গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর
সিটিজেন চার্টার :

ভিশন : টেকসই সমবায়,টেকসই উন্নয়ন।

মিশন : সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি,অকৃষি,আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১ (ক)	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	০১. আবেদন পত্র; ০২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ০৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ০৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা; ০৫. উপ-আইনে স্বাক্ষর কারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নারিকত্ব সনদের কপি এবং ওয়ার্ড কমিশনার/মেম্বার কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ০৬. উপ-আিইনে স্বাক্ষরকারীদের ২ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর; ০৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আিইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ০৮. সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত; ০৯. আগামী দুই বছরের বাজেট; ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধনা নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে স্বদ্ধ-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে; ১১. প্রস্তাবিত উপ-আইন – ৩ কপি। ১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ১৩. জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং সংরক্ষণ বিষেয়ে প্রত্যয়ন থাকতে হবে; ১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর দুই মাসের মধ্যে বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি: এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে; ১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ে জমা-করত বহি, সদস্য রেজিষ্টার, শেয়ার ও সহচ্য় রেজিস্টার এর ফটোকপি সংযোজন করতে হবে; ১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাইতে পারবেন; ১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করতে হবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইট ব্যবহার বর্জনীয়। ১৮. সমবায় সমিতির অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র; ১৯. নিবন্ধন এর জন্য প্রাসঙ্গিক চাহিত অন্যান্য তথ্যাবলী (প্রয়োজনে):	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর,দিনাজপুর।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- (তিনশত) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫/- (পাঁচ চল্লিশ) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com

১ (খ)	প্রকল্প/কর্মসূচি ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ঐ	ঐ	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ০৮/- (আট) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১ (গ)	কেন্দ্রীয়/জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	ঐ	ঐ	নিবন্ধন ফি হিসেবে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
২	উপ-আইন সংশোধন (প্রাথমিক/কেন্দ্রীয় /জাতীয়)	৬০ দিন	১. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৯ (১) বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতি এবং সভায় উপস্থিত দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতি প্রয়োজন হবে; ২. সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ৯ (২) বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ-আইন নিবন্ধন এর জন্য “ফরম-৪” মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং এর যথাযথ বিবেচনা পূর্বক নিবন্ধক উপ-আইন সংশোধন করে “ফরম-৫” মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন;	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
৩	সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা	সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ০৯ (নয়) মাসের মধ্যে। (১ জুলাই হতে পরবর্তী বছরের ৩১ মার্চ পর্যন্ত)	১. সমবায় সামতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত, ২০২০) এর ১০২ (২) উপ-বিধি মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সমিতিকে কমপক্ষ ১৫ (পনের) দিন পূর্বে নোটিশ জারী করা হয়; ২. নিরীক্ষককে সমিতির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিবরণী যথাযথবাবে প্রণয়ন করবে; ৩. নিরীক্ষক সমিতি কর্তৃক দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী যথাযথভাবে যাচাই করবেন।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	সমবায় সমিতি নিরীক্ষার জন্য বিধি মোতাবেক নিরীক্ষা ফি প্রদান করবে।	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.

							com
৪	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/ জাতীয়	নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত কমিটি ০২ (দুই) বছর এবং নির্বাচিত কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর	১. নিবন্ধক কর্তৃক নিয়োগকৃত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ দুই বছর; ২. নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রথম অনুষ্ঠিত সভার তারিখ হতে ০১ (এক) মেয়াদের ০৩ (তিন) বছর করে একটানা ০৩ (তিন) মেয়াদ পর্যন্ত থাকতে পারবে।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
৫	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/ জাতীয়	১২০ (একশত বিশ) দিন নিয়োগের আদেশ হতে। আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি বিলুপ্তের ক্ষেত্রে দায়িত্বভার গ্রহনের তারিখ হতে ১২০ (একশত বিশ) দিন।	সমবায় সমিতির নির্বাচনি রেজিষ্টার, বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নির্বাচনী ক্যালেন্ডার এবং সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
৬	পরিদর্শন প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	নিবন্ধক স্ব-প্রণোনিত হয়ে/সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/সমবায় সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে।	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
৭	প্রশিক্ষণ/ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১/০৫/১০/১৫ দিন	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ।	জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার

	প্রদান ও কর্মশালা অংশগ্রহণ					উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
৮	বার্ষিক সাধারণ সভা প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/ জাতীয়	বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতিত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সবা অনুষঠানের ১৫ দিন পূর্বে; ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে; ৩. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সাধারন সভা অনুষ্ঠানে ব্যর্থ হলে ব্যবস্থাপনা কমিট সন্তোষজনক আবেদনের মাধ্যমে অতিরিক্ত (৬০) ষাট দিন বৃদ্ধির জন্য আবেদন করতে পারবেন;	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
৯	তদন্ত	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়ের মধ্যে	অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবেন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়, দিনাজপুর।	বিনা মূল্যে	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১০	অবসায়ন প্রাথমিক/কেন্দ্রীয়/ জাতীয়	নিবন্ধকের অনুমোদনক্রমে ০১ বছর থেকে সর্বোচ্চ ০৬ বছর	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্টের কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ালিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধকের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নীট মুনাফার ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১১	নিরীক্ষা ফি	৩০, জুনের	সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা	নীট মুনাফার ভিত্তিতে	সাইফুন নাহার	বাসুদেব চন্দ্র দাস

		মধ্যে		সমবায় কার্যালয়	৩% নির্ধারন	সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১২	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	৩০, জুনের মধ্যে	সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	১০০/- (একশত টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১৩	বিরোধ/আপীল নিষ্পত্তি	বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ (ষাট) দিন + অতিরিক্ত সময় বৃদ্ধি ৬০ (ষাট) দিন = ১২০ দিন, আপিল দাখিল ৩০ (ত্রিশ) দিন সিদ্ধান্ত প্রদান ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সৃষ্ট বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ড পত্র।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	সাইফুন নাহার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৪১৬৯৮০১৬ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	বাসুদেব চন্দ্র দাস উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১১১৪০৮৬১ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com

১৪	গণশুনানী	সপ্তাহের যেকোন একদিন	অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ড পত্র।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	মুহা: ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১৪-৫১৪৪৯৪ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১৫	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান	নিয়মিত	ফেসবুক ওয়েব পোর্টাল এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে প্রচার করা।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	মুহা: ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১৪-৫১৪৪৯৪ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com
১৬	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১. আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান। ২. তথ্য প্রদানের অপারগ হলে ১০ কার্য দিবসের মধ্যে জানাতে হবে।		সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২/- হারে প্রদান করতে হবে।	মোঃ মাহাবুববর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭৩২-১৫৭৮১১ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com	মুহা: ইউনুছ আলী উপজেলা সমবায় অফিসার উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর মোবাইল: ০১৭১৪-৫১৪৪৯৪ ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৫৯২০ E-mail: uco.chirirbandar.dinajpur@gmail.com

২৪.০৩.২০২৫
(বাসুদেব চন্দ্র দাস)
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিরিরবন্দর, দিনাজপুর।