

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০৩.২২ **২০২**

তারিখঃ **২৭/৭** /২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) রিটার্ন ^{ও প্রমাণক} প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র উপজেলাধীন শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) রিটার্ন ^{ও প্রমাণক} প্রস্তুত করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১ম ত্রৈমাসিক রিটার্ন- **০২ (৫৫)** প্রস্থ।

প্রতি,

জেলা সমবায় অফিসার
কুড়িগ্রাম।

২৭/৭/২৪
(কে এম মাসুদুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০৩.২২.১৯২

তারিখঃ ০৫-০৯-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা এই দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটির সদস্য গনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে ২০২৪-২০২৫ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন অংশের (১.১,১.২,১.৩,১.৪ ও ৩.৪) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে আগামী ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ হলরুম, চিলমারী, কুড়িগ্রামে আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় আপনাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।


কে এম মাসুদুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

তারিখঃ ০৫-০৯-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০৩.২২.১৯২

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।

০২। জনাব/ সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

০৩। অফিস কপি।


উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

**কুড়িগ্রাম জেলার চিলমারী উপজেলার ২০২৪-২০২৫ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক
জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির বিষয়ক সভা এর কার্যবিবরণী**

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর অফিস কক্ষ।
তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ১২.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	সদস্যের নাম, পদবী ও কর্মস্থল	আহবায়ক	উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১.	কে এম মাসুদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	আহবায়ক	
০২.	সুকুমার রায়, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	সদস্য	
০৩.	 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	শূন্যপদ	
০৪.	মোঃ ফরিদ উদ্দিন, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	ফোকাল পয়েন্ট	

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক আয়োজিত সভায় সভাপতি সাহেব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভাপতি সাহেব জানান যে, কর্মচারীদের উপস্থিতি বিষয়ে হাজিরা খাতা পর্যালোচনা করা হয়। হাজিরা খাতায় আগমন ও প্রস্থান এর সময় নিয়মিত উল্লেখ করতে হবে এবং মুভমেন্ট রেজিস্টার লিপিবদ্ধ করতে হবে। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	শুদ্ধাচার কমিটি
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সভায় আলোকপাত করেন যে, সমবায়ের মাধ্যমে সকলের মাঝে সমবায় ভিত্তিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে প্রকৃত বধ্য থেকে কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। এ বিষয়ে সকলের মতামত শুনেন এবং মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা	সভার শুরুতে সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেছেন। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হলো শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সে লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সকল দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২০২৫ জারী করেছে। উক্ত নির্দেশিকা মোতাবেক সরকারী সকল সেবা প্রদানের পাশাপাশি তা পালন ও বাস্তবায়নের জন্য অফিসের সকল স্টাফদের সচিষ্ট থাকার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সভা	সভার সভাপতি সাহেব জানান যে, টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা/ মহিলা স্টাফ ও মহিলা সমবায়ীগণের ক্ষেত্রে ওয়াশরুম ব্যবহারকালে শর্তক থাকাসহ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। এছাড়াও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান করে অফিস গমন ও নিয়মিত সকলকে যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত এবং রুটিন মোতাবেক দৈনন্দিন কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
৩.৪ কর্মচারীদের উপস্থিতি পর্যালোচনা সভা	সভার সভাপতি সাহেব অফিস গমন সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা শেষে জানান নিয়মিত সকলকে যথাসময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত এবং রুটিন মোতাবেক দৈনন্দিন কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কে এম মাসুদুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম
ও
আহবায়ক
জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি।