

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০২.১৬. ৭৮

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২৪) রিটার্ন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র উপজেলাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ/২৪) রিটার্ন প্রস্তুত করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩য় ত্রৈমাসিক রিটার্ন- ০১ (এক) প্রস্থ।

প্রতি,

জেলা সমবায় অফিসার  
কুড়িগ্রাম।

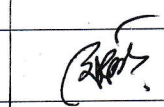
(কে এম মাসুদুর রহমান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা  
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভা” এ উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

স্থানঃ উপজেলা পরিষদ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর হলরুম।

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১.০০ ঘটিকা।

| ক্রঃ নং | সদস্যের নাম, পদবী ও কর্মস্থল                                                     |               |                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১.     | কে এম মাসুদুর রহমান<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম                 | আহ্বায়ক      |  |
| ০২.     | সুকুমার রায়, সহকারী পরিদর্শক<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম    | সদস্য         |  |
| ০৩.     | .....<br>অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর                                       | শূন্যপদ       |                                                                                     |
| ০৪.     | মোঃ ফরিদ উদ্দিন, সহকারী পরিদর্শক<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম | ফোকাল পয়েন্ট |  |

সভার সভাপতি সাহেব সভার উপস্থিত সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা  
বাস্তবায়ন কমিটিকে নির্দেশ প্রদান করেন। এরপর আলোচ্যসূচী মোতাবেক আলোচনা করা হয় এবং নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

| আলোচ্যসূচী                                                                                                                                                              | সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                                                                                                   | বাস্তবায়নকারী                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ<br>দপ্তরের সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক<br>ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে<br>উপস্থাপন                                                   | সভার সভাপতি সাহেব জানান যে, অত্র অফিসে<br>পরিবীক্ষন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়।<br>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন<br>করার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হলো। | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>কমিটি |
| ১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার<br>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদ পূর্বক<br>ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে<br>উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে<br>প্রদর্শনের ব্যবস্থা | সভার সভাপতি সাহেব জানান যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন<br>এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করার আলোচনা ও<br>সিদ্ধান্ত গ্রহীত হলো।               |                                                              |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(কে এম মাসুদুর রহমান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
চিলমারী, কুড়িগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

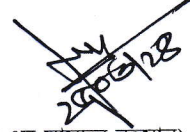
স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০২.১১.১৬.৬৮

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভা” আহবান প্রসঙ্গে।

নোটিশ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.১ ও ১.২ অংশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর কমিটির সকল সদস্যবন্দের অংশ গ্রহণে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভা” আগামী ২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ ১.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম উপজেলা পরিষদ হলরমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।



(কে এম মাসুদুর রহমান)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
চিলমারী, কুড়িগ্রাম

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।

০২। জনাব ...../ সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

০৩। অফিস কপি।