



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর
এবং

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র :

| ক্র. নং | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---------|--|-----------|
| ১. | কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| ২. | প্রস্তাবনা | ০৪ |
| ৩. | সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ০৫ |
| ৪. | সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ০৬ |
| ৫. | সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭ |
| ৬. | সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ | ১২ |
| ৭. | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩ |
| ৮. | সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| ৯. | সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৬ |
| ১০. | সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৮ |
| ১১. | সংযোজনী ৬: অভিযোগ-প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৯ |
| ১২. | সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ২০ |
| ১৩. | সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ২১ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর এর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবাদর্শী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১৫৭ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৩১৪০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। সমুদয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ২১০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে অনেক গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বেচ্ছায়ী করা সম্ভব হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রংপুর বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে চিরিবন্দর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২৭৬ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভাবে উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনব্যয়ের মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য, (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- ২) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩) সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) (Functions):

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|---------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|--|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | |
| ১ আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। | ২ সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | ৩ জন | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় | ১০ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায় সামিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ | সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সংখ্যা | ৬০ | ১১৩ | ১২৯ | ১৪০ | ১৫০ | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিইডি, বিআরডিভ ও কাবা। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | % | ৬৭% | ৯০% | ৯২% | ৯৫% | ৯৬% | সমবায় বিভাগ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |

৪ সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদন ফ্রেমসমূহ (আইন-বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)
(মোট মান ৭০)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | |
|--|------------------|------------------------------|---|----------------|--------|------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|-----------|----------------------|----------------------|------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | |
| [১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ; | মান: ২৫ | [১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১৪ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ | ০৬ | ১৩ | ০৭ আগস্ট | ৩০ জুলাই | |
| | | | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৪ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ | ০৬ | ১৩ | ০৭ আগস্ট | ৩০ জুলাই | |
| | | | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০১ | ০১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০১ | ০১ |
| | | | [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ১ | ১৪ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ১৪ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ | ০৬ | ১৩ | ০৭ আগস্ট | ৩০ জুলাই | |
| | | | [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের সম্পাদিত | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯৫% | ৮৮% | ৮৭% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫২ | ৫২ | ৫২ | ৫২ | ৫২ | ৪৬ | ৪৬ | ৩৬ | ৩১ | ৫২ | ৫২ |
| | | | [১.২.৩] কার্যকরসমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্তি কমিটি প্রাপ্তি | সমষ্টি | % | ১ | ৫৫% | ২৪% | ২৪% | ২৪% | ২৪% | ৮০% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৯২% | ৯৩% |
| | | | [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিকবিবরণী প্রাপ্তি | সমষ্টি | % | ১ | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৫০% | ৪৫% | ৪৫% | ৪০% | ৩৫% | ৫৫% | ৬০% |
| | | | [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ বর্ধিতায় ব্যবস্থা গ্রহণ | সমষ্টি | % | ১ | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | ৮৫% | ৯০% | ৯০% | ৭০% | ৬০% | ৯২% | ৯৩% |
| | | | [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৪৫ | ৪৫ | ৩৬ | ৩১ | ৫৫ | ৬৫ |
| [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৪৫ | ৪৫ | ৩৬ | ৩১ | ৫৫ | ৬৫ | | | |
| [১.৩] রাজস্ব আদায় | | | [১.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | ৯৭% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮৫% | ৮৪% | ৮০% | ১০০% | ১০০% | | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|--|---------------|---|--|--------------|----------|------------------------|--------------|---------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | | ১.৩.২। সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | %২৯ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | |
| [২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন; | মান: ২৩ | [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] পাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৭ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | ০৬ | |
| | | [২.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান | [২.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৭ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন; | মান: ২২ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান পুরুষ | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদাজনিত প্রশিক্ষণ প্রেরণ | [২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান মহিলা | সমষ্টি | জন | ৭ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ | ০০৯ |
| | | [৩.৩] গবেষণা/আইন/বিধি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমষ্টি | % | ৬ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
(মোট মান- ৩০)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | | | |
|--|---------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|------|------|----|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| | | | | | | | ১০ | ১১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | | |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| | | | | | | | ১০ | ১১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| | | | | | | | ১০ | ১১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | | |
| | | | | | | | ১০ | ১১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |
| | | | | | | | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০ | ০ | | | ০ | ০৩ | ০৪ |

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর, হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর


09/07/22

তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।


08/07/22

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|------------------------|------------------------------------|
| ১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |
| ২ | টিসিভি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৩ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি |
| ৪ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স |
| ৬ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৭ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র.নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------|---|---|--|---|
| ১. | | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (উপজেলার নাম, অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা এবং উপস্থিতির সংখ্যা) |
| ২. | [১.১] নিবন্ধন | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ) |
| ৩. | | [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা |
| ৪. | [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উৎপাদনমুখী হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ |
| ৫. | [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা) |
| ৬. | | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা |
| ৭. | | [২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, মডেল হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ |
| ৮. | | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমিতির নাম, রেজি: নং ও অকার্যকর হওয়ার তারিখ |
| ৯. | | [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | সমিতির নাম, রেজি: নং, তারিখ ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখ |
| ১০. | | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও বিভাগীয় কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যার এর তালিকা |
| | | [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম ও নিবন্ধন নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) |
| | | | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ) |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------|---|
| ১১. | [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ |
| ১৭. | | কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ) |
| ১৩. | | [২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট |
| ১৪. | | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ) |
| ১৫. | | [২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (পর্যালোচনাকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জরীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ) |
| ১৬. | | [২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (নিরীক্ষা সংশোধনকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জরীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ) |
| ১৭. | | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেশ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) |
| ১৮. | [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) |
| ১৯. | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] আনুমান্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা) |
| ২০. | [৩.২] সমবায় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (কোর্সের নাম, কোর্সের তারিখ, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা) |
| ২১. | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | জেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্য |
| ২২. | [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন | [৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত | জেলা সমবায় কার্যালয় | জেলা কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার বা কর্মশালায় যাবতীয় রেকর্ডপত্র |
| ২৩. | | [৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিক্টিং | উপজেলা সমবায় কার্যালয় | উপজেলা কর্তৃক উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিক্টিং এর যাবতীয় রেকর্ডপত্র |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|---|
| আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন। | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান |
| সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ | সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাহ্ন। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান |
| সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা | ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবর্তন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত | সমবায় বিভাগ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটান |

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের সময়সীমা | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | মন্তব্য | | | |
|---|---|------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উজেলা সমবায় অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | উজেলা সমবায় অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উজেলা সমবায় অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ০ | ১ | ০ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উজেলা সমবায় অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | উজেলা সমবায় অফিসার | ৩ ৩০/৭/২২ ৩০/১২/২২ ১৫/০২/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | স্বাস্থ্যবিধি ৩০/৭/২২ | টিওএন্ডই ৩০/১২/২২ | পরিষ্কার ১৫/২/২৩ | ০ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | উজেলা সমবায় অফিসার | ২৫/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০/১০/২২ | ১০/০১/২৩ | ১০/০৮/২৩ | ০২/০৬/২৩ | | | |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | |
|------|---|--|--------|------------------------|------------|------------------------|------------|
| | | | | | | উত্তম | চলতি মান |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিম্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৩/০২/২০২৩ | ২০/০২/২০২৩ | ২৭/০২/২০২৩ |
| | | | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২৩ | ১৫/০৩/২০২৩ | ১৫/০৪/২০২৩ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-----------------------------|-----|---|-------------------------------------|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | ৪ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | | | | | | | | ১০ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৫ | ৫ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | - | ৯০% | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | - | ৯০% | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| ২ | ৫ | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | - | ৯০% | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |
| ১ | ৫ | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | ০১ | - | - | ৯০% | ৭০% | ৬০% | - | - |
| | | | | | | | | | | ৮ | ৭০% | ৬০% | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের স্কেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | চলতি মানের নিম্নে |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৪ | ৫ | ৯০% | ৯২% | ৯০% | ৯৩% | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৭ | - | - | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ৭ | ১ | - | - | - |

