

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০৫.২২. ২০৬

তারিখঃ ২২/৭/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) রিটার্ন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র উপজেলাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) রিটার্ন প্রস্তুত করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১ম ত্রৈমাসিক রিটার্ন- ০২ (দুই) প্রস্থ।

প্রতি,

জেলা সমবায় অফিসার
কুড়িগ্রাম।

(কে এম মাসুদুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৪৯০৯.০০০.০৫.০০৫.২২.১৯৫

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১.২ অংশের “অভিযোগ প্রতিকার” ব্যবস্থা সংক্রান্ত সভা আহবান প্রসঙ্গে।

নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১.২ অংশের “অভিযোগ প্রতিকার” ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর কমিটির সকল সদস্যবৃন্দের অংশ গ্রহণে “অভিযোগ প্রতিকার” ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভা আগামী ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ সকাল ২.০০ ঘটিকায় উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

(কে এম মাসুদুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং- ১২৫/১৫২

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০১। জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।

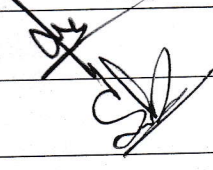
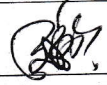
০২। জনাব / সহকারী পরিদর্শক/অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার
অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

০৩। অফিস কপি।

(কে এম মাসুদুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত “অভিযোগ প্রতিকার কমিটি” সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

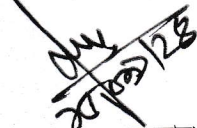
স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর অফিস কক্ষ
তারিখঃ ১৫/০৯/২০২৪ খ্রিঃ
সময়ঃ সকাল ২.০০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	সদস্যের নাম, পদবী ও কর্মস্থল		উপস্থিতির স্বাক্ষর
০১.	কে এম মাসুদুর রহমান উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	আহবায়ক	
০২.	সুকুমার রায়, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	সদস্য	
০৩.	 অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	শূন্যপদ	
০৪.	মোঃ ফরিদ উদ্দিন, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম	ফোকাল পয়েন্ট	

অভিযোগ প্রতিকার কমিটি কর্তৃক আয়োজিত সভায় সভাপতি সাহেব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
মাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত।	সভার সভাপতি সাহেব জানান যে, মাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে।	অভিযোগ প্রতিকার কমিটি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(কে এম মাসুদুর রহমান)
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম