গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-২৭৮৮(১৭) তারিখ ঃ ০২/ ০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন ও সংস্কারমুলক অংশে জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্নিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গনের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

| ক্রঃনং | নাম | পদবী |
|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। | আহবায়ক |
| ০২ | জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। | সদস্য |
| ০৩ | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর। | সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট |

এখানে উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ শরীফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি ঃ (TOR)ঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।
০২। উক্ত কমিটির ফোকাল পয়েন্ট প্রতি ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।
০৩। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমুহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর এর নিকট উপস্থাপন করবেন।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।
ফোন ঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০।
Email: dco_dinajpur@yahoo.com

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-২৭৮৮(১৭) তারিখ ঃ ০২/ ০৮/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ
০১।জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,উপ-সহকারী নিবন্ধক,জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর ।
০২। জনাব মোঃ শরিফুল আলম,পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৩। জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।।
০৪। উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
০৫। যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৬।অফিস কপি।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
দিনাজপুর ।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-২৭৮৯(১২) তারিখ ঃ ০৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

**বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ**

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ প্রেরণ।

জেলা সমবায় কার্যালয়, এর নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জেলা সমবায় কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

০১। বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন।
০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(২০২৩-২০২৪) মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৩। বিবিধ।

( মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান )
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-২৭৮৯(১২) তারিখ ঃ ০৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,সদর,বিরল,বোচাগঞ্জ,কাহারোল,বীরগঞ্জ,খানসামা,চিরিরবন্দর,পার্বতীপুর,ফুলবাড়ী, বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩)জনাব,.............................পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

( মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান )
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

সূচক/০১

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

**জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ( ২০২৩-২০২৪ ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিরণীঃ**

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২৩/০৮/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বুধবার
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

**প্রথম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা ( পরিশিষ্ট-ক ) তে সন্নিবেশিত**

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্টকে আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করার জন্য বলা হয় এবং সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয়।

| ক্র: নং: | আলোচ্য সূচি | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী |
|---|---|---|---|---|
| ১. | বিগত সভার মন্তব্য সমূহ পঠন ও অনুমোদন। | সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সভায় অনুমোদন করা হলো। | - | - |
| ২. | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভা সংক্রান্ত আলোচনায় কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসে একটি করে নৈতিকতা কমিটির সভা করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | প্রতি ত্রৈমাসে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।সভার রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি যুগ্ম-নিবন্ধক,রংপুর বরাবর প্রেরণ করতে হবে। | নৈতিকতা কমিটি |
| ৩. | [১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনের (stakeholders) অংশগ্রহনে সভা | দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক /জেলা সমবায় কার্যালয়ের সেবার সাথে যুক্ত নাগরিক, সমবায়ী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের অংশগ্রহনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশিজনের অংশগ্রহনে সভা আগামী মাসের মধ্যে | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অত্র জেলার সকল উপজেলা হতে সমবায়ীদের অংশগ্রহনে ০২ টি সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট অথবা জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | আয়োজন করতে হবে। | | |
| ৪. | [১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন | সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২ টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা ২ টি প্রশিক্ষণে আয়োজন করা হয়েছে। | জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ঠ নথি উপস্থানকারী। |
| ৫. | [১.৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন ১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবারহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি [১.৪] কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সূচকের বিপরীতে ২ টি লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে । প্রথম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যাক্রমটি অর্জন করতে হবে । সেক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেক্সের সার্বক্ষনিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে ।৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবারহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যাক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবারহ কার্যাদেশ ও পোশাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে। | ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যাক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে স্ব-স্ব ডেক্সের সার্বক্ষনিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। ৩য় ত্রৈমাসিকে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবারহ ও পরিধান নিশ্চিত করা সংক্রান্ত কার্যাক্রমটি অর্জন করতে হবে। সেক্ষেত্রে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবারহ কার্যাদেশ ও পোশাক পরিধান নিশ্চিত করার জন্য অফিস আদেশ প্রদান করা যেতে পারে। | জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ঠ নথি উপস্থানকারী। |
| ৬. | [২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। | প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন হয়েছে। | জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ঠ নথি উপস্থানকারী। |
| ৭. | [৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকরণ | নৈতিকতা কমিটি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার | ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | প্রদেয় সেবার বিবরন ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | | হালনাগাদকরণ হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে। | |
| ৮. | জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান। | সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষে একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে। | ২য় ত্রৈমাসে কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হয়েছে। | ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি |
| ৯. | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন। | সভায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত প্রতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | বিষয়ে আলোচনান্তে যথা সময়ে অনুমোদন করে যুগ্ম-নিবন্ধক, রংপুর বরাবর প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট ও জেলা সমবায় কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ঠ নথি উপস্থানকারী। |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২৩।০৮।২৩

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান )
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

স্মারক নম্বর ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-২৯৯৬(৩০)
তারিখ :২৩/০৮/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) জেলা সমবায় অফিসার,দিনাজপুর। মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে প্রেরিত হলো।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার,(সকল),দিনাজপুর।
৩) জনাব,.......................... পরিদর্শক/উচ্চমান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
৪)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৩।০৮।২৩

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান )
উপ সহকারী নিবন্ধক
জেলা সমবায় কার্যালয়,
দিনাজপুর।
ও
আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি।

পরিশিষ্ট-ক

**জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরএর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ( ২০২৩-২০২৪ ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির তালিকা**

স্থান : জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখ :২৩/০৮/২০২৩ খ্রি:।
রোজ :বুধবার
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

| ক্র:নং: | কর্মকর্তার নাম,পদবী ও কর্মস্থল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১। | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়<br>দিনাজপুর।<br>ও<br>আহবায়ক,নৈতিকতা কমিটি। | ২৩/০৮/২৩ |
| ২। | জনাব মোঃ শরীফুল আলম,<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়<br>দিনাজপুর।<br>ও<br>সদস্য,নৈতিকতা কমিটি। | ২৩/০৮/২০২৩ |
| ৩। | জনাব মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার,<br>পরিদর্শক<br>জেলা সমবায় কার্যালয়<br>দিনাজপুর।<br>ও<br>ফোকাল পয়েন্ট,নৈতিকতা কমিটি। | ২৩/০৮/২৩ |

সূচক/১.৩

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৫.১৭-৬৭৭১ তারিখঃ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।**

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ (সূচক-১.৩)** জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ১৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

| ক্রঃনং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর |
|---|---|---|---|
| ১ | মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান<br>উপ-সহকারী নিবন্ধক | জেলা সমবায় কার্যালয়<br>দিনাজপুর। | ০১৭১২৯৮৩৪০২ |
| ২ | মোঃ হাফিজুর ইসলাম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>সদর,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৩৬০৭১৫ |
| ৩ | মোঃ হাফিজুর রহমান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>বিরল,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৫৭৬৫৮৪ |
| ৪ | মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭১৭২৮৮৬৯৫ |
| ৫ | মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>কাহারোল,দিনাজপুর। | ০১৭৫২১৮৬৪৭১ |
| ৬ | মোঃ রমজান আলী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>খানসামা,দিনাজপুর। | ০১৭১৬০০৭৯৪৭ |
| ৭ | মুহাঃ ইউনুচ আলী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>চিরিরবন্দর,দিনাজপুর। | ০১৭১৪৫১৪৪৯৪ |
| ৮ | মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>পার্বতীপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৩৩০৯২৫ |
| ৯ | মোঃ মাজহারুল ইসলাম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>ফুলবাড়ী,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৫৪৯২৮১ |
| ১০ | মুহাম্মদ রকিবুল হাসান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>বিরামপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৬৩০৪৭১০ |
| ১১ | মোঃ নাছিমুল হক<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭১৯৩৯৫২৫৫ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১২ | প্রদীপ কুমার সরকার<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর। | ০১৭১৭৪১৩০২০ |
| ১৩ | মোঃ আহাদ আলী মন্ডল<br>জেলা অডিটর | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৭২৯১৯৬৬ |
| ১৪ | সুমী আকতার<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৪০০৭৯৭৩৫ |
| ১৫ | লুৎফুন নাহার<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৬৪৯২৪০৫৯ |
| ১৬ | মোঃ তরিকুল ইসলাম<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১০৬৩০১৭৩ |
| ১৭ | মোঃ শরীফুল আলম<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৭১৮৩৩৮৪ |
| | হারিমা খাতুন<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৩১৫১৬১০২ |
| ১৮ | এস এম কামরুজ্জামান<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৬৫০৭৩৩৫০ |
| ১৯ | আনজিস আরা<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৫৪১১৮৪৩ |
| ২০ | মুসলেমীনা খাতুন<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৯৯১১১০৭১৩ |
| ২১ | রুমানা জাহান<br>প্রশিক্ষক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭২৭২২৭১৩৬ |
| ২২ | মোহাম্মদ আলী<br>তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১২৮১২০৮৩ |
| ২৩ | মুহাঃ আজাহার আলী<br>প্রধান সহকারী | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭০৬৮৬৯৩৯৩ |
| ২৪ | মোঃ মঈনুল ইসলাম<br>হিসাব রক্ষক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৭৫৪৫৪৬২ |
| ২৫ | মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>ক্যাশিয়ার | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৬৭৩২১০৪৮ |
| ২৬ | সাধুরাম রবিদাস<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর। | ০১৭২৩৯৭৩০৫৫ |
| ২৭ | মোঃ শাহিন হাওলাদার<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর। | ০১৭১২৫৯১৫২৫ |
| ২৮ | মোঃ হায়দার আলী<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭৩৭৪৫৬১৮৫ |
| ২৯ | মোছাঃ নাজমিন আরা<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর। | ০১৭২২৮৪৫৪৮৬ |
| ৩০ | মোঃ মুকুল হোসেন<br>অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭৪৮২২৭২৮৬ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৩১ | মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর। | ০১৭১০৪৩৯৭৭৬ |
| ৩২ | মোঃ মাহাবুবুর রহমান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,চিরিরবন্দর,দিনাজপুর। | ০১৭৩২১৫৭৮১১ |
| ৩৩ | মোঃ আলমগীর মিয়া<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,পার্বতীপুর,দিনাজপুর। | ০১৭৪৪৬৫২২৭৮ |
| ৩৪ | মোঃ সিরাজুল ইসলাম<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ফুলবাড়ী,দিনাজপুর। | ০১৭২৩০২২২৩২ |
| ৩৫ | মোঃ ওবায়দুর রহমান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরামপুর,দিনাজপুর। | ০১৭৫১৩৯১৭২৫ |
| ৩৬ | মোঃ মনিরুল হাসান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭১৬৬৪৫৫৫৪ |
| ৩৭ | মোঃ আজম প্রামানিক<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৯৪৬৪৯৫ |
| ৩৮ | মোঃ মোসলিম উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর। | ০১৭১৯৫১২১৪১ |
| ৩৯ | মোঃ আনোয়ার হোসেন<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭২২৮৪২০৮৬ |
| ৪০ | মোঃ রিয়াজুল ইসলাম<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৪৭৮৫৯০৭ |

১। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে ১৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন,বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংঙ্গে নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

তারিখঃ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৫.০০৫.১৭-৬১৭১/৪০(২৫)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী ,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।

২)জনাব,...............................................উপ-সহকারী নিবন্ধক/জেলা অডিটর/ পরিদর্শক/সরেজমিনেতদন্তকারী/ প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক,জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।

৩)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৪) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

সূচক/১.৩

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা(সূচক-১.৩) বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর।
তারিখঃ ১৮/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

| ক্রঃনং | কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | উপস্থিতির স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১ | মোঃ হাফিজুর ইসলাম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>সদর,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৩৬০৭১৫ | |
| ২ | মোঃ হাফিজুর রহমান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>বিরল,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৫৭৬৫৮৪ | |
| ৩ | মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭১৭২৮৮৬৯৫ | |
| ৪ | মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>কাহারোল,দিনাজপুর। | ০১৭৫২১৮৬৪৭১ | |
| ৫ | মোঃ রমজান আলী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>খানসামা,দিনাজপুর। | ০১৭১৬০০৭৯৪৭ | |
| ৬ | মুহাঃ ইউনুচ্ আলী<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>চিরিরবন্দর,দিনাজপুর। | ০১৭১৪৫১৪৮৯৪ | |
| ৭ | মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>পার্বতীপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৩৩০৯২৫ | |
| ৮ | মোঃ মাজহারুল ইসলাম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>ফুলবাড়ী,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৫৪৯২৮১ | |
| ৯ | মুহাম্মদ রকিবুল হাসান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>বিরামপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৬৩০৪৭১০ | |
| ১০ | মোঃ নাছিমুল হক<br>উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,<br>নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭১৯৩৯৫২৫৫ | |
| ১১ | মোঃ আহাদ আলী মন্ডল<br>জেলা অডিটর | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৭২৯১৯৬৬ | |
| ১২ | সুমী আকতার<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৪০০৭৯৭৩৫ | |
| ১৩ | লুৎফুন নাহার<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৬৪৯২৪০৫৯ | |
| ১৪ | মোঃ তরিকুল ইসলাম<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১০৬৩০১৭৩ | |
| ১৫ | মোঃ শরীফুল আলম<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৭১৮৩৩৮৪ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ১৬ | হারিমা খাতুন<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৩১৫১৬১০২ | |
| ১৭ | ড এস এম কামরুজ্জামান<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৬৫০৭৩৩৫০ | |
| | আনজিস আরা<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৫৪১১৮৪৩ | |
| ১৮ | মুসলেমীনা খাতুন<br>পরিদর্শক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ~~০১৯৯১১১০৭১৩~~<br>01760567307 | |
| ১৯ | রুমানা জাহান<br>প্রশিক্ষক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭২৭২২৭১৩৬ | |
| ২০ | মোহাম্মদ আলী<br>তাঁত-তত্ত্বাবধায়ক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১২৮১২০৮৩ | |
| ২১ | মুহাঃ আজাহার আলী<br>প্রধান সহকারী | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭০৬৮৬৯৩৯৩ | |
| ২২ | মোঃ মঈনুল ইসলাম<br>হিসাব রক্ষক | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭১৭৫৪৫৪৬২ | |
| ২৩ | মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>ক্যাশিয়ার | জেলা সমবায় কার্যালয়,দিনাজপুর। | ০১৭৬৭৩২১০৪৮ | |
| ২৪ | সাধুরাম রবিদাস<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সদর,দিনাজপুর। | ০১৭২৩৯৭৩০৫৫ | |
| ২৫ | মোঃ শাহিন হাওলাদার<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিরল,দিনাজপুর। | ০১৭১২৫৯১৫২৫ | |
| ২৬ | মোঃ হায়দার আলী<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,বোচাগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭৩৭৪৫৬১৮৫ | |
| ২৭ | মোছাঃ নাজমিন আরা<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,কাহারোল,দিনাজপুর। | ০১৭২২৮৪৫৪৮৬ | |
| ২৮ | মোঃ মুকুল হোসেন<br>অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার<br>অপারেটর | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭৪৮২২৭২৮৬ | |
| ২৯ | মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,খানসামা,দিনাজপুর। | ০১৭১০৪৩৯৭৭৬ | |
| ৩০ | মোঃ মাহাবুবুর রহমান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,চিরিরবন্দর,দিনাজপুর। | ০১৭৩২১৫৭৮১১ | |
| ৩১ | মোঃ আলমগীর মিয়া<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,পার্বতীপুর,দিনাজপুর। | ০১৭৪৪৬৫২২৭৮ | |
| ৩২ | মোঃ সিরাজুল ইসলাম<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,ফুলবাড়ী,দিনাজপুর। | ০১৭২৩০২২২৩২ | |
| ৩৩ | মোঃ ওবায়দুর রহমান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,বিরামপুর,দিনাজপুর। | ০১৭৫১৩৯১৭২৫ | |
| ৩৪ | মোঃ মনিরুল হাসান<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭১৬৬৪৫৫৫৪ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৩৫ | মোঃ আজম প্রামানিক<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৮৯৪৬৪৯৫ | |
| ৩৬ | মোঃ মোসলিম উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর। | ০১৭১৯৫১২১৪১ | |
| ৩৭ | মোঃ আনোয়ার হোসেন<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,বীরগঞ্জ,দিনাজপুর। | ০১৭২২৮৪২০৮৬ | |
| ৩৮ | মোঃ রিয়াজুল ইসলাম<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,হাকিমপুর,দিনাজপুর। | ০১৭১৪৭৮৫৯০৭ | |
| ৩৯ | মোঃ ফরিদ মিয়া<br>সহকারী পরিদর্শক | উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়,ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর। | ০১৭৭০৬৪০৭৮৫ | |

সূচক/১.৩

লা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল' কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.৩] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের
কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে
প্রশিক্ষণ
তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রিঃ।
স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

সূচক/১.৩

লা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল' কর্মপরিকল্পনার সূচক [১.৩] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা এবং উপজেলা সমবায়
কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সমন্বয়ে
প্রশিক্ষণ
তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রিঃ।
স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।
আয়োজনেঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

" বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন "

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩-৬৬৭০ তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

## অফিস আদেশ

জেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার [১.৪] সূচকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) কার্যক্রমের মধ্যে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা কার্যক্রম ২ টি বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই মোতাবেক নৈতিকতা কমিটি, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার-পরিচ্ছনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারী করা হলো।

১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে।
২. অফিস কার্যালয়ে নিজ নিজ কক্ষ, টেবিল, চেয়ার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।
৩. অফিসের প্রবেশ পথে জীবানুনাশক স্প্রে করার ব্যবস্থা করতে হবে।
৪. অফিসের সকল টেবিলে হ্যান্ড স্যানিটাইজার রাখতে হবে।
৫. ওয়াশ রুমে সাবান- টিস্যুর পর্যাপ্ত ব্যবস্থা রাখতে হবে।
৬. ফুলের টব অথবা পানি জমে থাকে এসব জায়গা নিয়মিত পরিষ্কার -পরিচ্ছন রাখতে হবে।
৭. ময়লা ফেলার জন্য নির্দিষ্ট জায়গায় ছোট ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে হবে।
৮. পানির ফিল্টার ১৫ দিন পর পর পরিষ্কার করতে হবে।
৯. অফিসের বাথরুম,করিডোর,ভেন্টিলেটর,গ্রীল,গ্লাস,পর্দা ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার করতে হবে।
১০. বিষয় গুলো মনিটারিং করার জন্য নিম্নরূপ কমিটি দায়িত্ব পালন করবে।

| নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী |
|---|---|
| জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক | আহবায়ক |
| জনাব মুহাঃ আজাহার আলী,প্রধান সহকারী | সদস্য |
| জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, ক্যাশিয়ার | সদস্য সচিব |

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০১.১৩- তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হলো।

১)যুগ্ম-নিবন্ধক,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,রংপুর বিভাগ,রংপুর। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২) উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর, বিরল, বোচাগঞ্জ, কাহারোল, বীরগঞ্জ, খানসামা, চিরিরবন্দর, পার্বতীপুর, ফুলবাড়ী ,বিরামপুর,নবাবগঞ্জ,হাকিমপুর ও ঘোড়াঘাট,দিনাজপুর।
৩) অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন

নং-৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০২.০৭৫.২০.২৮৫৪ তারিখ:-১৬.০৭.২০২৩ খ্রি:

বিষয়ঃ- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- বর্ণনামতে- ০২ (দুই) প্রস্থ।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০
E-mail:- dco.dinajpur@coop.gov.bd

যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

## জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

| ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য | একক | পরিমান | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরণ | ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) | সম্ভাব্য তারিখ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | আরএফকিউ আহবান | আরএফকিউ অনুমোদন | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| কম্পিউটার সামগ্রী ( কোড নং-৩২৫৫১০১)<br>HP Laser Jet MFP135<br>HP Laser Jet pro 12a<br>HP Laser Jet MFP26a<br>HP Laser Jet 31a/28a | সংখ্যা | ১) ০৫ টি<br>২) ১০ টি<br>৩) ১০ টি<br>৪) ১০ টি | আরএফকিউ ও সরাসরি | জেলা সমবায় অফিসার | জিওবি | ০.৬০ | ২৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| অন্যান্য মনিহারি (কোড:৩২৫৫১০৫) | থোক | অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক | আরএফকিউ ও সরাসরি | জেলা সমবায় অফিসার | জিওবি | ২.২০ | ২৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| কম্পিউটার ও আনুসাঙ্গিক (কোড:৪১১২২০২)<br>(১) ডেস্কটপ কম্পিউটার BRAND PC –HP/ DELL 280 Pro G7 MT CORE i5 11 th GENERATION | সংখ্যা | ০৩ | আরএফকিউ ও সরাসরি | জেলা সমবায় অফিসার | জিওবি | ৩.৮০ | ২৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| (২) HP Laser Jet 31a/28a printer | সংখ্যা | ০২ | | | | | | | |
| অফিস সরঞ্জামাদি( কোড: ৪১১২৩১০)<br>১) IPS | সংখ্যা | ০২ | আরএফকিউ ও সরাসরি | জেলা সমবায় অফিসার | জিওবি | ১.৬০ | ২৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| ২) POWER BETTARY | সংখ্যা | ০২ | | | | | | | |
| আসবাবপত্র ক্রয় (কোড:৪১১২৩১৪)<br>১) রিভোলভিং চেয়ার | সংখ্যা | ০১ | আরএফকিউ ও সরাসরি | জেলা সমবায় অফিসার | জিওবি | ১.৪০ | ২৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| ২) ভিজিটিং চেয়ার- | সংখ্যা | ০৬ | | | | | | | |
| ৩) স্টীল আলমিরা | সংখ্যা | ০১ | | | | | | | |

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

সূচক/২.২

াৰ্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪অর্থবছর।

ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪.pdf

64c76a9d1e79c768941455.pdf 1 / 1 89%

1

র্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনাঃ

| ...রী | অর্থের উৎস | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) | সম্ভাব্য তারিখ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | আরএফকিউ আহবান | আরএফকিউ অনুমোদন | চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ |
| ...সার | জিওবি | ০.৬০ | ১৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| ...সার | জিওবি | ২.২০ | ১৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| ...সার | জিওবি | ৩.৮০ | ১৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| ...সার | জিওবি | ১.৬০ | ১৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |
| ...সার | জিওবি | ১.৪০ | ১৮.১০.২০২৩ | ২৭.১১.২০২৩ | ৩১.১২.২০২৩ |

৩১/৭/২৩

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০

| দুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য | একক | পরিমান | ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন |
|---|---|---|---|
| কোড নং-৩২৫৫১০১) MFP135 pro 12a MFP26a 31a/28a | সংখ্যা | ১) ০৫ টি ২) ১০ টি ৩) ১০ টি ৪) ১০ টি | আরএফকিউ ও সরাসরি |
| কাড:৩২৫৫১০২) | থোক | অফিসের প্রয়োজন মোতাবেক | আরএফকিউ ও সরাসরি |
| ন্ত্রপাতি ক (কোড:৪১১২২০২) তার BRAND PC...HP, DELL 7 MT CORE I5 11 th ENERATION | সংখ্যা | ০১ | আরএফকিউ ও সরাসরি |
| et 31a/28a printer | সংখ্যা | ০২ | |
| কোড: ৪১১২৩১০) | সংখ্যা | ০২ | আরএফকিউ ও সরাসরি |
| ETTARY | সংখ্যা | ০২ | |
| কাড:৪১১২৩১৪) র | সংখ্যা | ০১ | আরএফকিউ ও সরাসরি |
| | সংখ্যা | ০৬ | |
| | সংখ্যা | ০১ | |

টন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 46K followers

# রেজিষ্টার খাতা

সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ

এবং সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিষ্টার

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।

সূচক/৩.১

| ক্রমিক নং | তারিখ | উদ্দেশ্যের নাম | সেবাগ্রহীতার নাম ও মোবাইল নং | প্রদত্ত সেবা মতামত ও স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ৮ | ২৯/০৯/২৩ | নিবন্ধন বাতিলের কারণ দর্শানো নোটিশের প্রেক্ষিতে আগমন। | মোঃ আবদুস সালাম সভাপতি, ৫৩২৪ কমিটি, ০৮নং মোমিনপুর মৎস্যজীবি স:স:লিঃ ০১৭৬০-৯১০৪০৯ | প্রদত্ত সেবায় সন্তুষ্ট মোঃ আঃ ছালা[illegible] |
| ৯ | ২৪/৯/২৩ | সমিতির নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ | কমলেশ রায় সভাপতি, সুন্দরা বীজ ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ 01737595851 | অত্র অফিসের সেবায় আমি সন্তুষ্ট। [signature] ২৪/৯/২৩ |

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ে উন্নয়ন"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd

# প্রত্যয়নপত্র

[৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই/২০২৩খ্রিঃ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত ১ম প্রান্তিকে সূচক [৩.১] সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এর আওতায় এই (০৩)তিন মাসে অত্র কার্যালয়ে সরাসরি অনেক সেবা গ্রহীতা সেবা নিলে ও ০২ জন সেবা গ্রহীতা সেবা সংক্রান্ত রেজিষ্টারে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করেন। সেবা গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার অত্র কার্যালয়ে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।
ফোনঃ০২৫৮৮৮১৭৫০০
ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd