

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মাসের নামঃ- জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	২৫ জন (৪ টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ জন (১টি ব্যাচ)						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কর্মিটি	২ ১)৩১/০৩/২৪ নথি বিনষ্টকরণ ২)৩০/০৬/২৪ পোষাক সরবরাহ	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	৩১/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪			

আমজাদ হোসেন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২

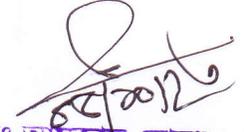
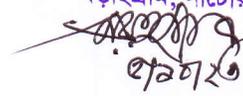
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০											
						অর্জন	৩১/০৭/২০											

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২	রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহস্তিতার মতামত সংরক্ষণ।						অর্জন	১০০%											

  
 মোঃ আমজাদ হোসেন  
 উপজেলা সমবায় অফিসার  
 বড়ইমাম নাটোর।  
 ৩১/০৭/২০

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সম্পাদনের তারিখ	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	নথি বিনষ্টকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮	৩১/০৩/২৪ খ্রিঃ	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী
০২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	৩০/০৬/২৪ খ্রিঃ	কার্যাদেশ ও ছবি

  
মোঃ আমজাদ হোসেন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
বড়াইঘাম, নাটোর।  
  
৩১/০৩/২৪

সংযুক্তিঃ ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সম্পাদনের তারিখ	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১। পুরাতন ও ভাঙা আসবাবপত্র বিনষ্টকরণ।  ২। পুরাতন ও অপ্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র/দলিলাদি বিনষ্টকরণ।  ৩। ব্যবহার্য আসবাবপত্র ও কর্মকর্তা, কর্মচারীদের র্যাক, আলমারী, পর্দা, ফাইল কেবিনেটের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ।  ৪। ব্যবহার্য ওয়াশরুম সার্বক্ষণিক ব্যবহার উপযোগী রাখার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকরণ।  ৫। অফিস চত্বরে সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য ইনডোর প্ল্যান্ট স্থাপন।	১ ৩১/১২/২৩	অফিস আদেশ ও ছবি
০২।	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	১ ৩০/০৬/২৪	কার্যাদেশ ও ছবি

মোঃ আমজাদ হোসেন  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

১/০৬/২৬