



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর
www.cooperative.bhandaria.pirojpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমেতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সকল সরকারি দপ্তর	প্রতি পাতা কপির জন্য ২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com om
০২.	প্রত্যয়িত নকল প্রদান	প্রত্যয়িত নকল প্রদান	নির্ধারিত সময়সীমা নেই, অনতিবিলম্বে	আবেদনপত্র	প্রতি একশত শব্দের জন্য ৫ (পাঁচ) টাকা	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com om
০৩.	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ০৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com om
০৪.	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	০৫ থেকে ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রদত্ত মনোনয়ন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com om

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	<p>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ:</p> <p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন;</p> <p>২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি;</p> <p>৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট;</p> <p>৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি;</p> <p>৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের মূল কপি;</p> <p>৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</p> <p>৮. নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৯. শেয়ার ও সঞ্চয়ের আমানতের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১০. জমা খরচ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১১. সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত ০৩ জন সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন বিষয় প্রদত্ত অঞ্জীকার নামা;</p> <p>১২. একই কর্মএলাকা একই নামের সমবায় সমিতি নাই এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন তথ্য গোপন না করার সংশ্লিষ্ট ইউসিও কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১৩. আইন শৃঙ্খলা সম্পর্কে নিবন্ধনকালীন সদস্যের অঞ্জীকার নামা;</p> <p>১৪. হস্ত মজুদ তহবিল সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১৫. নিবন্ধনকালীন সদস্যদের ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যের নাম, ছবি ও মোবাইল নম্বরের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন;</p> <p>১৬. সমিতি নিবন্ধন লাভের ০১ (এক) মাসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খোলার অঞ্জীকার নামা;</p> <p>১৭. সদস্যদের আমানত সুরক্ষা তহবিল সংক্রান্ত সদস্যদের প্রত্যয়ন;</p> <p>১৮. সমবায় সমিতি গঠনের উদ্বুদ্ধকরণ সভার উপস্থিতি;</p> <p>১৯. নিবন্ধনের পূর্বে উদ্যোক্তা সদস্যবৃন্দের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতি, ছবি ও কার্যবিবরণী;</p> <p>২০. নিবন্ধনকালীন সদস্যগণের একই কর্ম এলাকার এর স্থায়ী</p>	<p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর ওয়েব পোর্টাল।</p> <p>ক) সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়া</p> <p>খ) অনলাইন নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়া</p> <p>গ) নিবন্ধন আবেদন ফরম</p> <p>ঘ) মডেল উপআইন</p>	<p>প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/-টাকার ট্রেজারী চালান এবং ৪৫/- টাকার ভ্যাট জমার কপি।</p>	<p>মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com</p>	<p>মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com</p>

			বাসিন্দার ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ২১. ঘর ভাড়া চুক্তি পত্রের ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ২২. নিবন্ধিতকালীন সময়ে অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেকে নামে ও সমবায় সমিতির নামীয় মেইল আইডি।				
২.	প্রকল্প/কর্মসূচীভূক্ত প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের মূল কপি; ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। ৮. নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক প্রত্যয়নপত্র; ৯. শেয়ার ও সঞ্চয়ের আমানতের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র; ১০. জমা খরচ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র; ১১. সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত ০৩ জন সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন বিষয় প্রদত্ত অঙ্গীকার নামা; ১২. একই কর্মএলাকা একই নামের সমবায় সমিতি নাই এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন তথ্য গোপন না করার সংশ্লিষ্ট ইউসিও কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ১৩. আইন শৃঙ্খলা সম্পর্কে নিবন্ধনকালীন সদস্যের অঙ্গীকার নামা; ১৪. হস্ত মজুদ তহবিল সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র; ১৫. নিবন্ধনকালীন সদস্যদের ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যের নাম, ছবি ও মোবাইল নম্বরের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন; ১৬. সমিতি নিবন্ধন লাভের ০১ (এক) মাসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খোলার অঙ্গীকার নামা; ১৭. সদস্যদের আমানত সুরক্ষা তহবিল সংক্রান্ত সদস্যদের প্রত্যয়ন; ১৮. সমবায় সমিতি গঠনের উদ্বুদ্ধকরণ সভার উপস্থিতি; ১৯. নিবন্ধনের পূর্বে উদ্যোক্তা সদস্যবৃন্দের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতি, ছবি ও কার্যবিবরণী; ২০. নিবন্ধনকালীন সদস্যগণের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর ওয়েব পোর্টাল। ক) সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়া খ) অনলাইন নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়া গ) নিবন্ধন আবেদন ফরম ঘ) মডেল উপআইন	প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৫০/-টাকার ট্রেজারী চালান এবং ৮/- টাকার ভাট জমার কপি।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com

			একই কর্ম এলাকার এর স্থায়ী বাসিন্দার ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ২১. ঘর ভাড়া চুক্তি পত্রের ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ২২. নিবন্ধিতকালীন সময়ে অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেকে নামে ও সমবায় সমিতির নামীয় মেইল আইডি।				
৩.	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	(ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া ও জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর এর ওয়েব পোর্টাল।	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
৪.	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সমিতির হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
৫.	অডিট ফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীন	চালানের মাধ্যমে ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নীটলাভের ১০% , প্রাথমিক সমবায় সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০/-	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
৬.	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীন	কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড - বরিশাল বিভাগ, (সঞ্চয়ী) ০১০০০১৭৭৯৪৫৫২ জনতা ব্যাংক শ্যামলী কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
৭.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
৮.	অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে	সমবায়ের আবেদন, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com

৯.	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্লান এন্টিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
১০.	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
১১.	আশ্রয়ন/আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। নির্ধারিত ছকে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ ০৩। সহ সভার রেজুলেশন ০৪। অঙ্গিকার নামা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
১২.	জলমহল ইজারার অংশ গ্রহণে প্রত্যায়ণ প্রদান	০১-০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। সমবায়ের প্যাডে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, ০৩। বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
১৩.	প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন	০১ থেকে ০৫ বছর	তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র।	অবসায়ন ন্যাস্তকরণ আদেশ	নিবন্ধক কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com

০২.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে) অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৪.	চাকুরি স্থায়ীকরণ অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র। ৪. সার্ভিস বুকের কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৫.	উচ্চতর গ্রেড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন ২. সর্বশেষ পদোন্নতি/নিয়োগ আদেশের কপি ৩. সর্বশেষ বেতন নির্ধারণী কপি।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৬	অবসর ছুটি ও লামগ্রান্ড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৭.	মাতৃস্বকালীন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৮.	গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্ককারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com
০৯.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্ককারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ucobhandaria@gmail.com

১০	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কিকারনামা। ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্কিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ ucobhandaria@gmail.com
১১.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি ৩. বেতনের কর্তন হিসাব।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ ucobhandaria@gmail.com
১২.	পেনশন অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম (ফরম সংযোজিত)	বিনামূল্যে।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ m82coop@gmail.com	মোঃ মঈনুল হাসান উপজেলা সমবায় অফিসার ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। ফোন : ০১৭১২৪৪৮২৪১ ucobhandaria@gmail.com

* প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. জেলা সমবায় সমূহের সেবার লিঙ্ক সমূহঃ লিঙ্কে গিয়ে সেবাবক্সের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে।

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	স্বাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবিবর না করা।

৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি

নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: মোঃ মঈনুল হাসান পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার কর্মস্থল: ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর। মোবাইল : ০১৯৫৮০৬১৭২০ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৯৫৫ ucobhandaria@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নাম: জনাব পংকজ কুমার চন্দ পদবি: জেলা সমবায় অফিসার ফোন: +০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ মোবাইল: +০১৯৫৮-০৬১৬৯৮ ই-মেইল: dco.pirojpur@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস