



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

তিন বছরে প্রায় ২৫ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং প্রায় ৩২০ এর অধিক জনকে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ সনে ১৯৭ টি, ২০২০-২০২১ সনে ১৩৪ টি ও ২০২২-২০২৩ সনে ১৪৫টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৪৫ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ এর নাগরিকসেবা সহজ করা এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ
- উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে কমপক্ষে ৪৭ জনের স্ব-কর্মসংস্থান করা হবে।
- ৭৫ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- ২০২৩-২৪ সমবায় বর্ষে ১০০% নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুন..... মাসের
.....০২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদেরসক্ষমতাবৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ, সমবায় আদর্শ/ দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন, নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠাকরা। প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজন। আত্ম কর্মসংস্থান সৃজন, নারীর ক্ষমতায়ন, যৌতুক রোধ, পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সমিতি পরিদর্শন	সমিতি পরিদর্শন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫২	৫৩	৫৫	উপজেলা সমবায় কাযালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ।	ইউসিও কতৃক প্রদত্ত তালিকা।
নিরীক্ষা সম্পাদন।	নিরীক্ষা সম্পাদন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমবায় কাযালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা সমবায় কাযালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ কতৃক প্রদত্ত তালিকা।
আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।	আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত।	জন	৭৫	১০০	৭৫	১০০	১২৫	জেলা সমবায় কাযালয়, নওগাঁ ও উপজেলা সমবায় কাযালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ।	ইউসিও কতৃক প্রদত্ত হাজিরা।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[১] উপাদান, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	০.০৬০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০	০.০৪০০০		
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[১.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০
				[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০১০	০.০০০১৫	০.০০০১২	০.০০০১০	০.০০০০৯	০.০০০০৬	০.০০০০৬	০.০০০১১	০.০০০২০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২২	১৪.০৮.২৩	১২.০৮.২৪	১২.১০.২৪	১২.১১.২৪	১২.১২.২৪	১২.০৮.২৫	১২.০৮.২৬	
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	০	০	০	০	১	১	
			[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৭.২২	১৪.০৮.২৩	১২.০৮.২৪	১২.১০.২৪	১২.১১.২৪	১২.১২.২৪	১২.০৮.২৫	১২.০৮.২৬	
[২] টেকসই সমবায় গঠন	২৫	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৪	১০০	১০০	৯০	৮৫	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	উত্তম	চগতি মান	উত্তম	চগতি মান		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৩	৫০	৫২	৪৫	৪৪	৪০	৩০	৬০	৬৫
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত %		২	৯০	৯০	৯২	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৩	৯৪
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	ক্রমপুঞ্জিত %		১	৮০	১১০	৫৫	৫০	৪০	৩০	২৫০	৫৭	৬০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিত %		২	৮০	৫০	৭২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭৩	৭৫
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯০	১০৮	১০০	৯০	০৭	০৭	১১০	১১৫
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত %		৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত %		৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] হামামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	৫০	১০০	৭৫	৬৭	৬০	৫২	৪৫	১০০	১০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত।	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	৫	২০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের স্কেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮							৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ।

০৭/৬/২০২৪

.....
তারিখ



.....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ

০৭/৬/২০২৪

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাণ্‌বায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুক্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক সভা/ প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	সমিতি কর্তৃপক্ষ কতৃক প্রত্যয়ন এবং উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	সমিতি কর্তৃপক্ষ কতৃক প্রত্যয়ন এবং উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে(এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	দপ্তর প্রধান কতৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন। সমবায় সমিতি নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংরক্ষণ (এক্সেল ফরম্যাটসহ)।
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	দপ্তর প্রধান কতৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন। অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা সংরক্ষণ (এক্সেল ফরম্যাটসহ)।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	দপ্তর প্রধান কতৃক স্বাক্ষরিত অফিস আদেশ, উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
	[২.২.২] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়তন উন্নয়ন তথ্যবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
	[৩.১.২] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	দপ্তর প্রধান কতৃক স্বাক্ষরিত অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।
	[৩.২.২] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত।	উপজেলা সমবায় ক্যালেন্ডার, ধামইরহাট, নওগাঁ।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা সংরক্ষণ (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ষ্ট্র আদায়কৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী কালেক্টার সংকলিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
তদারকি ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, ধামইরহাট, নওগাঁ	সভা, প্রত্যোগাযোগ।
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ধামইরহাট	প্রত্যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান
সমবায় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	আমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ধামইরহাট	প্রত্যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ধামইরহাট	প্রত্যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ধামইরহাট	প্রত্যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ধামইরহাট	প্রত্যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী কালেক্টার সংকলিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, ধামইরহাট	প্রত্যোগাযোগ, সভা অনুষ্ঠান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ধামইরহাট, নওগাঁ।

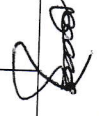
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউজি অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপাশ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ (১)টিওএনইউজি অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ ৩১/০৩/২০২৫ (২)প্রাথমিকপাশ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৩০/০৬/২৫		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার২

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

রেজিস্টার হালনাগাদকৃত মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%



(মোঃ হারুনুর রশীদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ধামইরহাট, নওগাঁ।

সংযুক্তি: ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এর জন্য কমিটি গঠন করে নির্দেশনা প্রদান ও মনিটরিং	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, কমিটির সভার কার্যবিবরণী, অফিস আদেশ ও ছবি
০২।	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উপজেলা সমবায় দপ্তরের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	অফিস আদেশ ও ছবি

(মোঃ হারুনুর রশীদ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ধামইরহাট, নওগাঁ।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মশারিকল্পনা ২০২৪-২৫
স্মার্ট (অেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৪২/৪০/১০	৪২/৪০/৪০	৪২/৪০/১০	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
			সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাখার গ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যসীমা ২০২৪-২০২৫	
											১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫							
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	৬	৫			
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						জসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
						১৮	১৯	২০	২১	২২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১		
			[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭				
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেবকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬				

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমূহের আর্থিক কর্মসমূহের (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৯	১০	১১	১৩	৬০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪			