

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভুরুঞ্জামারী, কুড়িগ্রাম এর দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ তথ্য

পদ্মশ্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
ভুরুঞ্জামারী, কুড়িগ্রাম।
cooperative.bhurungamari.kurigram.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিত্তি ও মিশন
ক) ভিশন:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
খ) মিশন:
সমবায়ীত্বের সত্যমতা বৃদ্ধি এবং উপভোক্তা সূত্রের মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, অর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলার।

২. প্রতিশ্রুতি দেয়াসমূহ
২.১) দায়িত্ব সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন যথায় প্রাপ্তিস্থান	সেবাফ্রি এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উচ্চতর কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সরকারী সলিসিটর জেনারেলের কার্যালয়	১) আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ২) সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর	১) আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ২) সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর	১) আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ২) সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর	১) প্রাপ্তিস্থান ২) আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ৩) সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর	১) আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ২) সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর	১) আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে ২) সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর

১) আপনাদের (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রতিশ্রুতি:

ক্রম নং	প্রতিশ্রুতি/কর্মকর্তার সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য কর্মসূচি
০১	সরকারী সলিসিটর জেনারেলের কার্যালয়
০২	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে
০৩	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে
০৪	সার্বিক ফি আদায়ের ১০০ টাকা আদায়ের পর

২) কোন দায়িত্ব উপজেলা সমবায় কার্যালয়/অন্যদপ্তর/সদর, অথবা অন্য কোনো কর্মকর্তার সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তোষ হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নলিখিত কর্মকর্তার কাছাকাছি যোগাযোগ করবেন।

ক্রম নং	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবি	কর্মকর্তার ফোন	কর্মকর্তার ই-মেইল
০১	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা
০২	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা	সিটিজেন চার্টার কর্মকর্তা

cooperative.bhurungamari.kurigram.gov.bd

২ দেশের সকল জাতীয় শেখার মানুষকে সমবার আদর্শ উত্থাপনের মাধ্যমে টেকসই সমবার সমিতি গঠন, পুষ্টিগঠন ও সূত্র বিনিয়োগের মাধ্যমে সমবারীদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে সমবার খাতের অবদান বৃদ্ধিকরন

২.১) বাণিজ্যিক সেবাঃ

૨.૨) આધિકારિક સ્તરો

২.৩) অলাভজনিক সেবা:

০. অতিবেশন ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব (GRS)

[illegible]

4. **आलमगिर का काल** 1657-1707

सीमा/सीमा (सीमा सीमा सीमा सीमा)

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

স্বাধীনতা সংগ্রামের পূর্ণাঙ্গ অধ্যয়ন করা প্রয়োজন