

ই-সহজীকরণ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা:-



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

সূচক/২০২০

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১৪২৭

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

“প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ” সেবাটি সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ সেবাটি সঠিক ভাবে তারা পায় না। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যেসকল সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পূর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হইবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করবেন। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/-টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন। সমবায় সমিতি একটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান। আয়-ব্যয় নির্বাহ সহ সমিতির দৈনন্দিন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিচালনা করেন। কোন সমবায় সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকলে মেয়াদোত্তীর্ণ কমিটির ব্যক্তিদের দ্বারা সমিতি পরিচালনা করার প্রবণতা পরিলক্ষিত হয়। এতে করে উক্ত সময়ে সমিতি পরিচালনায় আর্থিক ও ব্যবস্থাপনাগত জটিলতা সৃষ্টি হয়। যেহেতু, সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান সেহেতু সমবায় সমিতির পক্ষে সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাবতীয় সেবা প্রদান করা হয়। মেয়াদোত্তীর্ণ ব্যবস্থাপনা কমিটি অনেক সময় নিজ স্বার্থে হোক বা নিয়ম-কানুন না জানার কারণেই হোক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগের আবেদন প্রেরণ করতে পারেন না। সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনায় ধারাবাহিকতা আনয়ন এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হলে প্রকারান্তরে সাধারণ সদস্যদের স্বার্থ রক্ষা করা সম্ভব হবে। এ জন্য সেবা টি সহজ করা প্রয়োজন।

এছাড়া ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক (২.১.১) এর সেবা সহজীকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং ১৫, তারিখ-২৭/০২/২৩ খ্রিঃ স্মারক পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জেলা সমবায় কার্যালয়ের জন্য সেবাটি সহজীকরণ সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ ডকুমেন্টস অনুমোদনের জন্য বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে প্রেরণ করা হয়। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে অণুমোদনের প্রেক্ষিতে “প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ” সেবাটি এখন হতে নিম্নভাবে প্রদান করা হবে।

“প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ” এর ধাপ সমূহ

- ১। ব্যবস্থাপনা কমিটি ১ দিনের মধ্যে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং সরবরাহকৃত রেজুলেশন ও আবেদনের ফরম পূরণ করবে।
 - ২। পূরণকৃত আবেদন ও রেজুলেশন উপজেলা সমবায় দপ্তরে সরাসরি বা মেইলে প্রেরণ।
 - ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক আবেদন গ্রহণ।
 - ৪। উপজেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডায়রিভুক্ত করণ ও নথিতে উপস্থাপন।
 - ৫। সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক প্রাপ্ত ফর্মের নির্দিষ্ট স্থানে স্বাক্ষর পূর্বক জেলায় প্রেরণ। সমিতির শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বা কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অনুমোদন এবং আদেশ প্রদান।
 - ৬। পত্র জারীকরণ এবং জেলা অফিসে/সমিতিতে প্রেরণ।
 - ৭। জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক গ্রহণ।
 - ৮। জেলা সমবায় দপ্তর কর্তৃক ডায়রিভুক্ত করণ।
 - ৯। জেলা সমবায় দপ্তরের সংশ্লিষ্ট নথি উপস্থাপনকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন।
 - ১০। জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ এবং ই-মেইল বা ডি-নথিতে জারী করে সমিতিতে এসএমএস প্রেরণ।
- সংযুক্তঃ সেবা সহজীকরণ প্রস্তাবনা।



২৯-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১৪২৭/১ (১৪)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
- ১৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।।





২৯-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

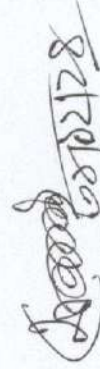
www.cooperative.dinajpur.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

অর্থবছর ২০২৪-২৫

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

ক্রঃ নং	২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/ আইডিয়ার নাম	৩ সেবা/ আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	৪ সেবা/ আইডিয়ার কার্যকর আছে কি- না / না থাকলে কারণ	৫ সেবা গ্রহীতা প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কিনা	৬ সেবার লিংক	৭ মন্তব্য
১	"সমবায় সমিতিতে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ প্রদানকৃত"	"প্রাথমিক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ সেবাটি" সমবায় বিভাগে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ সেবাটি সঠিক ভাবে তারা পায় না। সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মূলে যেসকল সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ কালের মধ্যে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সম্পন্ন করা না হলে মেয়াদ পূর্তির সাথে সাথেই উক্ত কমিটি বিলুপ্ত হইবে এবং নিবন্ধক সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা নির্বাহ ও নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সমিতির সদস্য বা সরকারি কর্মকর্তার সমন্বয়ে ১২০ (একশত বিশ) দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করবেন। সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করা হয়। সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার কম হলে উপজেলা সমবায় অফিসার এবং পরিশোধিত শেয়ার মূলধন ৫০,০০০/- টাকার বেশী হলে জেলা সমবায় অফিসার এ নিয়োগ প্রদান করেন।	সেবাটি কার্যক্রম চালু রয়েছে	সেবাগ্রহীতাপন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	www.cooperative.dinajpur.gov.bd	



মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার

পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়

দিনাজপুর।


(স্বাক্ষর মোঃ হাবুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

১৮৮৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

www.cooperative.dinajpur.gov.bd

বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ তথ্য প্রদানঃ

অর্থবছর ২০২৪-২৫

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪-ডিসেম্বর/২৪)

ক্রমিক নং	ডিজিটাইজ/সহজিকৃত সেবার নাম	ডিজিটাইজ/ সহজিকৃত সেবা শুরু	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সংস্থার নাম	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণে র পূর্বে সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ডিজিট সংখ্যা	সেবা ডিজিটাইজেশনের/সহজিকরণে পরবর্তী সেবা গ্রহীতার গড় সময় খরচ এবং ডিজিট সংখ্যা	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা সেবা শুরু করার বছর থেকে
১	"সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সরকারী মনোনয়ন"	১৬ মার্চ ২০২০	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সমবায় অধিদপ্তর (বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়)	যাতায়ত ১৮-৩৩ দিন খাপ ১৬ খরচ ৩০০০-৪০০০	যাতায়ত ১০-১৪ দিন খাপ ১০ খরচ ১০০-২০০	১৩০

মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার
পরিদর্শক

জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

মোঃ মোঃ হাবিবুল-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



স্বাক্ষর/৪.১.২

প্রত্যয়নপত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার প্রমানক

[৪.১.২]ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় সূচক [৪.১.২] ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত এর বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে ১০০ টি। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৪খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে ০৩ (তিন) মাসে অর্জন হয়েছে ১০০টি। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ১০০%। ই/ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত এর কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

(শেখ মোঃ হাব্বুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd

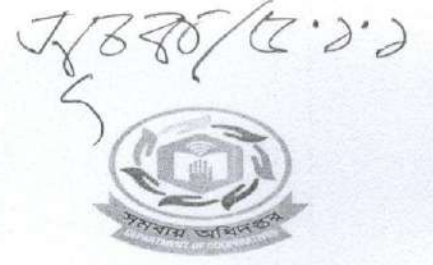
সুচক/৪.১২

"জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর ২০২৪ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত			মোট (ক+খ+গ)	মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোটে (গ)		
জেলা সমবায় অফিস	২৩	২৮	১৫	৩৮৮	৪৩১	৪১৬
অফিসঃ জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	২৩	২৮	১৫	৩৮৮	৪৩১	৪১৬

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ অক্টোবর ২০২৪ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে গ্রাণ্ড)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর	৪৩১	১০৪	৮০.৫৬%

১৫ জানুয়ারি ২০২৫ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৪খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বক্স সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

১৮/১১/১১
৭

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১৪২৬

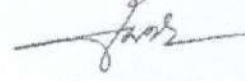
তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেন্যু/ সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৪/১২/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৪/১২/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৪/১২/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৪/১২/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য	২৪/১২/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৪/১২/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৪/১২/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৪/১২/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৪/১২/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	৩১/০৭/২০২৪	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	১৫/১০/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৪/০৩/২০২৪	



২৯-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.০৪.০০১.২৪.১৪২৬/১ (১৩)

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।।



২৯-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।
cooperative.dinajpur.gov.bd



প্রত্যয়নপত্র

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর/২০২৪খ্রিঃ হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রিঃ পর্যন্ত ২য় প্রান্তিকে সূচক [৫.১.২] আওতাধীন অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা সংক্রান্ত বিষয়ক সকল সেবা বন্ধ সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অর্জন হয়েছে ৫০%। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জনের হার ৫০%। এ সংক্রান্ত কাগজপত্র জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে সংরক্ষিত আছে।

স্বাক্ষরিত মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল-dco.dinajpur@coop.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

১৪৪৪/৫.১.২
৫

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১২৯৯

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তর সমূহের তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করে ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত 'ছক' মোতাবেক অত্র দপ্তরে নিয়মিতভাবে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উপরোক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে অর্থাৎ তাঁর উপজেলার তথ্য বাতায়নের যাবতীয় তথ্যাদি নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা না হলে তাঁর বিরুদ্ধে আইননাগুণ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মেনু/ সেবা বক্তের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম স্ত ব য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	--	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	--	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	--	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	--	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক ২। জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)।	--	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	--	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		--	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	--	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	--	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	--	

১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৩-২৪ দিনাজপুর জেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	--	
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	--	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	--	



০৫-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১২৯৯/১ (১)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।





০৫-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার



তারিখ: ৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন দপ্তরসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১২৯৯ ০৫ ডিসেম্বর ২০২৪

ক্রমিক নং	সেবা/সেবা বস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	ম ন্ত ব য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২৩/১২/২০২৪	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৩/১২/২০২৪	
৩	অভিযোগ প্রতিকার র ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৩/১২/২০২৪	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৩/১২/২০২৪	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৩/১২/২০২৪	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)।	২৩/১২/২০২৪	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২৩/১২/২০২৪	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		২৩/১২/২০২৪	
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৩/১২/২০২৪	
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা -২০২০ /পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	২৩/১২/২০২৪	
১১	বাংলাদেশে সমবায়	বোচাগঞ্জ উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৩/১২/২০২৪	
১২	বাজেট ও এপিপি	দিনাজপুর জেলার উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ বোচাগঞ্জ উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৩/১২/২০২৪	

১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২৩/১২/২০২৪	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলা বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৩/১২/২০২৪	

de.fer

২৩-১২-২০২৪

মোঃ জয়নাল আবেদীন
উপজেলা সমবায় অফিসার

০১৭১৮৫৪৩৮৫৫

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মোঃ মোতাহার হোসেন সরদার, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
coopative .birganj.dinajpur.gov.bd

১৯/১২/২৪

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.০৫.০০২.২২.৫১৫

তারিখঃ ১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
০৪ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর সমূহের ২য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১২৯৯, তারিখঃ ০৫/১২/২০২৪খ্রিঃ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকের তথ্য বাতায়নের হালনাগাদ তথ্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পূরণ করে প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	সেবা/সেবা বজ্ঞের নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	---	জেলা কার্যালয়
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক ২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ ১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী		---	জেলা কার্যালয়
৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	---	জেলা ও বিভাগীয় দপ্তর
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১, সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত-২০১৮)	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
১১	বাংলাদেশ সমবায়	বীরগঞ্জ উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
১২	বাজেট ও এপিপি	বীরগঞ্জ উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২০২৫ বীরগঞ্জ উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
১৩	প্রকাশনা	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয় বাতায়ন, অধিদপ্তর বাতায়ন, বিভাগের বাতায়ন ও জেলা বাতায়ন,	১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ	লিংক সংযুক্ত আছে।

প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।

Amad
১৯/১২/২৪
(মোঃ আহাদ আলী মন্ডল)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
পোষ্ট কোড-৫২৬০
cooperative.fulbari.dinajpur.gov.bd



“টেকসই সমবায়,
টেকসই উন্নয়ন”

০৫

স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭৩৮.০০০.০৩.০০২.২২.৪০৫

তারিখ: ০৮ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) খ্রিষ্টাব্দ মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	মেনু/সেবাবস্তুর নাম	হালনাগাদের বিষয়বস্তু	সর্বশেষ হাল নাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৩/১২/২০২৪	-
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২৩/১২/২০২৪	-
৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২৩/১২/২০২৪	-
৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২৩/১২/২০২৪	-
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২৩/১২/২০২৪	-
৬	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য	২৩/১২/২০২৪	-
৭	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	-	২৩/১২/২০২৪	-
৮	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২৩/১২/২০২৪	-
৯	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০৭/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা - ২০২০ / পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকতর সংশোধিত- ২০১৮)	২৩/১২/২০২৪	-
১০	বাংলাদেশে সমবায়	দিনাজপুর জেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২৩/১২/২০২৪	-
১১	বাজেট ও এপিপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২০২৫ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪- ২০২৫	২৩/১২/২০২৪	-
১২	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪	২৩/১২/২০২৪	-
১৩	বিভিন্ন বাতায়ন	মন্ত্রণালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২৩/১২/২০২৪	-

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর

উপজেলা সমবায় অফিসার
ucofulbari.dinajpur@gmail.com
phone: ০২৫৮৮৭৮৪৪০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।

১৪৮৮/৫০২

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭৬৯.০০০.৪০.০০১.২২-২৫২,

তারিখঃ-২২/১২/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

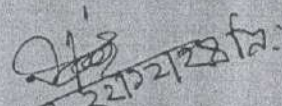
ক্রমিক নং	মেন্যু/সেবা বক্তের নাম	হালনাগাদের বিষয় বস্তু	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
০১	ইনোভেশন/উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	২২/১২/২০২৪	-
০২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন কমিটি ও নৈতিকতা কমিটি	২২/১২/২০২৪	-
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন কমিটি	২২/১২/২০২৪	-
০৪	তথ্য অধিকার	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	২২/১২/২০২৪	-
০৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন কমিটি	২২/১২/২০২৪	-
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা- ২০২৪-২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন ও প্রমাণক	২২/১২/২০২৪	-
		২। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চार्टার)।	২২/১২/২০২৪	-
০৭	আমাদের বিষয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের হালনাগাদ তথ্য	২২/১২/২০২৪	-
০৮	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী	-	২২/১২/২০২৪	-
০৯	আদেশ/পরিপত্র	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি ও ছুটি	২২/১২/২০২৪	-
১০	আইন ও বিধি	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১/ সমবায় সমিতি (সংশোধিত) বিধিমালা-২০২০/পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (অধিকৃতর সংশোধিত-২০১৮)	২২/১২/২০২৪	-
১১	বাংলাদেশে সমবায়	নবাবগঞ্জ, উপজেলার কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমিতির তালিকা	২২/১২/২০২৪	-

২৫

১২	বাজেট ও এপিপি	নবাবগঞ্জ উপজেলার প্রাপ্ত বাজেট ২০২৪-২৫ নবাবগঞ্জ উপজেলার ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২২/১২/২০২৪	-
১৩	প্রকাশনা	সমবায় পত্রিকা (ত্রৈমাসিক) বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	২২/১২/২০২৪	-
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	মহাপালয়ের বাতায়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন জেলার বাতায়ন উপজেলার বাতায়ন।	২২/১২/২০২৪	-

প্রাপক,

জেলা সমবায় অফিসার,
দিনাজপুর।



(মোঃ নাহিমুল হক)

উপজেলা সমবায় অফিসার(দাঃপ্রাঃ)
নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

৮৮৮/৬.০.০
৭

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১৩৫০

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
বিষয়ক “ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্ল্যাটফর্ম সফটওয়্যার এর আওতায় সমবায় অধিদপ্তরের
কম্পোনেন্টের ব্যবহার” শীর্ষক কর্মশালায় অংশ গ্রহণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়ন বিষয়ক
“ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্ল্যাটফর্ম সফটওয়্যার এর আওতায় সমবায় অধিদপ্তরের কম্পোনেন্টের ব্যবহার” শীর্ষক কর্মশালা জেলা
সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে আগামী ১৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ০৪.০০ ঘটিকা
পর্যন্ত জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশ গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান
করা হলো।

১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৪
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫
৪	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খীরপাড়া, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১
৬	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরকন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রাসাদিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫
৮	মোঃ মাজহারুল ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৯২৮১
৯	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০
১০	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৪২৫৫
১১	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪৩০২০
১২	সুমি আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭০৫
১৩	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯
১৪	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩

১৫	মোঃ আবু ওয়াহেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫২২৬১১৪৪
১৬	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২
১৭	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০
১৮	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭
১৯	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১১৮৩৩৮৪
২০	ব্রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬
২১	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০০৫
২২	মোহাম্মদ আলী ভাত-ভাতাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩
২৩	মুহাঃ আজহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩
২৪	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২
২৫	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬
২৬	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪১৬৯৮০১৬
২৭	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২
২৮	মোঃ তানজিমুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭০১২৮৫১৯১
২৯	মোঃ আব্দুল মান্নান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭১৭২১২
৩০	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯
৩১	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭২৮৪২০৮৬
৩২	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮
৩৩	মোঃ বেনজীর আহমেদ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯৭৩৬৬৯
৩৪	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫৪২০৩৫
৩৫	মোঃ আবু রায়হান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৬১৩০৮৪১০
৩৬	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭

১। মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে ১৯/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৮.৩০ ঘটিকার সময় জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুরে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্ব-স্ব কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বই এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট নিয়ে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। মনোনীত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে কর্মশালা চলাকালিন সময়ে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য বলা হলো।



১৫-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।।
- ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।।
- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর।।
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১৪। জনাব....., পরিদর্শক/প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক/সহকারী পরিদর্শক/তাত্ত্বাবধায়ক/প্রধান সহকারী /অফিস সহকারী, জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়,....., দিনাজপুর।।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১৩৫০/১ (১)

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।





১৫-১২-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

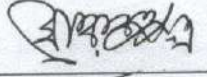
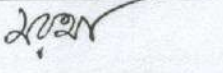
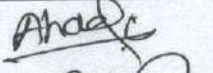
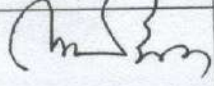
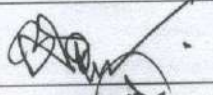
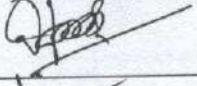
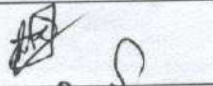
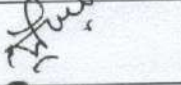
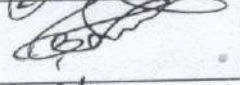
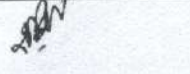
জেলা সমবায় অফিসার

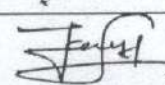
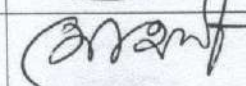
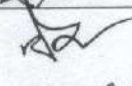
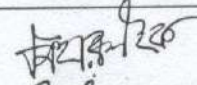
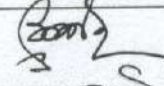
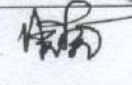
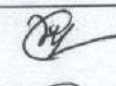
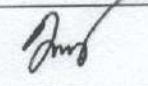
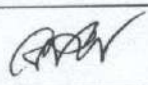
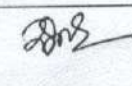
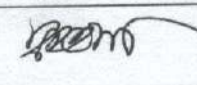
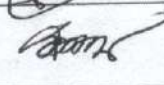
মুঠক/৬.৬.০

জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর আয়োজনে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়ন বিষয়ক “ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্ল্যাটফর্ম সফটওয়্যার এর আওতায় সমবায় অধিদপ্তরের কম্পোনেন্টের ব্যবহার” শীর্ষক কর্মশালায় উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

তারিখঃ ১৯/১২/২০২৪খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	মোঃ হাফিজুর ইসলাম উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৬০৭১৫	
২	মোঃ হাফিজুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৭৬৫৮৮	
৩	মোঃ জয়নাল আবেদীন উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৮৫৪৩৮৫৫	
৪	মোঃ আহাদ আলী মন্ডল উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৭২৯১৯৬৬	
৫	মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।	০১৭৫২১৮৬৪৭১	
৬	মুহাঃ ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।	০১৭১৪৫১৪৪৯৪	
৭	মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৮৩৩০৯২৫	
৮	মুহাম্মদ রকিবুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।	০১৭১৬৩০৪৭১০	
৯	মোঃ নাছিমুল হক উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৯৩৯৫২৫৫	
১০	প্রদীপ কুমার সরকার উপজেলা সমবায় অফিসার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।	০১৭১৭৪১৩০২০	
১১	সুমি আকতার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৪০০৭৯৭৩৫	
১২	লুৎফুন নাহার পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯২৪০৫৯	
১৩	মোঃ তরিকুল ইসলাম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১০৬৩০১৭৩	
১৪	মোঃ আবু ওয়াজেদ পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৫১২৬১১৪৪	
১৫	হারিমা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩১৫১৬১০২	
১৬	এ এস এম কামরুজ্জামান পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬৫০৭৩৩৫০	

১৭	মুসলেমীনা খাতুন পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৬০৫৬৭৩০৭	
১৮	মোঃ শরীফুল আলম পরিদর্শক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭১৮৩৩৮৪	
১৯	রুমানা জাহান প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭২৭২২৭১৩৬	
২০	জুয়েল হোসেন সহকারী প্রশিক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭৩৭৮৯৫০৩৫	
২১	মোহাম্মদ আলী তীত-তত্ত্বাবধায়ক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১২৮১২০৮৩	
২২	মুহাঃ আজাহার আলী প্রধান সহকারী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭০৬৮৬৯৩৯৩	
২৩	মোঃ মঈনুল ইসলাম হিসাব রক্ষক	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৭৫৪৫৪৬২	
২৪	মোঃ আসাদুজ্জামান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	০১৭১৮৮৮০১২৬	
২৫	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪১৬৯৮০১৬	
২৬	নিহারুল হক সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭৫০৮৪৫২১২	
২৭	মোঃ তানজিমুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৩১২৮৫১৯১	
২৮	মোঃ আব্দুল মান্নান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাটাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭১৭২১২	
২৯	মোঃ সোহরাব হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরল, দিনাজপুর।	০১৭২৮৩১৬৯২৯	
৩০	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরল, দিনাজপুর।	০১৭২২৮৪২০৮৬	
৩১	মোঃ আলমগীর মিয়া সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সদর, দিনাজপুর।	০১৭৪৪৬৫২২৭৮	
৩২	মোঃ বেনজীর আহমেদ সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৬৪৯৭৩৬৬৯	
৩৩	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।	০১৭১৯৫৪২০৩৫	
৩৪	মোঃ আবু রায়হান সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাটাগঞ্জ, দিনাজপুর।	০১৭৬১৩০৮৪১০	
৩৫	মোঃ রিয়াজুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হানিচন্দ্র, দিনাজপুর।	০১৭১৪৭৮৫৯০৭	
৩৬	মোঃ মোরজেদুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হানিচন্দ্র, দিনাজপুর।	০১৭১০৭২৮৯৪৬	

১৫.০১/২০২৪

১. দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায়
বন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৬.১.১] বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল
সফটওয়্যার এর আওতায় সমবায় অধিদপ্তরের কম্পিউটার ব্যবহার" শীর্ষক

সম্মেলন

জেলা এবং উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ
২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ। হুন্ড জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

অর্জনে- জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।



১৮৪৪/৭.০.০২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
জেলা সমবায় কার্যালয়
দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১২৭১

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন
অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়নের রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর মহোদয়ের স্মারক নং-৬৭২, তারিখ-২০/১১/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের
অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রার আলোকে অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন উপজেলা
সমবায় কার্যালয় সমূহের নভেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ মাসের অনলাইনে মোট ৩৮ টি রিটার্নের মধ্যে ৩৮ টি রিটার্ন জমা পাওয়া গেছে
এবং জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর উক্ত মাসের মোট ৩৬টি রিটার্নের মধ্যে ৩৬ টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুরে
প্রেরণ করা হয়েছে। বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্র সাথে প্রেরণ করা হলো।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) dinajpur

২৬-১১-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ

জেলা সমবায় অফিসার

০৫৩১-৬৫১৪৩

dco_dinajpur@yahoo.com

জনাব মুনাল কান্তি বিশ্বাস, যুগ্ম-নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১২৭১/১ (১৩)

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর।

- ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর।।
- ৪। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ৫। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর।।
- ৬। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।।
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।।
- ৮। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।।
- ৯। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।।
- ১০। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর।।
- ১১। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।।
- ১২। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।।
- ১৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।।



২৬-১১-২০২৪

শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ
জেলা সমবায় অফিসার

আবেদনের জন্য দপ্তর ভিত্তিক

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

Dashboard

বাংলা

Unicode

m.net/dashboard

গোম

সমবায় ব্যবস্থাপনা

প্রশিক্ষণ

সেটিংস

[MD. HARUN-OR-RASHID

৫৮ জন

আপনার দপ্তরের অধীন ব্যবহারকারী

দাপ্তরিক ব্যবহারকারী

আপনার প্রোফাইল

মোটঃ ৩৬ টি রিটার্ন এর
৩৬ টি সাবমিট করেছেন।

১০০%

৫৮ জন

আপনার দপ্তরের অধীন ব্যবহারকারী

৫৮ জন

মূল সময়ঃ ২০২৪-১১

বর্ধিত সময়ঃ নেই

আবেদনের জন্য দপ্তর ভিত্তিক

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

Dashboard

বাংলা

Unicode

m.net/dashboard

গোম

সমবায় ব্যবস্থাপনা

প্রশিক্ষণ

সেটিংস

[MD. HARUN-OR-RASHID

৫৮ জন

আপনার দপ্তরের অধীন ব্যবহারকারী

দাপ্তরিক ব্যবহারকারী

আপনার প্রোফাইল

মোটঃ ৩৬ টি রিটার্ন এর
৩৬ টি সাবমিট করেছেন।

১০০%

৫৮ জন

আপনার দপ্তরের অধীন ব্যবহারকারী

৫৮ জন

মূল সময়ঃ ২০২৪-১১

বর্ধিত সময়ঃ নেই

১৪/৭/১০

অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

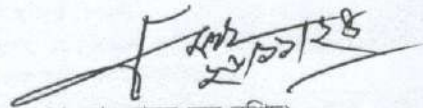
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই লক্ষ্যে দিনাজপুর জেলার ১৩ (তের) টি উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ হতে অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট ব্যবহার করে ৩৩ টি রিটার্ন অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করেছে। উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহ হতে প্রেরিত রিটার্ন সমূহ গ্রহণ করে ৩৬ রিটার্ন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে গ্রহণ ও প্রেরণকৃত রিটার্ন সমূহের তালিকা নিম্নরূপঃ+

+

ক্রমিক নং	গ্রহণকৃত রিটার্নের নাম	প্রেরণকৃত রিটার্নের নাম	মন্তব্য
১	সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন সমবায় সমিতি সমূহের চলতি ও বকেয়া অডিট অগ্রগতির বিবরণী	সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন সমবায় সমিতি সমূহের চলতি ও বকেয়া অডিট অগ্রগতির বিবরণী	--
২	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর আওতাধীন সমবায় সমিতি সমূহের চলতি ও বকেয়া অডিট অগ্রগতির বিবরণী	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর আওতাধীন সমবায় সমিতি সমূহের চলতি ও বকেয়া অডিট অগ্রগতির বিবরণী	--
৩	অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী অডিট সম্পাদন সংক্রান্ত কার্যক্রমের মাসিক রিটার্ন	অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী অডিট সম্পাদন সংক্রান্ত কার্যক্রমের মাসিক রিটার্ন	--
৪	অডিট রিপোর্টের ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণী (২৭ কলাম রিটার্ন)	অডিট রিপোর্টের ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণী (২৭ কলাম রিটার্ন)	--
৫	-	২০২৩-২০২৪ সনের অডিট নোট পর্যালোচনার মাসিক বিবরণীঃ	--
৬	সমবায় বিভাগ/বিআরডিবি এর আওতাভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষায় উদ্ঘাটিত তহবিল আত্মসাৎ ও অর্থ আদায়ে গৃহীত ব্যবস্থার মাসিক বিবরণী	সমবায় বিভাগ/বিআরডিবি এর আওতাভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষায় উদ্ঘাটিত তহবিল আত্মসাৎ ও অর্থ আদায়ে গৃহীত ব্যবস্থার মাসিক বিবরণী	--
৭	-	সমবায় বিভাগের আওতাভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের টেস্ট অডিট সম্পাদনের অগ্রগতির মাসিক বিবরণী	--
৮	-	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড এর আওতাধীন সমবায় সমিতি সমূহের টেস্ট অডিট সম্পাদনের অগ্রগতির মাসিক বিবরণী	--
৯	এলজিইডি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন সেক্টর প্রকল্পের আওতায় নিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট সংক্রান্ত তথ্যাবলী	এলজিইডি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন সেক্টর প্রকল্পের আওতায় নিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি লিঃ এর অডিট সংক্রান্ত তথ্যাবলী	--
১০	নিরীক্ষা ফি আদায় সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন (বিভাগীয়)	নিরীক্ষা ফি আদায় সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন (বিভাগীয়)	--
১১	নিরীক্ষা ফি আদায় সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন (বিআরডিবি)	নিরীক্ষা ফি আদায় সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন (বিআরডিবি)	--
১২	সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ফি এর উপর ভ্যাট আদায়ের বিবরণী	সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ফি এর উপর ভ্যাট আদায়ের বিবরণী	--
১৩	উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি (ইউসিসিএ) এর অডিট ফি আদায় অগ্রগতির মাসিক রিটার্ন	উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি (ইউসিসিএ) এর অডিট ফি আদায় অগ্রগতির মাসিক রিটার্ন	--
১৪	সিডিএফ আদায়ের মাসিক বিবরণী (বিভাগীয়)	সিডিএফ আদায়ের মাসিক বিবরণী (বিভাগীয়)	--
১৫	সিডিএফ আদায়ের মাসিক বিবরণী (বিআরডিবি)	সিডিএফ আদায়ের মাসিক বিবরণী (বিআরডিবি)	--
১৬	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সংক্রান্ত বিবরণী	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সংক্রান্ত বিবরণী	--
১৭	নিবন্ধন ফি আদায় অগ্রগতির মাসিক বিবরণী	নিবন্ধন ফি আদায় অগ্রগতির মাসিক বিবরণী	--
১৮	নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (জেলা)	নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন (জেলা)	--
১৯	সিআইজি সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	সিআইজি সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	--
২০	উচ্চ আদালতে বিচারাধীন রিট মামলার তথ্য	উচ্চ আদালতে বিচারাধীন রিট মামলার তথ্য	--

১২

২১	অধস্তন আদালতে বিচারাধীন অন্যান্য মামলার তথ্য (প্রতি মাসে ব্যবহারের জন্য)	অধস্তন আদালতে বিচারাধীন অন্যান্য মামলার তথ্য (প্রতি মাসে ব্যবহারের জন্য)	--
২২	১লা জুলাই/২০২৪ হতে অকার্যকর সমবায় সমিতি চিহ্নিত করণ, অবসায়ন ও নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	১লা জুলাই/২০২৪ হতে অকার্যকর সমবায় সমিতি চিহ্নিত করণ, অবসায়ন ও নিবন্ধন বাতিল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	--
২৩	সমবায় সমিতি সমূহের নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণ ও আদায় অগ্রগতির তথ্য অগ্রগতির তথ্য	সমবায় সমিতি সমূহের নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ বিতরণ ও আদায় অগ্রগতির তথ্য অগ্রগতির তথ্য	--
২৪	ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি সমূহের জমি উদ্ধার সংক্রান্ত তথ্যাবলী	ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি সমূহের জমি উদ্ধার সংক্রান্ত তথ্যাবলী	--
২৫	দিনাজপুর জেলা সমবায় কার্যালয় এর সামগ্রিক চূষক প্রতিবেদনের মাসিক বিবরণী	দিনাজপুর জেলা সমবায় কার্যালয় এর সামগ্রিক চূষক প্রতিবেদনের মাসিক বিবরণী	--
২৬	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	--
২৭	লভ্যাংশ বিতরণের মাসিক অগ্রগতি বিবরণী	লভ্যাংশ বিতরণের মাসিক অগ্রগতি বিবরণী	--
২৮	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর সমবায় সমিতি কর্তৃক শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ সংক্রান্ত বিবরণী	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর সমবায় সমিতি কর্তৃক শেয়ার সার্টিফিকেট বিতরণ সংক্রান্ত বিবরণী	--
২৯	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	--
৩০	আশ্রয়ন প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	আশ্রয়ন প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	--
৩১	আশ্রয়ন ২ প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	আশ্রয়ন ২ প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	--
৩২	আশ্রয়ন ফেইজ ২ প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	আশ্রয়ন ফেইজ ২ প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	--
৩৩	আশ্রয়ন, আশ্রয়ন (ফেইজ-২) ও আশ্রয়ন - ২ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রমের অডিট অগ্রগতি প্রতিবেদন	আশ্রয়ন, আশ্রয়ন (ফেইজ-২) ও আশ্রয়ন - ২ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রমের অডিট অগ্রগতি প্রতিবেদন	--
৩৪	“উন্নত জাতের গাভীপালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতির বিবরণী	“উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতির বিবরণী	--
৩৫	-	-	--
৩৬	আরটিআই অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন কারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) গণ-সম্পর্কিত তথ্যাদি	আরটিআই অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন কারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) গণ-সম্পর্কিত তথ্যাদি	--
৩৭	দ্রাঘ্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	দ্রাঘ্যমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	--



(শেখ মোঃ হারুন-অর-রশিদ)

জেলা সমবায় অফিসার

দিনাজপুর।

ফোন : ০২৫৮৮৮১৭৫০০

ই-মেইল : dco_dinajpur@yahoo.com

২০০০২৮০২০০২
৩১-২৮/০০/২৮
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

সূচক/৭'০'০

তারিখঃ-২৫/১১/২০২৪খ্রিঃ।

স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭৬৪.০০০.২৬.০০৫-২৪-৩৪৪

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও
আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়ন রিপোর্ট প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : জেলা সমবায় অফিসার দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪-১২৫৩,
তারিখঃ ২১/১১/২০২৪খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয় দিনাজপুর সদর দিনাজপুর এর
আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩৩ টি রিটার্ন গ্রহণ করা হয় এবং ৩৩ টি রিটার্ন অফিসের
অনলাইন রিটার্ন ব্যবহার করে প্রেরণ করা হয়েছে এবং রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ড্যাশবোর্ডের স্ক্রীনশট এর প্রতিবেদন প্রেরণ
করা হল।

প্রাপক,

জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

মোঃ হাফিজুর ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।

অপরূপ! MD HAFIZUR ISLAM

১১

উপজেলা দপ্তর - দিনাজপুর সদর,
দিনাজপুর

১১

রিটার্ন সমূহ ও বর্তমান অবস্থা

১১ = জমা হয়েছে, ১১ = জমা হলি

১১

১১

১১

১১

১১

১১

অফিসঃ উপজেলা দপ্তর, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর

Type here to search

76°F Mostly sunny ^ 11/24/2024

১১ ১১/২৪/২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বিরল, দিনাজপুর।

২৪/৭/১৮

তারিখ : ২৫/১১/২০২৪ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১৭.০০০.৩৪.০০২.১৩.১৭০.২৪৬

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিসের অনলাইন রিটার্ন মেনেজমেন্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং- ৪৭.৬১.২৭০০.০০০.১৪.০০২.২৪.১২৫৩
তারিখ : ২১/১১/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর এর অনলাইন রিটার্ন মেনেজমেন্ট ব্যবহার করে ৩৮ টি রিটার্নের মধ্যে অনলাইন যোগ্য ৩৩টি রিটার্ন সাবমিট করা হয়েছে। ০৫ টি রিটার্ন অনলাইনযোগ্য নয় বিধায় হার্ডকপি যোগে প্রেরণ করা হয়েছে। অর্জনের হার ১০০%। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথ প্রেরণ করা হল।

✓ জেলা সমবায় অফিসার
দিনাজপুর।

২৫/১১/২৪

(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।
ই-মেইলঃ ucobirol@gmail.com



সমবায়
অধিদপ্তর

হোম

লগ ইন

সমবায় ব্যবস্থাপনা

প্রকল্প

অন্যান্য

২০২৪-১১-৩০

শ্রদ্ধেয়! MD.HAFIZUR RAHMAN

আপনার দপ্তর

উপজেলা দপ্তর - বিরল,
দিনাজপুর

দপ্তর

আপনার প্রোগ্রাম

মোটঃ ৩৮ টি রিটার্ন এর
৩৩ টি সাবমিট করেছেন।

100%

দায়িত্ব ব্যবহারকারী

২ জন

আপনার দপ্তরের অধীন ব্যবহারকারী

রিটার্ন সমূহ ও বর্তমান অবস্থা

বিবরণ: ● = জমা হয়েছে, ○ = জমা হয়নি

নির্বাচন তারিখঃ

বছরঃ

২০২৪

মাসঃ

নভেম্বর

রিটার্ন লব্ধ

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

স্বাক্ষর
২০২৪/১১/৩০
(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বিরল, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।
coopative .birganj.dinajpur.gov.bd

২৮/৭/১৮

তারিখঃ ১৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ
০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং-৪৭.৬১.২৭১২.০০০.৪৫.০৫০.২৪.৬৭২

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়নের রিপোর্ট ও স্ক্রিনশট প্রেরণ সংক্রান্ত

সূত্রঃ জেলা সমবায় অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়ের স্মারক নং-১২৫৩ তারিখঃ ২১.১১.২০২৪খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট বাস্তবায়নের রিপোর্ট ও স্ক্রিনশট নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক পূরণ করতঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	রিটার্নের নাম	জমাদানের সময়সীমা	বর্তমান অবস্থা
অডিট সংক্রান্ত অনলাইন রিটার্ন			
১	অডিট অগ্রগতি (সমবায় বিভাগ)	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
২	অডিট অগ্রগতি (পেউবো বিভাগ)	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৩	অডিট ম্যানুয়াল অনুযায়ী অডিট সম্পাদন	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৪	অডিট রিপোর্টের ভিত্তিতে গৃহিত কার্যক্রমের বিবরণী	এখন অনলাইন রিটার্নে সংযুক্ত করা হয় নাই	---
৫	অডিট নোট	এখন অনলাইন রিটার্নে সংযুক্ত করা হয় নাই	---
৬	তহবিল আত্মসাৎ - পেউবো	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৭	তহবিল আত্মসাৎ - সাধারণ	এখন অনলাইন রিটার্নে সংযুক্ত করা হয় নাই	---
৮	টেক্সট অডিট (পেউবো)	এখন অনলাইন রিটার্নে সংযুক্ত করা হয় নাই	---
৯	টেক্সট অডিট (সাধারণ)	এখন অনলাইন রিটার্নে সংযুক্ত করা হয় নাই	---
১০	পানি ব্যবস্থাপনা	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
অডিট ফি সংক্রান্ত অনলাইন রিটার্ন			
১	অডিট ফি বিভাগীয়	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
২	অডিট ফি বিআরডিবি	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৩	ইউসিসিএ এর অডিট ফি - ইউসিসিএ রিপোর্ট	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৪	সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ফি এর উপর ভ্যাট আদায়ের বিবরণী	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
সিডিএফ সংক্রান্ত অনলাইন রিটার্ন			
১	সিডিএফ-কেন্দ্রীয়	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
২	সিডিএফ-প্রাইমারি	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৩	সিডিএফ-সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ সংক্রান্ত বিবরণী	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
নিবন্ধন সংক্রান্ত অনলাইন রিটার্ন			
১	নিবন্ধন ফিস ও ভ্যাট আদায়	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
২	নিবন্ধন প্রদান ও বাতিল	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
৩	সি আই জি সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
মামলা সংক্রান্ত অনলাইন রিটার্ন			
১	উচ্চ আদালতে বিচারাধীন রিট মামলার তথ্য	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
২	অধঃস্থ আদালতে বিচারাধীন রিট মামলার তথ্য	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনলাইন রিটার্ন			
১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত মাসিক রিটার্ন	১৭.১১.২০২৪	জমা হয়েছে
অন্যান্য			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
উপজেলা সমবায় অফিসার কার্যালয়
পার্বতীপুর, দিনাজপুর।
cooperative.parbatipur.dinajpur.gov.bd

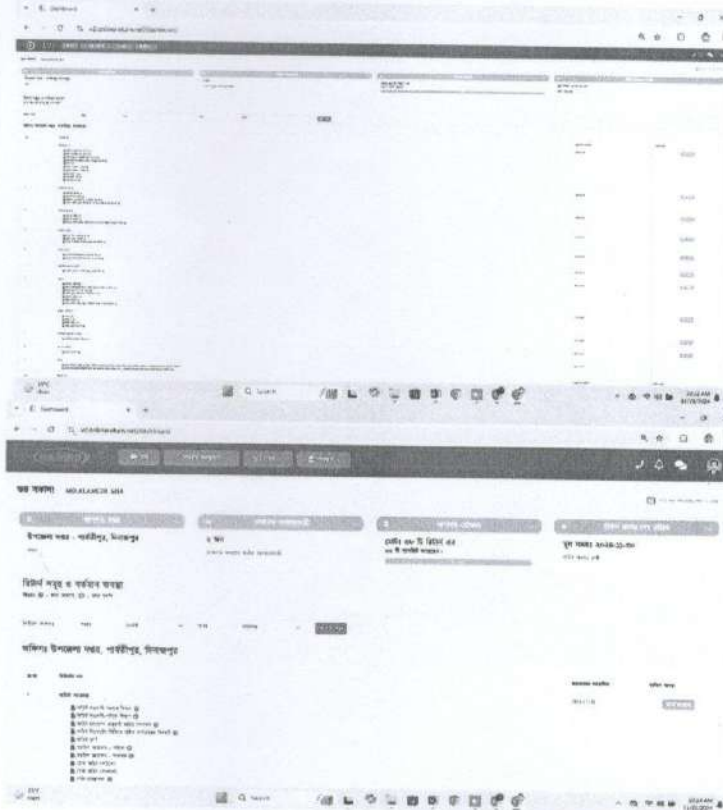
সূচক/৭.০.০৮

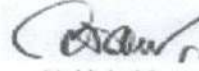
স্মারক নম্বর: ০০.০০.০০০০.০০০.০৫.০০৩.১৬.২৮

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার সূচক [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের অনলাইন রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট-এ ৩৮টি রিটার্ন এর মধ্যে ৩৩টি রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল করা হয়েছে। ড্যাসবোর্ডের স্ক্রীনশট পিক, মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।





২৬-১১-২০২৪

মোঃ আব্দুর রব প্রামানিক

উপজেলা সমবায় অফিসার, পার্বতীপুর,
দিনাজপুর।

০৫৩৩৪ ৭৪২০৪

uco.parbatipur.dinajpur@gmail.com

জেলা সমবায় অফিসার

জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, দিনাজপুর।

