

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:-

সূত্র/১০০

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায় উন্নয়ন ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৭.২৩- ৪৭২

তারিখঃ-২৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।
সূত্রঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এবং আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথ প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক,

যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

e.dinaipur.gov.bd/bn/site/page/u5oW-সিটিজেনচাটার

সিটিজেন চাটার দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
পানির ট্যাংকির মোড়, বালুবাড়ী
দিনাজপুর।

www.cooperative.dinaipur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চাটার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, জেলা/উপজেলার কোড, আফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, জেলা/উপজেলার কোড, আফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগনের আবেদন। খ) বিশ জনের সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি ২। উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। গ) নাগরিকত্ব সনদের ৩। ছায়ািলিপি (উপজেলা সমবায়	ক) প্রাপ্ত বয়স্ক কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন সাধারণ জনগনের আবেদন। খ) বিশ জনের সদ্য তোলা পাসপোর্ট আকারের ছবি ২। উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। গ) নাগরিকত্ব সনদের ৩। ছায়ািলিপি (উপজেলা সমবায়	নিবন্ধন আবেদনের কাগজপত্রের তালিকা- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইট সমূহ। নিবন্ধন আবেদন পত্র- উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস এবং ওয়েবসাইট সমূহ। সাংগঠনিক সভার রেজুলেশন- নিজ উপ-আইন ও প্রস্ত -নিম্ন	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা। চালান কোড- ১ ৩৮৩১ ০০০০ ১৮৩৬ ভ্যাট- ৪৫/- চালান কোড ১ ১১৩৩ ০০৪৫ ০৩১১	আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক ০১৭৫১-২৬১১৪৪ abu.wazed1981@gmail.com	শেখ মোহাম্মদ আর-রাশিদ জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর ফোন- ০২৫৮৯৯২৫১৪৩ ই-মেইল মেইল8dco_dinaipur@yahoo.com

১৫/০৮/১৯

৯
৯৮৮৮/১০১

কনটেন্টটি শেষার করতে ক্লিক করুন



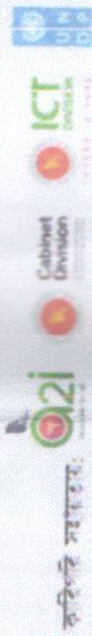
ওয়েব মডার্ন ডিন



কোষা সমন্বয় কার্জন, মিনিস্ট্রাল পুর কৃষি কৃষক অংশের কৃষক

সইটি শেষ হাল-নাগদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৪ ১০:০৪:২৬

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিমাই, বিসিটি, টিওআইসিটি ও সেসিস



কমিউনিটি সহায়তা:

7880/2.2

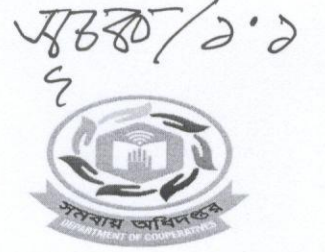
২.১) সামগ্রিক সেবা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
এ সমস্তের প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নাই।
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

[illegible]

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায় উন্নয়ন”

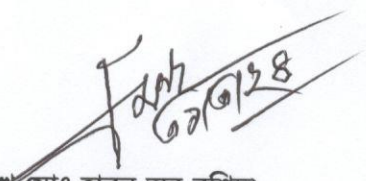
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[১.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারী/২০২৪খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় প্রান্তিকে সূচক [১.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৭৫%। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৭৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।


(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোন ৪০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্বাক্ষর/০২
৭

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০১.২০.২৪৯

২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি ২৪ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ হলো।

১০-০৩-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।;
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।;
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।;
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।;
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।;
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।;
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।;
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।;
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।;
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।;
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর। এবং
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

৯৮৮/০.২
৭

২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০১.২০.২৪৯/১ (১)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

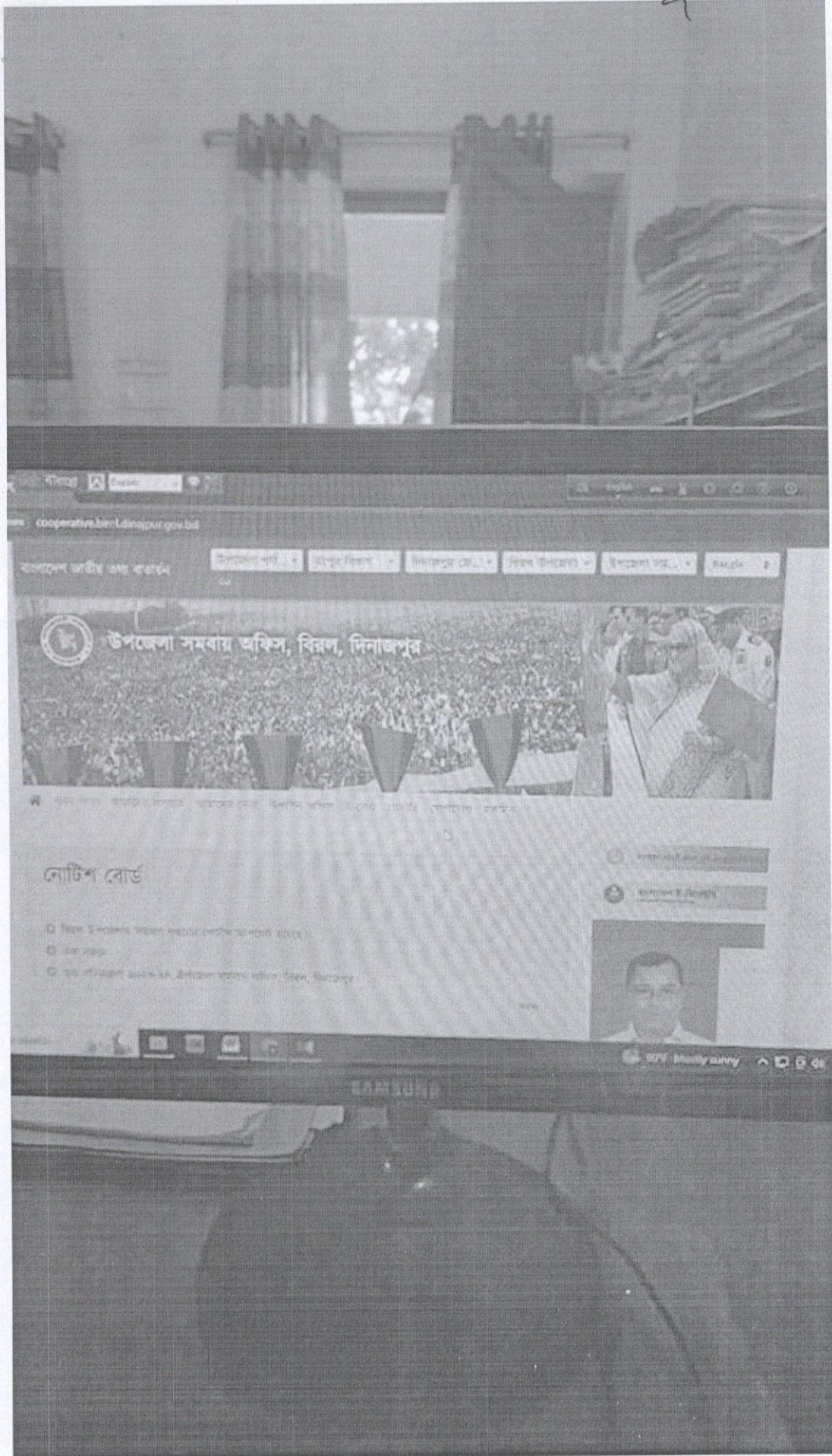
১। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।



১০-০৩-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

১৪৪৪/১০-২



growing (Vickroy et al., 1998).
 influence (Mason et al., 1998).
 (Brown, 1998; 1999).

১. বিদ্যালয় পরিদর্শন, শিক্ষাব্যবস্থার উন্নয়ন।
 ২. শ্রমশিক্ষার প্রচলন।
 ৩. শ্রমিক কল্যাণের জন্য উন্নয়ন।
 ৪. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।
 ৫. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।
 ৬. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।
 ৭. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।
 ৮. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।
 ৯. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।
 ১০. শ্রমিকদের জন্য শ্রমিক কল্যাণের উন্নয়ন।

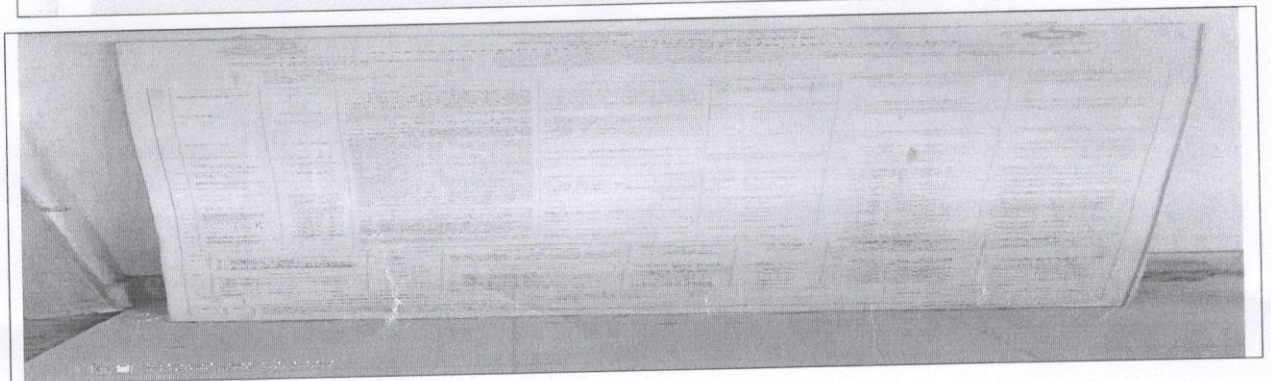
[illegible]

August 1, 1978
 August 1, 1978
 August 1, 1978
 August 1, 1978

5/2/2

তারিখঃ ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
১০ চৌত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-২৪৯, তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক।

[illegible]

(মোঃ আহাদ আলী মন্ডল)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 বীরপাড়া, সৈয়দপুর।

Folder

সেবা প্রদান ব্যতীকৃত (সাতক্রেস চাচার)

১. ভিশন ও মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থ, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অন্তর্ভুক্ত সেবা

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাধারণ নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উদ্ধৃত পদবী জেলা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৭-৬০ দিন	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ আঠার বছর বয়সের উর্দ্ধে কমপক্ষে ২০ জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/ থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায়	১। আবেদনপত্র। ২। নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ৩। সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। ৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারীচালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা	মোঃ জয়নাল আবেদীন, উপজেলা সমবায় অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর ০২৫৮৯৯২৮৮৬৯ uco.bochaganj.	জেলা

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।



স্মারক/০২
৭

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭২১.০০০.০১.০০৩.২৩.১২৪

তারিখ : ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের আদেশ নং-১৪৫৩, তারিখঃ ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলার ২০২৩-২০২৪ সালের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করে উহার স্ক্রিনশট প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথ প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

২৫/০৬/২৪

(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্বাক্ষর/০'২
৭

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৫৬.০০০.০৫.০০১.২২. - ৭৩

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাত করন প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-২৫৯, তারিখঃ ১০/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪খ্রিঃ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনার ২.২.১ সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র উপজেলার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাত করত ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের নিমিত্তে অফিস সম্মুখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাত তথ্য টানানো হয়েছে। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক,

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।


(মোঃ সারওয়ার মুরশেদ) ২৫/০৩/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোস্ট কোড ৫২৬০
cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd



১৪৮৮/০২
১

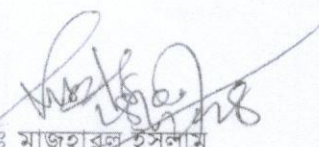
স্মারক নম্বর : ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০৫.০০২.২৩.৯৯

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩০
২৪ মার্চ, ২০২৪

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর স্মারক নং ২৪৯, তারিখ- ২৪/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


মোঃ মাজহারুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
ucfulbaridinajpur@gmail.com
phone: ০২৫৮৮৮৭৮৪৪০

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

১৪/১০/২০২০

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ের উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোস্ট কোড: ৫২৬০

cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen)

১. ভিশন ও মিশন

ক. রূপকল্প: টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ. অভিলক্ষ: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি,

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান
১	সকল প্রকার সমবায় নিবন্ধন উদ্ধৃতি	অতিক্রম ৭ দিন মাসে একটি		উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
২	আবেদন প্রতিরোধ সহযোগিতা প্রদান।		১. প্রস্তাব, ২. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত সময়, ৩. সাংগঠনিক সভার তারিখ থেকে পরবর্তী ২ (দুই) বতসরের প্রস্তাবিত বজাতি প্রাকল্পন, ৪. নিবন্ধন ফি এবং জাতির ট্রেজারি চালানের মূল কপি, ৫. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে, ৬. আবেদন ও উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং নির্মিতপরিচয়পত্র/জন্ম-নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। সমিতির সভা নির্বাচনী এলাকার ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাপটিক সমনদের কপি, ৭. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সমন্বয় সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তি ১ জন সময় তোলা ছবি (শিপি সাইজ) ও সদস্যদের মোবাইল/ফোন নম্বর ইমেইল (যদি থাকে), ৮. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন বিধিমালা উপ- আইন বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (স্বাক্ষরিত প্রাপ্ত কর্মকর্তাকর্তৃক), ৯. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ১০.১৩ মোতাবেক একটি স্বাক্ষরিত এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নেই বা অন্য	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এবং এর জিওগ্রাফিক্যাল মিক্সড ফি চালান নে মাধ্যমে সর এবং জাতি : কোড- ১- বাজি :



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

স্মারক/১২
৭



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৭৭.০০০.০৫.০০৩.১৬.১১৫

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি:।

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা সংক্রান্ত।

সূত্রঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে আপলোড করে স্ক্রীনসট ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন করে প্রদর্শিত ছবি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

প্রাপক,

জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

(মো: আব্দুর রব প্রামানিক)
উপজেলা সমবায় অফিসার
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

১৪৪/০২

প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির নক্ষ্য করণীয়

ক্রমিক নং	
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪)	সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এনআইডি কার্ড, পাসপোর্ট সাইজের ছবি, স্থানীয় বাসিন্দার প্রত্যয়ন, অফিস গারের প্রত্যয়ন সহ চাহিত অন্যান্য কাগজপত্র।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

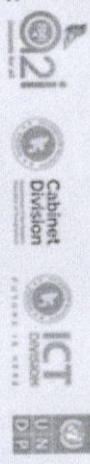


পোলিং
মতামত দিন

নাইটি শেখ হাসিনা-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-২৮ ০৯:৫০:৪৬

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিপি, ডিআইসিপি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তা:



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে
উপস্থাপন সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারী/২০২৪খ্রিঃ হতে মার্চ/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ৩য় প্রান্তিকে সূচক [১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন সংক্রান্ত সকল বিষয় বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৭৫%। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৭৫%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৫.১৭- ৪০০

তারিখঃ ১২/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ (সূচক-২.১) জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ২৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭
৬	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫
১১	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০

স্বাক্ষর/২০
৫

১২	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬
১৩	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯
১৪	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩
১৫	মোঃ আবু ওয়াজ্জেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪
১৬	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪
১৭	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২
১৮	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০
১৯	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৯৯১১০৭১৩
২০	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬
২১	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫
২২	মোহাম্মদ আলী জীত-ভত্তাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩
২৩	মুহাঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩
২৪	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২
২৫	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮
২৬	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫
২৭	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫
২৮	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫
২৯	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬
৩০	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬
৩১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬

৮৮৮/২০
৭

৩২	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১
৩৩	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮
৩৪	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯
৩৫	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫
৩৬	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪
৩৭	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫
৩৮	মোঃ মোসলিম উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫১২১৪১
৩৯	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯
৪০	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭

- ১। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে ২৭/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংশ্লে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

(স্বাক্ষর মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

তারিখঃ ১২/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৫.১৭-

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, নবাবগঞ্জ, হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

২) জনাব,..... উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/ পরিদর্শক/সরেজমিনেতদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/ভিত-তত্ত্বাবধায়ক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

৩) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৪) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার

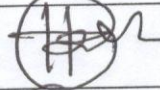
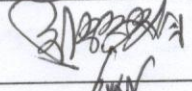
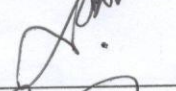
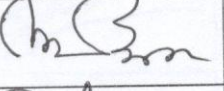
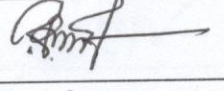
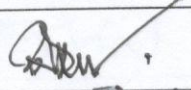
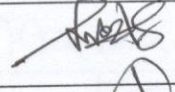
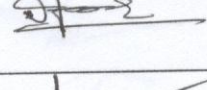
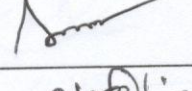
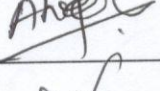
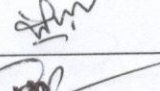
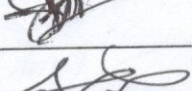
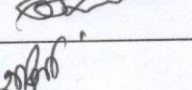
দিনাজপুর।

১৮/১০/২০

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা (সূচক-২.১.১) বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

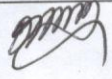
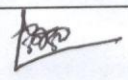
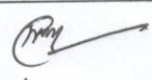
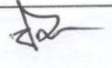
তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রঃনং	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫	
৪	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৫	মোঃ রমজান আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১৬০০৭৯৪৭	
৬	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১	
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১১	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১২	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
১৩	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৪	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৫	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪	
১৬	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	

১৪৪০/২০
১

১৭	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	
১৮	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭	
১৯	মোঃ মাহামুদুল হাসান সরেজমিনে তদন্তকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৮৯৭৬৩৪	
২০	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২১	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২২	মোহাম্মদ আলী জীত-ভ্রাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২৩	মুহাঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২৪	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৫	মোঃ জয়নাল আবেদীন ক্যাশিয়ার	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৭৩২১০৪৮	
২৬	সাধুরাম রবিদাস সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭২৩৯৭৩০৫৫	
২৭	মোঃ শাহিন হাওলাদার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১২৫৯১৫২৫	
২৮	মোঃ হায়দার আলী সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৪৫৬১৮৫	
২৯	মোছাঃ নাজমিন আরা সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪৫৪৮৬	
৩০	মোঃ মুকুল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৪৮২২৭২৮৬	
৩১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।	০১৭১০৪৩৯৭৭৬	
৩২	মোঃ মাহাবুবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭৩২১৫৭৮১১	
৩৩	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
৩৪	রবীন্দ্র নাথ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৩৯৭৭৪২৯৯	
৩৫	মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭৫১৩৯১৭২৫	
৩৬	মোঃ মনিরুল হাসান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৬৬৪৫৫৫৪	

স্বাক্ষর/২০
১

৩৭	মোঃ আজম প্রামানিক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৯৪৬৪৯৫	
৩৮	মোঃ ফরিদ মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭৭০৬৪০৭৮৫	
৩৯	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯	
৪০	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪১৬৯৮০১৬	

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তির 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' কর্মপরিকল্পনার সূচক [২.১.১] বাস্তবায়নের সাক্ষর
জেলা এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে

প্রাঙ্গীক্ষণ

স্থান- জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। তারিখঃ ২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

আয়োজনে- জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

১৪/৩/২০২৪

সাক্ষ/২.৩

