

সংযোজনী ৫:ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর

ত্রৈমাসিকের নাম: অক্টোবর/২০২২ – ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি:

ক্র:নং:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
০১	[১.১]একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১]একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১৬/০৩/২০২৩	-	-	-	-	-	০%
০২	[২.১]ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	৮০%	১০০%
০৩	[৩.১]তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১]তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	১	১	-	-	২	৫০%
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	০%
০৫	[৫.১] ই-গভর্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৮	১	১	-	-	২	৫০%
			তারিখ	১৫/০১/২০২৩	-	-	-	-	-	০%

(শেখ সৈয়দ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- ৩৫০৭(৩)

তারিখ : ০৮/ ১২/২০২২ খ্রিঃ।

আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	আহবায়ক
০২	জনাব মুসলেমিনা খাতুন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য
০৩	জনাব লুৎফুন নাহার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

০১। এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মুসলেমিনা খাতুন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি : (TOR):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
- ২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
- ৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

দিনাজপুর।

ফোন : ০২৫৮৯৯-২৫১৪৩।

Email: dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। জনাব মোঃ আহাদ আলী মন্ডল, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০২। জনাব মুসলেমিনা খাতুন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০৩। জনাব লুৎফুন নাহার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
- ০৪। অফিস কপি।

নোটিশ

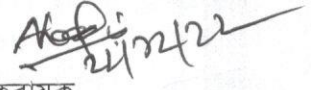
এতদ্বারা ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা কমিটির সকল সদস্যকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমূলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উক্ত কমিটির সভা আগামী ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ সকাল ১১.১৫ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য সূচীঃ

আলোচ্য সূচীঃ

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। ২য় ত্রৈমাসিক ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনী অগ্রগতি ও পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা।


আহ্বায়ক

ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনীকর্মপরিকল্পনা কমিটি

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

তারিখ : ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ।

রোজ : মঙ্গলবার

সময় : ১১:১৫ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) তে সিনিবেশিত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব লুৎফুন নাহার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং:	আলোচনাসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো।	-
২.	ই-সেবা বাস্তবায়ন ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত।	১) সমবায় বিভাগ, দিনাজপুর এর স্টেকহোল্ডারগণ যাতে কম সময়ে, কম খরচে ও কম যাতায়াতে সেবা পায় সে বিষয়টি লক্ষ্য রেখে অফিসের কার্য সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২) ই-নথিতে অফিসের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩) তথ্য বাতায়ন সেবা বক্স হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৪) প্রতিমাসে জেলা সমবায় কার্যালয়সহ উপজেলা কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারীকে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী
৩.	বিবিধ।	এ বিষয়ে প্রত্যেক উপজেলা সমবায় কার্যালয়কে একটি উদ্ভাবনী ধারণা ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে ইউসিও (সকল) দিনাজপুরকে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপন কারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮৮
(মোঃআহাদ আলী মন্ডর)
জেলা অডিটর
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।।

ও

আহবায়ক

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-

তারিখ : ২৭ / ১২ / ২০২২খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর।। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।

২) উপজেলা সমবায় অফিসার, (সকল), দিনাজপুর।।

৩) জনাব, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।

১৮৮
(মোঃআহাদ আলী মন্ডর)
জেলা অডিটর
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।।

ও

আহবায়ক

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

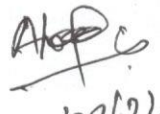
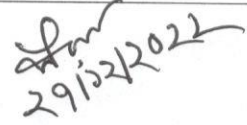
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।

তারিখ : ২৭/১২/২০২২ খ্রি:।

রোজ : মঙ্গলবার

সময় : ১১:১৫ ঘটিকা

ক্র:নং:	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১।	(মোঃআহাদ আলী মন্ডর) জেলা অডিটর জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।। ও আহবায়ক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।	 29/12/22
২।	মুসলেমিনা খাতুন পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর।। ও সদস্য, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।	 29/12/22
৩।	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর। ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটি।	 29/12/2022

“বঙ্গবন্ধুরদর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

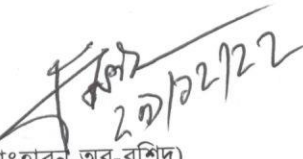


প্রত্যয়নপত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমাণক

[২.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সূচক [২.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১০০টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৩ (তিন) মাসে অর্জন হয়েছে ৮০টি। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৮০% (৮০)। উপজেলা ভিত্তিক ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত এর তালিকা উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এ সংরক্ষিত আছে।


(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোন : ০২৫৮৯৯২৫১৪৩

ই-মেইল : dco_dinajpur@yahoo.com