গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।
cooperative.bhurungamari.kurigram.gov.bd

রূপকল্প (vision) ঃ মানবসম্পদ, কৃষিজ সম্পদ, আর্থিক সম্পদ, ও অন্যান্য সম্পদের সর্বোত্তম ব্যাবহারের লক্ষ্যে টেকসই ও গণমুখী সমবায় আন্দোলন গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission Statement) ঃ সমবায়ের মাধ্যমে দারিদ্র হ্রাসকরণ ও আর্থ সামাজিকউন্নয়ন।

কৌশল (Strategy) ঃ দেশের সকল শ্রেণী পেশার মানুষকে সমবায় আদর্শ উদ্বুদ্ধকরনের মাধ্যমে টেকসই সমবায় সমিতি গঠন, পুজিগঠন ও সুষ্ঠ বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবায়ীদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে সমবায় খাতের অবদান বৃদ্ধিকরন।

১.লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

উদ্যোক্তা সৃস্টি।
কর্মসংস্থানসৃষ্টি।
দারিদ্র দূরীকরণ।
সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন সাধন।

২.প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইর নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইর নম্বর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | ৭-৬০ দিন | সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বর্হিভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ আঠার বছর বয়সের উর্দ্ধে কমপক্ষে ২০ জনসাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুয়ায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেল সমবায় অফিসার নিজ অথবা সহকারী পরিদর্শকদ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসা ররবারব প্রেরণ করবেন। নিবন্ধনে রবিষয়ে জেলা সমবায় অফিসারের কোন ছঁবংু না থাকলে জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধনের আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে উপ-আইন সহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। কিন্তু জেলা সমবায় অফিসার যদি মনে করেন যে, দাখিলকৃত কাগজ পত্র নিবন্ধন প্রদানের জন্য যথেষ্ঠ নয় তা হলে তিনি আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৬০ দিনের মধ্যে আইন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহন করবেন। সংশোধিত কাগজপত্র সঠিক থাকলে তিনি উপ-আইন নিবন্ধনসহ নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু করবেন। জেলা সমবায় অফিসার যদি কোন কারণ ব্যতিরেকে ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন সনদপত্র ইস্যু না করেন তবে জেলা সমবায় অফিসারের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনকারীগণ আপীল করতে পারেন। আপীল কারীর আপীল | ১। আবেদনপত্র।<br>২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট এর ট্রেজারি চালানের মূলকপি।<br>৩। সকল কাগজপত্র যাথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।<br>৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা।<br>৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি / চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্তনাগরিকত্ব সনদেরকপি। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ২ প্রস্ত সদ্য তোলাপাসপোর্ট সাইজেরছবি ও সদস্যদের মোবাইল / ফোন নম্বর।<br>৭। বিদ্যামান সমবায় সমিতি আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা।<br>৮। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব, সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার ও আগামী ০২ বছরের বাজেট থাকিতে হইবে।<br>০৯। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরনী, প্রস্তাবিত উপ-আইন - ৩ কপি, জমা খরচ বিবরনির সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। | প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসাবে ৩০০/- টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমাদিতে হয় এবং ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা লানের মাধ্যমে রাষ্টীয় কোষাগাওে জমাদিতে হয়। খাতাপত্র ক্রয় উপ-আইন ক্রয় ছাড়া সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে অন্য কোন অর্থ প্রদানকারী এবং গ্রহণকারী উভয়েই সমান অপরাধী। | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram@yahoo.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | আবেদনটি যথাযথ মর্মে প্রমানিত হলে পরবর্তী তিনদিনের মধ্যে জেলা সমবায় অফিসার নিবন্ধন সনদ প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন। | এছাড়া, সাংগঠনিক পর্যায়ের জমাখরচ বহি, সদস্য রেজিষ্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিষ্ঠারের ফটোকপি সংযোজন করিতেহইবে।<br>১০। সংশ্লিষ্ঠ নিবন্ধক প্রয়োজননে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন।<br>১১। কাগজপত্র যথাসম্বব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়। | | | |
| | খ) প্রকল্প / কর্মসূচিভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন | ১৫-৬০ দিন | সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাভূক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতিনিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্দ্ধে কমপক্ষে ২০ (বিশ) জন উপকার ভোগীর আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শকদ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ঠ হন যে, দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি নিবন্ধন প্রদান করবেন এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ঠ অফিস এবং আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করবেন।। নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তি থাকলে রেকর্ডপত্র সংশোধনের জন্য বা নিবন্ধন না মঞ্জুর করে নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট সরকারী প্রতিষ্ঠান এবং আবেদনকারী রনিকট প্রেরণ করবেণ। | ১। নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ঠ প্রকলল্প/ কর্মসূচির দপ্তর হতে সংগ্রহ করা যায়।<br>২। আবেদনপত্র।<br>২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট এর ট্রেজারি চালানের মূলকপি ও সকল কাগজ পত্র যাথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।<br>৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা এব ংউপ-আইনে স্বাক্ষর কারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি / চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদেরকপি। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্য সমিতির প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তির ২ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল / ফোন নম্বর।<br>৫। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমাখরচ হিসাব, সমিতিনিবন্ধনের পর ২ মাসেরমধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার ও আগামী ০২ বছরের বাজেটসহ চাহিত অন্যান্য রেজিষ্টার থাকিতেহইবে।<br>৬। সংশ্লিষ্ঠ নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন।<br>৭। কাগজপত্র যথাসম্বব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়। | নিবন্ধন ফি বাবদ ৫০/- টাকার ট্রেজারীচালান মূলে সরকারী কোষাগারেএবংমূল সংযোজন কর হিসাবে অতিরিক্ত ০৭ টাকা ট্রেজারীচালান মূলে সরকারীকোষাগারে জমাপ্রদানকরতে হয়। | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ০২ | উপ-আইন সংশোধন | ০৭ তিন থেকে ৬০ দিন | ১। আবেদন ফরম (ফরম-৪) {বিধি-৯(২) দ্রষ্টব্য}<br>২। প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনীসমূহ।<br>৩। ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও সাধারন সভার কার্যবিবরনী এবং সাধারন সদস্যদের অনুকুলে প্রেরিত নোটিশ। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ০৩ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ৫ দিন থেকে ১৫ দিন | প্রশিক্ষন মডিউল | জেলা ও উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়ের প্রেক্ষিতে। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ০৪ | বার্ষিক বাজেট অনুমোদন | ০৩ থেকে ০৭ কর্ম দিবস | যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টিআছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে আনুমোদন করা হয়।<br><u>প্রাথমিক সমবায় সমিতির বাজেট অনুমোদনঃ</u> প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক | বার্ষিক সাধারন সভার কার্যবিবরনী, প্রস্তাবিত বাজেট, বাজেটের যৌক্তিকতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যাক্তিবর্গের আবেদনপত্র সংযুক্ত করতেহবে। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | আলোচ্য সূচী অনুযায়ী প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যাক্তি বা ব্যাক্তিবর্গ কর্তৃক উহা উপজেলা সমবায় অফিসার বরাবর দাখিল করার পরে দাখিলকৃত বাজেট উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক যাচাই বাছাই করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হলে প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই করে বাজেট অনুমোদন করেন এবং অনুমোদিত বাজেটের এক কপি সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় অফিসে প্রেরণ করেন এবং উহার এক কপিসমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন করেন। | | | gmail.com | |
| ০৫ | সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব সংরক্ষণ সহজীজরণ ও অডিট | সমবায় বর্ষ শেষ হওয়ার ৩০ দিনেরমধ্যে | প্রতি সমবায় বর্ষে (জুন-জুলাই) সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও কার্যক্রম যাচাইয়ের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এই সেবা পেতে কোন সমবায় সমিতিকে আবেদন করতে হয় না। কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমান ৫০০০০০/- টাকার উর্দ্ধে হলে সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার এবং যে সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির পরিশোধিত মূলধন ৫০০০০/- টাকার কম সে ক্ষেত্রে স্ব স্ব উপজেলা সমবায় অফিসার অধীনস্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামে নিরীক্ষা বরাদ্দ প্রদান করে থাকেন। বরাদ্দপ্রাপ্ত বা নিয়োগকৃত নিরীক্ষা অফিসার অডিট সম্পাদনের কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্যক্রম সমিতির নিজস্ব অফিসে আরম্ভ করা হবে মর্মে নোটিশ জারী কওে নির্ধারীত তারিখে সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরনী ও কার্ক্রম যাচাই করে সমিতির বার্ষিক হিসাব বিবরনী ও কার্যক্রম যাচাই করে প্রতিবেদন প্রস্তুত কওে সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে এবং সমিতির অফিসে প্রেরণ করে। | সমিতিতে সংরক্ষিত যাবতীয় রেকর্ডপত্র যাচাইয়ের জন্য নিরীক্ষা অফিসারের নিকট উপস্থাপনকরতে হয়। | নিরীক্ষার ভিত্তিতে সমবায় সমিতিতে নীট লাভ হলে নীট লাভের ১০% মূল্য সংযোজন কর হিসেবে সরকারী কোষাগারে এবং ধার্যকৃত অডিট ফি এর ১৫% মূল্য সংযোজন কর হিসেবে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করবে। | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ০৬ | নির্বাচিত কমিটি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | নির্বাচনের ৩০দিন থেকে ৫০ দিনের পূর্বে | নির্বাচন কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান অনুযায়ী রেকর্ডপত্র | সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ০৭ | অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | ৩ থেকে ৭ দিন | কমিটির মেয়াদ উর্ত্তীণের পর | সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা/উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ০৮ | আধা-বিচারিক | ১৫ থেকে ৯০ দিন | সমবায় সমিতির কোন কার্যক্রম/নির্বাচন পরিচালনার কেন্দ্রে উদ্ভুত বিরোধ সদস্য বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে বিরোধ মামলা দায়ের করতে পারেন। প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে জেলা সমবায় অফিসার,কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক/উপ-নিবন্ধক(বিচার) এবং জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবরে শালিস মামলা দায়ের করা যায়। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সমিতি বা সমিতির কোন সদস্যের অভিযোগ প্রাপ্তির পর তারিখ,স্থান ও সময় উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহন পূর্বক তার মতে বিবেচনা প্রসূত রায় প্রদান করেন। প্রদত্ত রায় অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষ ব্যবস্থা গ্রহন কওে থাকে । অথবা | ১।সচিব,পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ<br>২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক,সমবায় অধিদপ্তর<br>৩। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক<br>৪।সংশ্লিষ্ট উপ-নিবন্ধক(বিচার)<br>৫। সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিসার | ১০০ (একশত) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | প্রদত্ত রায়ে সংশ্লিষ্ট সংক্ষুব্দ ব্যক্তি বা পক্ষ রায় প্রদানকারীল উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে আপীল রায়ের মাধ্যমে বিরোধটি নিষ্পন্ন হয়ে থাকে। | | | | |
| ০৯ | অভিযোগ ও নিষ্পত্তি | অভিযোগ দায়েরের ৬০ (ষাট) দিনেরমধ্যে | ১। অভিযোগ কারীর স্বাক্ষর সম্বলি আবেদন<br>২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রের অনুলিপি। | সাদা কাগজে অভিযোগ বিবরনীসহ অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারেন। | নোট ফি ১০০ (একশত) টাকা | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১০ | অবসায়ন | একাবারে সর্বোচ্চ ০১ বছর এবং সর্বোচ্চ এক বছর করে পাচ বার সময় বাড়ানো যাবে। | সমবায় সমিতি নিরীক্ষা,৪৯ ধারা অনুযায় তদন্ত,এতদুদ্দেশ্যে আহত বিশেষ সাধারন সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের সিদ্ধান্ত অনুসারে,সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারন সভা যদি কোরাম না হয়। সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও বিধিদ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে সমিতির কার্যক্রম বিগত এক বছর বন্ধ থাকে,পরিশোধিত শেয়ার মুলধন বা আমানত গ্রহনকারী সমিতির তৎকর্তৃক গৃহীত আমানতের পরিমান ৩০০০ টাকার কম হয়ে যায় অথবা,েই আইন,বিধিমালা বা উপ-আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয় তবে কোন সমবায় সমিতি অবসায়ে দেয়ার বিধান রয়েছে। | ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্ট এর কপি,বিশেষ সাধারন সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত কপি,নিরীক্ষা প্রতিবেবদন,নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গেও রেকর্ড পত্র। | বিনা মূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১১ | নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে আপীল | আপীলের জন্য এক মাস এবং আপীলের রায়ের জন্য সর্বোচ্চ ০৩(তিন) মাস। | নিবন্ধন বাতিলসহ যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্দ ব্যক্তি আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের পরবর্তী উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট আদেশ প্রদানের ০১(এক) মাসের মধ্যে আপীল করতে পারবে। | আপীল আবেদন,আপীল আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র | ১০০ (একশত) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১২ | সমিতির দোষী ব্যবস্থাপনা কমিটি ভঙ্গকরন ও অন্তবর্তী কমিটি নিয়োগ | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই | অডিট ও তদন্তের ভিত্তিতে যদি প্রমানিত হয় যে, কোন সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা আইন, বিধি ও উপ-আইনের বিধান লংঘন পূর্বক সম্পন্ন হচ্ছে, সে ক্ষেত্রে বিধিমতে দোষী সদস্যকে বহিষ্কার আদেশ প্রদান। তবে আদেশকারী কর্তৃপক্ষের উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট সংযুক্ত ব্যাক্তি ৩০ (ত্রিশ) দিনেরম ধ্যে আপীল করতে পারবে। | তদন্ত প্রতিবেদন ও অভিযোগ স্বপক্ষে যাবতীয় রেকর্ডপত্র | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১৩ | সমবায় সমিতির বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন | নির্ধারিত কোন সময় সীমা বেধে দেয়া নেই | সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর বিধি ৪৬ অনুযায়ী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে কোন এক খাতে কোন সমবায় সমিতিয দি ১০,০০,০০০ টাকা এর অধিক বিনিয়োগের জন্য প্রস্তাব করেন এবং উহা যদি প্রকল্প আকারে উপস্থাপন করা হয় তবে উহা আলাদাভাবে অনুমোদনের প্রয়োজন হবে। | বার্ষিক সাধারন সভার সিদ্ধান্তের ছায়ালিপি, বিনিয়োগ প্রস্তাব সংক্রান্ত প্রকল্প, এস্টিমেট, ডিজাইন সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১৪ | সমবায় সমিতি লভ্যাংশ বিতরনের হার। | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই | কোন প্রাথমিক সমবায় সমিতি যদি সংশ্লিষ্ট সমবায় বর্ষে নীট লাভের ৭৫% এর অধিক সদস্যদের মাঝে বন্টন করতে চায় তবে অবশ্যই নিবন্ধকের অনুমোদন প্রয়োজন হবে। | বার্ষিক সাধারণ সভার ছায়ালিপি, সংশ্লিণ্ট বর্ষের নিরীক্ষা প্রতিবেদন | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৫ | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি মওকুফ | | কোন সমবায় সমিতি কোন সমবায় বর্ষে নীট লাভ অর্জন করলে তাকে অবশ্যই নিরীক্ষা ফি প্রদান করতে হয়। কিন্তু বার্ষিক সাধারন সভার ভিত্তিতে যদি দেখা যায় সমিতির আর্থিক অবস্থা সন্তোষজনক নয় তবে সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক ইচ্ছা করলে সমিতির অডিট ফি আংশিক বা সম্পুর্ন মওকুফ করতে পারেন। | বার্ষিক বা বিশেষ সাধারন সভার ছায়ালিপি,আর্থিক বিবরনী এবং ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১৬ | সমবায় সমিতি পরিদর্শন | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই | সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর ৪৮(২) ধারা মোতাবেক নিবন্ধক বা নিবন্ধকের নিকট থেকে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি যে কোন সময় যে কোন সমবায় সমিতির পরিদর্শন করতে পারেন। পরিদর্শনের ভিত্তিতে নিবন্ধক সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১১০(৩) বিধি মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষের একটি শুনানীর সুযোগ দিয়ে যে রুপ ব্যবস্থা গ্রহন প্রয়োজন মনে করেন সেই রুপ ব্যবস্থা গ্রহন করতে পারেন। | নিবন্ধক কর্তৃক চাহিত সমিতির যাবতীয় রেকর্ডপত্র | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১৭ | সত্যায়িত নকলের ফি নির্ধারন | নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই | প্রতি ১০০ শব্দ বা উহার অংশ বিশেষের জন্য ০৫ (পাঁচ) টাকা হাওে সত্যায়িত নকলের ফি আদায় করা যাবে। | যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১৮ | জলমহল ইজারায় অংশগ্রহনের প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তি | ১-৩ দিন | জলমহল বরাদ্দ নীতিমালা অনুসারে জলমহল ইজারায় অংশগ্রহনের জন্য মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি গুলো প্রধিকার প্রাপ্ত। সে ক্ষেত্রে জলমহল ইজারায় অংশগ্রহনে রজন্য সমবায় কর্তকর্তার প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন হয়। নিবন্ধিত কোন মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি কর্তৃক আবেদন করা হলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা উক্ত আবেদন যাচাই বাছাই করে প্রত্যয়নপত্র প্রদান করে থাকেন। | গমবায় সমিতির আবেদনপত্র সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ বলবৎ থাকা সমিতির নিয়মিত অডিট হওয়া। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |
| ১৯ | তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার | তথ্য অধিকার আইনের নির্ধারিত ফরমে আবেদন | সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে | প্রয়োজনীয় কাগজ মূল্য | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার,<br>ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>**ucobhurunggamari@gmail.com** | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>**dco_kurigram@yahoo.com** |

(মোঃ শামছুল আলম আজাদ)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

(মোঃ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

20.02.2020
(মোঃ নুর কুতুবুল আলম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপ্রত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যাদ থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইর নম্বর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | প্রশিক্ষণঃ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ,আইজিএ প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) , আইজিএ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/ আঞ্চলিক ইনিষ্টিটিউট),সমিতি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (একাডেমী/ আঞ্চলিক ইনিষ্টিটিউট) , সমিতি রহিসাব সংরক্ষণ প্রশিক্ষণ (একাডেমী/ আঞ্চলিক ইনিষ্টিটিউট) | ০১ দিন হইতে ১৫ দিন | সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক সদস্য মনোনয়নের রেজুলেশনের ফটোকপি, সদস্যের ভোটার আইডি ক ার্ড এর ফটোকপিসহ অন্যান্য কাগজপত্র | উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram @yahoo.com |
| ৫ | ৩য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগনের সকল সুবিধা | নির্ধারিত নেই | বিধি অনুযায়ীসকল কাগজপত্র অগ্রায়নকরতেপারবে। | বিধি মোতাবেক ফরম ও আবেদনপত্রসংগ্রহ | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram @yahoo.com |

(মোঃ শামছুল আলম আজাদ)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

(মোঃ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

২০.১২.২০২৬
(মোঃ নুর কুতুবুল আলম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

২.৩) অভ্যন্তরিন সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সোবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধপদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইর নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইর নম্বর |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | চতুর্থ শ্রেনীর কর্মচারীরগনের চাকুরী স্থায়ীকরণ। | ০৫ কার্যদিবস | ১.কর্মীর আবেদনপত্র।<br>২.কর্মীর নিয়োগাদেশ।<br>৩.পুলিশ ভেরিফিকেশনের ফটোকপি। | নির্ধারিত কোন ফরম নেই। সাদা কাগজে করতে পারবে। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram @yahoo.com |
| ২ | চতুর্থ শ্রেনী কর্মচারীরগনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি | ০৫ কার্যদিবস | ১.কর্মীর আবেদনপত্র।<br>২.কর্মীর বিগত শ্রান্তি বিনোদনের ছুটির আদেশ | নির্ধারিত ফরম আবেদন। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram @yahoo.com |
| ৩ | চতুর্থ শ্রেনী কর্মচারীরগনের অর্জিতছুটি | ০৫ কার্যদিবস | | নির্ধারিত ফরম আবেদন। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram @yahoo.com |
| ৪ | চতুর্থ শ্রেনীকর্মচারীরগনের অবসরত্তর ছুটি | ০৫ কার্যদিবস | ১.কর্মীর আবেদনপত্র।<br>২.বিধিমোতাবেক সংশ্লিষ্টকাগজপত্র। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে। | বিনামূল্যে | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১<br>ucobhurunggamari@gmail.com | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০<br>dco_kurigram @yahoo.com |

(মোঃ শামছুল আলম আজাদ)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

(মোঃ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

(মোঃ নুর কুতুবুল আলম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি (GRS)

৪.সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিতকরুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোককরবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিস্পত্তির সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ০১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা ( অনিক কর্মকর্তা) | মোঃ নুর কুতুবুল আলম<br>উপজেলা সমবায় অফিসার, ভুরুঙ্গামারী, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৯৯৫২৮১১ucobhurunggamari@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ০২ | অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | জেলা সমবায় অফিসার, কুড়িগ্রাম।<br>০২৫৮৭৭২৬০২০dco_kurigram@yahoo.com | ২০ কার্যদিবস |
| ০৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | যুগ্ম-নিবন্ধকের দপ্তরে অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা | উপ-নিবন্ধক (আইন) ,বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর।<br>০২৫৮৮৮১০৪০৩Jr_rangpur@yahoo.com | ৬০ কার্যদিবস |

৫) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---|---|
| ১। | নির্ধারিত ফরমে সম্পুর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান। |
| ২। | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা। |
| ৩। | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |

(মোঃ শামছুল আলম আজাদ)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

(মোঃ মনোয়ার হোসেন)
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়,ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।

(মোঃ নুর কুতুবুল আলম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ভুরুঙ্গামারী,কুড়িগ্রাম।