃ- ২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক ২০২৪-২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।
সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৯৭৮/১৩(১) তাং ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিত করণ কাযক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্য পূরনের জন্য হাকিমপুর উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর

২৯/০৯/২৪
(প্রদীপ কুমার সরকার)
উপজেলা সমবায় অফিসার(অঃদাঃ)
হাকিমপুর,দিনাজপুর।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৪৩.০০০.৪০.০০৩.২৪-১৬৯ তারিখঃ- ২৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক ২০২৪-২৫ এর আওতায় আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত।
সূত্র: জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৯৭৮/১৩(১) তাং ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিত করণ কাযক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্য পূরনের জন্য ঘোড়াঘাট উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর

২৯/০৯/২৪
(প্রদীপ কুমার সরকার)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।