

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
ধামইরহাট, নওগাঁ  
www.cooperative.dhamoirhat.naogaon.gov.bd


স্মারক নং-৪৭.৬১.৬৪২৮.০০০.৩২.০০২.১৫৬৭৬

তারিখঃ ২/৩/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০২৪-২৫ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০২৪-২৫ এর আওতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সূচক নং ১.১.১ এর বাস্তবায়ন তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।

  
০২/০৩/২০২৫

উপজেলা সমবায় অফিসার  
ধামইরহাট, নওগাঁ

ফোন নং-০২৫৮৮৮৮৬৩৯৪

ই-মেইলঃ ucodhamuirhat@gmail.com

প্রাপকঃ জেলা সমবায় অফিসার  
নওগাঁ।

## সেবা সহজীকরণ প্রস্তাবনা

(উপজেলা দপ্তর)

### ১। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: স্থানীয়ভাবে সমবায় সমিতির টেকসই প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।

খ) সেবার বর্ণনা ও সহজীকরণের যৌক্তিকতা: সমিতির সার্বিক ভাল মন্দ বিষয় এবং একটি সমবায় সমিতি সার্থকভাবে পরিচালনার জন্য যে যে আইনগত ও প্রাসংগিক বিষয়াবলি সদস্যদের জানা আবশ্যিক তার একমাত্র প্রধান মাধ্যমই হচ্ছে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ। কিন্তু জেলার ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট কতৃক বছরে ৩টি কোর্সের মাধ্যমে ১৫ টি সমিতিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ফলে বছরে ১ টি সমিতি ১বার প্রশিক্ষণের সুযোগ পাওয়ায় উক্ত প্রশিক্ষণ তাদের কোন কাজে আসে না এবং সমিতিগুলি অকার্যকর হয়ে পড়ছে। সমিতিগুলিকে সফল ও আত্মবিশ্বাসী, টেকসই ও উৎপাদনমুখী করতে সমিতিকে স্থানীয়ভাবে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা আবশ্যিক।

### গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:

ক্র.নং	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	জেলা সমবায় কার্যালয় ও অধীনস্থ উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ।
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	জেলা ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট কতৃক বছরে ৩টি কোর্সের মাধ্যমে ১৫ টি সমিতিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ফলে বছরে ১ টি সমিতি ১ বার প্রশিক্ষণের সুযোগ পাওয়ায় উক্ত প্রশিক্ষণ তাদের কোন কাজে আসে না। তাতে সমিতিগুলি অকার্যকর হয়ে পড়ছে। সমিতিগুলিকে সফল ও আত্মবিশ্বাসী, টেকসই ও উৎপাদনমুখী করতে সমিতিকে স্থানীয়ভাবে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা আবশ্যিক।
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	২৫ টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি
৪.	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি	চিন্তিত কার্যকর ১বার ১ সমবায় সমিতি।
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সহকারী পরিদর্শক।
৬.	সেবা প্রাপ্তির সময়	অর্থ বছর।
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	স্থানীয় অফিস কর্তৃক সরবরাহ।
৮.	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	বরাদ্দপ্রাপ্ত ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ বাজেট।
৯.	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	প্রাপ্ত বাজেট অনুযায়ী ৩ হতে ৫ বার।
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ নিতিমালা।
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	জেলা সমবায় অফিসার, নওগাঁ।

### ২। বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

#### স্থানীয়ভাবে সমন্বিত টেকসই প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ অভাবে সমিতিগুলি কার্যকর থাকছে না।		সমবায় সমিতির সদস্য
ধাপ-২	পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ অভাবে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনায় বার্ষিক সাধারণ সভা/ নির্বাচন অনুষ্ঠানে অনিহা জ্ঞাপন।		ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-৩	পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ অভাবে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সমিতির সাধারণ সদস্যদের মাঝে সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে পর্যাপ্ত জ্ঞান না থাকা।		সমবায় সমিতির সদস্য
ধাপ-৪	সমবায় সমিতি আইন ও বিধি না মানার প্রবণতা।		সমবায় সমিতির সদস্য
ধাপ-৫	বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনে/ হিসাব রক্ষণ পদ্ধতিতে অ-সচ্ছতা।		ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-৬	বিনিয়োগে সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা না থাকা।		ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-৭	বছরে ১ টি সমিতি ১ বার প্রশিক্ষণের সুযোগ পাওয়ায় উক্ত প্রশিক্ষণ কোন কাজে না আসা।	১ দিন।	সদস্য

৩। প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	সমবায় সমিতি নির্বাচন করা।	১দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার
ধাপ-২	চাহিদা অনুযায়ী কার্যকর ২০ টি সমিতিতে ধারাবাহিক ভাবে এজিএম, নির্বাচন, হিসাব সংরক্ষণ, পুঁজি, সংগ্রহ, বিনিয়োগ ও গবাদী পশুপালন, প্রজনন এবং বিপন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।		জেলা/উপজেলা প্রশিক্ষণ টিম
ধাপ-৩	সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী উপস্থাপন যোগ্য সকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।		জেলা/উপজেলা প্রশিক্ষণ টিম
ধাপ-৪	হেল্প ডেস্ক হতে সকল বিষয়ে নমুনা সংগ্রহ।		উপজেলা কার্যালয় হেল্প ডেস্ক।
ধাপ-৫	প্রত্যেক প্রশিক্ষণ শেষে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন প্রদান।		জেলা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

৪। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান		প্রস্তাবিত	
সেবার ধাপ	কার্যক্রম	সেবার ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ অভাবে সমিতিগুলি কার্যকর থাকছে না।	ধাপ-১	সমবায় সমিতি নির্বাচন করা।
ধাপ-২	পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ অভাবে সমিতির কার্যক্রম পরিচালনায় বার্ষিক সাধারণ সভা/ নির্বাচন অনুষ্ঠানে অনিহা জ্ঞাপন।	ধাপ-২	চাহিদা অনুযায়ী কার্যকর ২০ টি সমিতিতে ধারাবাহিক ভাবে এজিএম, নির্বাচন, হিসাব সংরক্ষণ, পুঁজিসংগ্রহ, বিনিয়োগ ও গবাদী পশুপালন, প্রজনন এবং বিপন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
ধাপ-৩	পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ অভাবে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ সমিতির সাধারণ সদস্যদের মাঝে সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে পর্যাপ্ত জ্ঞান না থাকা।	ধাপ-৩	সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী উপস্থাপন যোগ্য সকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
ধাপ-৪	সমবায় সমিতি আইন ও বিধি না মানার প্রবনতা।	ধাপ-৪	হেল্প ডেস্ক হতে সকল বিষয়ে নমুনা সংগ্রহ।
ধাপ-৫	বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনে/ হিসাব রক্ষণ পদ্ধতিতে অ-সম্মত।	ধাপ-৫	সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী উপস্থাপন যোগ্য সকল বিষয়ে প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
ধাপ-৬	বিনিয়োগে সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা না থাকা।	ধাপ-৬	হেল্প ডেস্ক হতে সকল বিষয়ে নমুনা সংগ্রহ।
ধাপ-৭	বছরে ১ টি সমিতি ১ বার প্রশিক্ষণের সুযোগ পাওয়ায় উক্ত প্রশিক্ষণ কোন কাজে না আসা।	ধাপ-৭	প্রত্যেক প্রশিক্ষণ শেষে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন প্রদান।

৫। প্রস্তাবিত ও বিদ্যমান পদ্ধতির তুলনামূলক বিবরণ পদ্ধতি

ক্র.	সমস্যার শ্রেণি	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা	প্রস্তাবিত পদ্ধতির বর্ণনা	যৌক্তিকতা
১	সমিতির তালিকা প্রস্তুত	সমিতি নিদৃষ্ট থাকে না।	বার্ষিক তালিকা প্রস্তুত	
২	হেল্প ডেস্ক তৈরী	নাই	হেল্প ডেস্ক স্থাপন	
৩	সভা করা	সমিতির অ-সম্পৃক্ততা	তালিকভুক্ত ২০ টি সমিতির সম্পৃক্ততা তৈরী	
৪	চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	গতানুগতিক	চাহিদা ভিত্তিক সময় উপযোগী প্রশিক্ষণ	
৫	প্রশিক্ষণের ফরমেট সরবরাহ	নেই	প্রশিক্ষণের ফরমেট	
৬	সেবা সহজিকরণে ঝুঁকি	নেই	নেই	
৫	মধ্যস্থত্বভোগী	আছে	নেই	

৬	একাধিক সংস্থার সংশ্লিষ্টতা	নেই	নেই	
৭	আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	
৮	অবকাঠামো	নেই	নেই	
৯	রেকর্ড/ তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণ	কঠিন	সহজ	
১০	অন্যান্য	নেই	নেই	

৬। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	-	-
যাতায়াত	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ বাজেট	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ বাজেট
ধাপ	-	-
দাখিলীয় কাগজপত্র	কোন ফরম্যাট নেই। নিজেদের মত করে রেজুলেশন ও আবেদন প্রস্তুত করা হয়।	নির্দিষ্ট ফরম্যাট পূরণ করে দাখিল
গুণগত মানোন্নয়ন/৫%	সময়ক্ষেপণ, বারবার ভুল করার প্রবণতা ৫০%	সহজ ও নির্ভুল। ১০০%

৭। বাস্তবায়ন কৌশল: ০৪ কার্যকর প্রাথমিক ২০ টি সমবায় সমিতি ধারাবাহিক নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্তির ফলে আত্মবিশ্বাসী টেকসই ও উৎপাদনমুখী হবে।

৮। বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা:

কার্যক্রম	মার্চ	এপ্রিল
প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ	০৩/০৩/২০২৪	
সেবা সহজিকরণ জিও জারি	১০/০৩/২০২৪	
বাস্তবায়ন শুরু		১৫/০৪/২০২৪

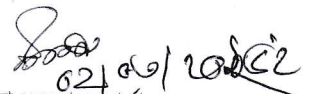
০৯। বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ বাজেট।

১০। বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ০১। সমবায়ীদের অনাগ্রহ
- ০২। সময় স্বল্পতা
- ০৩। সকল সমিতির সমভাবে প্রযুক্তিগত সক্ষমতা না থাকা।

১১। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাাদি:

- ০১। সমিতিগুলিকে উদ্বুদ্ধ করা।
- ০২। নিয়মিত যোগাযোগ স্থাপন।

  
 ০২/০৩/২০২৪  
 উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
 ধামইরহাট, নওগাঁ