

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ২১১২

তারিখ : ৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

০২। এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি : (TOR):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
- ২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
- ৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(CC) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।


শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

দিনাজপুর।

ফোন : ০২৫৮৯৯-২৫১৪৩।

Email: dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০২। জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০৩। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, ক্যাশিয়ার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০৪। অফিস কপি।