

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।

সিটিজেন চার্টার

১. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

রূপকল্প: (Vision) : টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যেক্তা সৃষ্টির কৃষি, অক্ষী, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রূতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

২. প্রতিশ্রূতি সেবা সমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রং নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে র সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশেখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রূম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রূম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন অন্ধিক ২০ (বিশ) কার্যদি বস	অন্ধিকার আবেদন	তথ্য অধিকার আইনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট ওয়েব সাইটে	প্রয়োজনীয় কাগজ মূল্য	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সত্কারী পরিদর্শক চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রং নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশেখ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রূম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রূম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১							

১	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	০৭-৬০ দিন	১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে আবেদন (প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২০ জন সদস্য ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে কমপক্ষে ১০ টি সমবায় সমিতি) ২. নির্ধারিত নিবন্ধন ফি'র (প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে- ৩০০/- টাকা, প্রকল্প ভুক্ত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে- ৫০/- টাকা ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে- ১০০০/- টাকা এর উপর ১৫% ভ্যাটসহ) ট্রেজারী চালান এর মূল কপি। ৩. সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিনি) কপি উপ-আইন। ৪. সংগঠনিক সভার রেজুলেশন (বিশেষ সভা), চলমান আয়-ব্যয়ের হিসাব, ০২ (দুই) বছরের প্রাক-কলিত বাজেট। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্র। ৬. অফিস ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র (জমির মালিকের মাঠপর্চা সংযুক্ত করতে হবে)। ৭. সকল সদস্যের পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ (এক) কপি যুক্ত নামের তালিকা। ৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির অঙ্গিকার নামা। ৯. রেজিস্টারসমূহঃ (সদস্য ভর্তি, শেয়ার, সঞ্চয়, ক্যাশ বহি, সাধারণ খতিয়ান, খণ খতিয়ান, বার্ষিক সাধারণ সভা, বিশেষ সাধারণ সভা, মাসিক সভা, সভার নোটিশ বহি, রশিদ বহি, পাশ বহি, ইত্যাদি)। ১০. ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য কর্তৃক অফিস ঘর ভাড়ার প্রত্যয়নপত্র। ১১. উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক সমবায় সমিতি গঠনের প্রত্যয়নপত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি- ৩০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হবে।	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
২	প্রকল্প/ ক্রমসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	১৫-৬০ দিন	সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে- ৩০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি- ৫০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হবে।	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৩	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন	০৭-৬০ দিন	সদস্যদের স্বাক্ষরযুক্ত ০৩ (তিনি) কপি উপ-আইন। ৪. সংগঠনিক সভার রেজুলেশন (বিশেষ সভা), চলমান আয়-ব্যয়ের হিসাব, ০২ (দুই) বছরের প্রাক-কলিত বাজেট। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন সনদপত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্র। ৬. অফিস ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র (জমির মালিকের মাঠপর্চা সংযুক্ত করতে হবে)। ৭. সকল সদস্যের পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০১ (এক) কপি যুক্ত নামের তালিকা। ৮. ব্যবস্থাপনা কমিটির অঙ্গিকার নামা। ৯. রেজিস্টারসমূহঃ (সদস্য ভর্তি, শেয়ার, সঞ্চয়, ক্যাশ বহি, সাধারণ খতিয়ান, খণ খতিয়ান, বার্ষিক সাধারণ সভা, বিশেষ সাধারণ সভা, মাসিক সভা, সভার নোটিশ বহি, রশিদ বহি, পাশ বহি, ইত্যাদি)। ১০. ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য কর্তৃক অফিস ঘর ভাড়ার প্রত্যয়নপত্র। ১১. উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক সমবায় সমিতি গঠনের প্রত্যয়নপত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি- ১০০০/- টাকা এবং এর উপর ১৫% ভ্যাট রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হবে।	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৪	উপ-আইন সংশোধন	০৭-৬০ দিন	সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৮ (সংশোধনী/২০২০) এর ৯(১)(২) ও ফরম-৪ মোতাবেক আবেদন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

৫	সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	১০-১৫ দিন	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, প্রকল্পের আয়-ব্যয়, ডিজাইন সংযুক্ত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৬	নির্বাচন কমিটি গঠন	৪৫-৮০ দিন	১. নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন। ২. ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র। ৩. থসড়া ভোটার তালিকা। ৪. বিশেষ সাধারণ সভা ও নির্বাচন বিজ্ঞপ্তি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৭	কমিটি নিরবাচনের আপীল নিষ্পত্তি	০৩ দিন	১. মনোনয়ন ঘাটাই-বাছাই সনদ। ২. সংশ্লিষ্ট আবেদনকারীর পরিচিতি সনদ।	৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মূলধন বিশিষ্ট সমিতি নিজে এবং তদরিদর মূলধন বিশিষ্ট সমিতি সংশ্লিষ্ট উপজেলা এর মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসে প্রেরণ করবে	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

৮	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	৩-৭ দিন	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৯	বিচারিক সেবা (প্রাথমিক সমবায় সমিতি)	৬০ দিন	নির্বাচন সংক্রান্ত সকল কাগজ পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় কোর্ট ফি	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
১০	নিরীক্ষা ফি মওকুফ (প্রাথমিক সমবায় সমিতি)	সর্বোচ্চ ৩০ দিন স্থানীয় ভাবে নির্ধারণ	১. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশনের ছায়ালিপি। ২. আর্থিক বিবরণী। ৩. ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক আবেদন পত্র।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
১১	বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৭-১৫ কার্যদি বস	বার্ষিক সাধারণ সভার রেজুলেশন, প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের আবেদন পত্র সংযুক্ত করতে হবে। ১. প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে বার্ষিক সাধারণ সভায় বাজেট অনুমোদনের বিষয়টি নিস্পত্তি করা হয়। ২. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার বাজেট অনুমোদন করেন।	স্ব-স্ব সমিতি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন ও সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
১২	বার্ষিক হিসাব সংরক্ষণ ও নিরীক্ষা সম্পাদন	১৫-২৭০ দিন	১. বার্ষিক আয়-ব্যয় হিসাব। ২. প্রাপ্তির রশিদ ও ব্যয়ের বিল ভাট্টাচার। ৩. ব্যাংক স্থিতি, ব্যাংক জমা ও ব্যাংক উত্তোলনের বিস্তারিত বিবরণী। ৪. সমিতির দেনাদার ও পাওনাদারের বিস্তারিত বিবরণী। ৫. লাভ-কষতি, রেওয়ামিল ও উদ্বৃত্ত পত্রের হিসাব। ৬. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার রেজুলেশন, বার্ষিক/বিশেষ সাধারণ সভার রেজুলেশন।	স্ব-স্ব সমিতি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে ও নিরীক্ষা কর্মকর্তার নিকট দাখিল	নিরীক্ষা কালে সমবায় সমিতিতে নীট লাভ হলে লাভের ১০% অডিট ফি, ১৫% অডিট ফি'র উপর মূল্য সংযোজন কর সরকারী কোষাগারে জমা করবেন এবং ৩%	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

		৭. ব্যবস্থাপনা কমিটির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র।		হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল ডিভি আকারে জমা করবেন যাহা সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ কাজে ব্যয় করা হয়ে থাকে		
১৩	অবসায়ন	০১ বারে সর্বোচ্চ ০১ বছর এবং সর্বোচ্চ ০১ বছর করে ০৫ বার সময় বাড়ানো যাবে	১. ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত প্রতিবেদনের কপি। ২. বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি। ৩. নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

১৪	সমিতি পরিদর্শন	-	সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র।	সমিতির অফিস কক্ষে	বিনামূল্যে	মোঃ ফরিদ উদ্দিন সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
১৫	প্রশিক্ষণঃ ১. ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ২. আইজিএ প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) ৩. আইজিএ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/ আঞ্চলিক ইনসিটিউট) ৪. সমিতি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (একাডেমী/ আঞ্চলিক ইনসিটিউট) ৫. সমিতি হিসাব সংরক্ষণ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/ আঞ্চলিক ইনসিটিউট)	০১ দিন ০৫ দিন ০৫-১০ দিন ০৫ দিন ০৫ দিন	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সদস্য মনোনয়নের রেজুলেশনের ফটোকপি, সদস্যের ক্রমিক সংখ্যা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, ভোটার আইডি কারড এর ফটোকপি, সদস্য ভৱ্তি বহির ফটোকপি ও মোবাইল নম্বর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	সুকুমার রায় সহকারী পরিদর্শক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরিন সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চতুর্থ শরণী কর্মচারীগণের চাকুরী কার্যদিবস	০৫	১. কর্মীর আবেদন পত্র।	নির্ধারিত কোন ফরম নেই। সাদা	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম-	উপজেলা সমবায়

	স্থায়ী করণ।		২. কর্মীর নিয়োগাদেশ। ৩. পুলিশ ভেরিভিকেশনের ফটোকপি।	কাগজে করতে পারবে।		কম্পিউটার অপারেটর চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
২	চতুর্থ শরণী কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মীর আবেদন পত্র। ২. কর্মীর বিগত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৩	চতুর্থ শরণী কর্মচারীগণের অব্রজিত ছুটি	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মীর আবেদন পত্র। ২. কর্মীর আবেদন পত্রের সহিত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক-১ চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৪	চতুর্থ শরণী কর্মচারীগণের অবসরত্তর ছুটি	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মীর আবেদন পত্র। ২. বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসে।	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক-১ চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com
৫	তৃতীয় শরণীর কর্মকর্তাগণের সকল সুবিধা	নির্ধারিত নেই	বিধি অনুযায়ী সকল কাগজ পত্র অগ্রায়ন করতে পারবে।	বিধি মোতাবেক ফরম ও আবেদন পত্র সংগ্রহ	বিনামূল্যে	সহকারী পরিদর্শক-১ চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	উপজেলা সমবায় অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com

৩. আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণিয়		
১			
১।	সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে এনআইডি কার্ড, পার্সপোর্ট সাইজের ছবি, স্থানীয় বাসিন্দার প্রত্যয়ন, অফিস ঘর সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।		

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৮	৫
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ শাহাদুর হোসেন	৩০ কার্যদিবস

	ব্যবস্থ হলো।		পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম। ০২৫৮৯৯৫২৬২৭ chilmariuco@gmail.com	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যবস্থ হলো।	আপিল কর্মকর্তা	নাম: মোঃ আতিকুর রহমান পদবী: জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম। ০২৮৫৯৯৫০৭১২ dco_kurigram@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময় সমাধান দিতে ব্যবস্থ হলো।	যুগ্ম-নিবন্ধকের দপ্তরে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ মাসুদ পারভেজ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৬৭৩ ৮৯৮৩২৯ ফোন: ০২৫৮৮ ৮৯০৩৯৬ ইমেইল: jr.rangpur@coop.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

Chilmariuco

০৬-০৮-২০২৫
উপজেলা সমবায় অফিসার
চিলমারী, কুড়িগ্রাম।
ফোন : 02589952627
মোবাইল : 01958 062095
chilmariuco@gmail.com