

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

## সিটিজেন চার্টার

### ১. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

- ✓ উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
- ✓ কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- ✓ দারিদ্র দূরীকরণ।
- ✓ সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন সাধন।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহঃ

#### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                 | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                  | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল নম্বর |
|------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                         | ৩                                 | ৪                                      | ৫                                                   | ৬                                        | ৭                                                                                                                       | ৮                                                                                                 |
| ১          | তথ্য অধিকার<br>বাস্তবায়ন | অনধিক ২০<br>(বিশ)<br>কার্যদিবস    | তথ্য অধিকার আইনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন | সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইটে                               | প্রয়োজনীয় কাগজ মূল্য                   | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                      | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com              |

#### ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                        | সেবা<br>প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তির<br>স্থান | সেবা মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি থাকে)                                               | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল নম্বর                     | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,<br>রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর |
|------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                | ৩                                 | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫                                                      | ৬                                                                                      | ৭                                                                                                                                        | ৮                                                                                                |
| ১          | প্রাথমিক সমবায়<br>সমিতি নিবন্ধন | ০৭-৬০ দিন                         | ১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে আবেদন<br>(প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২০ জন সদস্য<br>ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে কমপক্ষে ১০ টি সমবায়<br>সমিতি)<br>২. নির্ধারিত নিবন্ধন ফি'র প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে-<br>৩০০/- টাকা, প্রকল্প ভুক্ত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে- ৫০/-<br>টাকা ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে- ১০০০/- টাকা এর | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায়<br>কার্যালয়                   | নিবন্ধন ফি- ৩০০/- টাকা<br>এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট<br>রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা<br>দিতে হবে। | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক<br>ও<br>সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com             |

|   |                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ২ | প্রকল্প/ কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | ১৫-৬০ দিন | উপর ১৫% ভ্যাটসহ) ট্রেজারী চালান এর মূল কপি।<br>৩. সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিন) কপি উপ-আইন।<br>৪. সংগঠনিক সভার রেজুলেশন (বিশেষ সভা), চলমান আয়-ব্যয়ের হিসাব, ০২ (দুই) বছরের প্রাক্কলিত বাজেট।<br>৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্র।<br>৬. অফিস ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র (জমির মালিকের মাঠপত্রা সংযুক্ত করতে হবে)।<br>৭. সকল সদস্যের পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ (এক) কপি যুক্ত নামের তালিকা।<br>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির অঙ্গিকার নামা।<br>৯. রেজিস্টারসমূহঃ (সদস্য ভর্তি, শেয়ার, সঞ্চয়, ক্যাশ বহি, সাধারণ খতিয়ান, ঋণ খতিয়ান, বার্ষিক সাধারণ সভা, বিশেষ সাধারণ সভা, মাসিক সভা, সভার নোটিশ বহি, রশিদ বহি, পাশ বহি, ইত্যাদি)।<br>১০. ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য কর্তৃক অফিস ঘর ভাড়ার প্রত্যয়নপত্র।<br>১১. উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক সমবায় সমিতি গঠনের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়                                                                                                                | নিবন্ধন ফি- ৫০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হবে।   | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক<br>ও<br>সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ৩ | কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন                      | ০৭-৬০ দিন | ৭. সকল সদস্যের পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ (এক) কপি যুক্ত নামের তালিকা।<br>৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির অঙ্গিকার নামা।<br>৯. রেজিস্টারসমূহঃ (সদস্য ভর্তি, শেয়ার, সঞ্চয়, ক্যাশ বহি, সাধারণ খতিয়ান, ঋণ খতিয়ান, বার্ষিক সাধারণ সভা, বিশেষ সাধারণ সভা, মাসিক সভা, সভার নোটিশ বহি, রশিদ বহি, পাশ বহি, ইত্যাদি)।<br>১০. ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য কর্তৃক অফিস ঘর ভাড়ার প্রত্যয়নপত্র।<br>১১. উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক সমবায় সমিতি গঠনের প্রত্যয়নপত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়                                                                                                                | নিবন্ধন ফি- ১০০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হবে। | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক<br>ও<br>সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ৪ | উপ-আইন সংশোধন                                        | ০৭-৬০ দিন | সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধনী/২০২০) এর ৯(১)(২) ও ফরম-৪ মোতাবেক আবেদন।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়                                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                     | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক<br>ও<br>সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ৫ | সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন              | ১০-১৫ দিন | বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ািলপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, প্রকল্পের আয়-ব্যয়, ডিজাইন সংযুক্ত করতে হবে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়                                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                     | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                                         | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ৬ | নির্বাচন কমিটি গঠন                                   | ৪৫-৪০ দিন | ১. নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন।<br>২. ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র।<br>৩. খসড়া ভোটার তালিকা।<br>৪. বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন বিজ্ঞপ্তি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়                                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                     | সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                                            | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ৭ | কমিটি নির্বাচনের আপীল নিষ্পত্তি                      | ০৩ দিন    | ১. মনোনয়ন যাচাই-বাছাই সনদ।<br>২. সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর পরিচিতি সনদ।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মূলধন বিশিষ্ট সমিতি নিজে এবং তদুর্দ্ধ মূলধন বিশিষ্ট সমিতি সংশ্লিষ্ট উপজেলা এর মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসে প্রেরণ করবে | বিনামূল্যে                                                                     | সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                                            | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |

|    |                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                      |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮  | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন         | ৩-৭ দিন                                                                        | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                              | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়                                                        | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                       | সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ৯  | বিচারিক সেবা (প্রাথমিক সমবায় সমিতি)      | ৬০ দিন                                                                         | নির্বাচন সংক্রান্ত সকল কাগজ পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাধ্যমে                                             | প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি                                                                                                                                                                                                             | সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ১০ | নিরীক্ষা ফি মওকুফ (প্রাথমিক সমবায় সমিতি) | সর্বোচ্চ ৩০ দিন স্থানীয় ভাবে নির্ধারণ                                         | ১. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশনের ছায়ালিপি।<br>২. আর্থিক বিবরণী।<br>৩. ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক আবেদন পত্র।                                                                                                                                                                                                                                                      | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাধ্যমে                                             | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                       | সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ১১ | বার্ষিক বাজেট অনুমোদন                     | ০৭-১৫ কার্যদিবস                                                                | বার্ষিক সাধারণ সভার রেজুলেশন, প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র সংযুক্ত করতে হবে।<br>১. প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে বার্ষিক সাধারণ সভায় বাজেট অনুমোদনের বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়।<br>২. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার বাজেট অনুমোদন করেন।                                          | স্ব-স্ব সমিতি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল                            | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                       | সুকুমার রায়<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ১২ | বার্ষিক হিসাব সংরক্ষণ ও নিরীক্ষা সম্পাদন  | ১৫-২৭০ দিন                                                                     | ১. বাৎসরিক আয়-ব্যয় হিসাব।<br>২. প্রাপ্তির রশিদ ও ব্যয়ের বিল ভাউচার।<br>৩. ব্যাংক স্থিতি, ব্যাংক জমা ও ব্যাংক উত্তোলনের বিস্তারিত বিবরণী।<br>৪. সমিতির দেনাদার ও পাওনাদারের বিস্তারিত বিবরণী।<br>৫. লাভ-ক্ষতি, রেওয়ামিল ও উদ্বৃত্ত পত্রের হিসাব।<br>৬. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন, বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভার রেজুলেশন।<br>৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র। | স্ব-স্ব সমিতি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে ও নিরীক্ষা কর্মকর্তার নিকট দাখিল | নিরীক্ষা কালে সমবায় সমিতিতে নীট লাভ হলে লাভের ১০% অডিট ফি, ১৫% অডিট ফি'র উপর মূল্য সংযোজন কর সরকারী কোষাগারে জমা করবেন এবং ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল ডিডি আকারে জমা করবেন যাহা সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ কাজে ব্যয় করা হয়ে থাকে | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ১৩ | অবসায়ন                                   | ০১ বারে<br>সর্বোচ্চ ০১ বছর<br>এবং সর্বোচ্চ ০১ বছর করে ০৫ বার সময় বাড়ানো যাবে | ১. ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত প্রতিবেদনের কপি।<br>২. বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি।<br>৩. নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র ইত্যাদি।                                                                                                                                                                                                                            | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাধ্যমে                                             | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                       | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
| ১৪ | সমিতি পরিদর্শন                            | -                                                                              | সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | সমিতির অফিস কক্ষে                                                                        | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                       | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                   |            |                                                                                                  |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৫ | প্রশিক্ষণঃ<br>১. ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ<br>২. আইজিএ প্রশিক্ষণ (স্থানীয়)<br>৩. আইজিএ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউট)<br>৪. সমিতি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (একাডেমী/আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউট)<br>৫. সমিতি হিসাব সংরক্ষণ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/আঞ্চলিক ইনিস্টিটিউট) | ০১ দিন<br>০৫ দিন<br>০৫-১০ দিন<br>০৫ দিন<br>০৫ দিন | সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সদস্য মনোনয়নের রেজুলেশনের ফটোকপি, সদস্যের ক্রমিক সংখ্যা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, ভোটার আইডি কার্ড এর ফটোকপি, সদস্য ভর্তি বহির ফটোকপি ও মোবাইল নম্বর। | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে | মোঃ ফরিদ উদ্দিন<br>সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

### ২.৩) অভ্যন্তরিন সেবাঃ

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                          | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র                                                           | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তির<br>স্থান    | সেবা মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর |
|------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                  | ৩                              | ৪                                                                               | ৫                                                         | ৬                                        | ৭                                                                                                                    | ৮                                                                                             |
| ১          | চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের<br>চাকুরী স্থায়ী করণ।  | ০৫ কার্যদিবস                   | ১. কর্মীর আবেদন পত্র।<br>২. কর্মীর নিয়োগাদেশ।<br>৩. পুলিশ ভেরিভিকেশনের ফটোকপি। | নির্ধারিত কোন ফরম<br>নেই। সাদা কাগজে<br>করতে পারবে।       | বিনামূল্যে                               | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার<br>অপারেটর<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                 | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com          |
| ২          | চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের শ্রান্তি<br>বিনোদন ছুটি | ০৫ কার্যদিবস                   | ১. কর্মীর আবেদন পত্র।<br>২. কর্মীর বিগত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ।             | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন।                                  | বিনামূল্যে                               | অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার<br>অপারেটর<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                 | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com          |
| ৩          | চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের<br>অর্জিত ছুটি          | ০৫ কার্যদিবস                   | ১. কর্মীর আবেদন পত্র।<br>২. কর্মীর আবেদন পত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট<br>কাগজপত্র।     | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন।                                  | বিনামূল্যে                               | সহকারী পরিদর্শক-১<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                                    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com          |
| ৪          | চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের<br>অবসরগত ছুটি          | ০৫ কার্যদিবস                   | ১. কর্মীর আবেদন পত্র।<br>২. বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।                    | নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>ও সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ<br>অফিসে। | বিনামূল্যে                               | সহকারী পরিদর্শক-১<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                                    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com          |
| ৫          | ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের সকল<br>সুবিধা            | নির্ধারিত নেই                  | বিধি অনুযায়ী সকল কাগজ পত্র অগ্রায়ন<br>করতে পারবে।                             | বিধি মোতাবেক ফরম ও<br>আবেদন পত্র সংগ্রহ                   | বিনামূল্যে                               | সহকারী পরিদর্শক-১<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                                    | উপজেলা সমবায় অফিসার<br>চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com          |

৩. আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা।

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/ কাক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                               |
| ১।        | সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এনআইডি কার্ড, পার্সপোর্ট সাইজের ছবি, স্থানীয় বাসিন্দার প্রত্যয়ন, অফিস ঘর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। |

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                                 | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                                  | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                      | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১         | ২                                                                 | ৩                                                        | ৪                                                                                                                                     | ৫                   |
| ১         | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।                 | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)                        | নাম: কে এম মাসুদুর রহমান<br>পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৬২৭<br>chilmariuco@gmail.com                  | ৩০ কার্যদিবস        |
| ২         | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপিল কর্মকর্তা                                           | নাম: মোঃ আতিকুর রহমান<br>পদবী: জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৮৫৯৯৫০৭১২<br>dco_kurigram@yahoo.com                               | ২০ কার্যদিবস        |
| ৩         | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।             | যুগ্ম-নিবন্ধকের দপ্তরে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম: মুহা শাহীনুর ইসলাম<br>উপ-নিবন্ধক (আইন)<br>বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়<br>রংপুর বিভাগ, রংপুর<br>০২৫৮৮৮১০৪০৩<br>jr_rangpur@yahoo.com | ৬০ কার্যদিবস        |



২০-০৬-২০২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার

চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

ফোন : ০২৫৮৯৯৫২৬২৭

মোবাইল : ০১৯৫৮ ০৬২০৯৫

chilmariuco@gmail.com