

..... সমবায় সমিতি লিঃ

রেজিঃ নং- তারিখ-...../...../..... খ্রিঃ

....., বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ.....খ্রিঃ।

বরাবর

উপজেলা সমবায় অফিসার
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

বিষয় :- অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আবেদন।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদখ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে/হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির কমপক্ষে ৭০/৮০ দিন পূর্বে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হয়। তদ্ব্যতিরেকে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের কার্যক্রম যথা সময়ে আরাষ্ট্র করতে পারি নাই। ফলেখ্রিঃ তারিখের পরে সমিতির ব্যবস্থাপনায় গুণ্যতা বিরাজ করবে/করছে।

এমতাবস্থায়, ব্যবস্থাপনা কমিটিরখ্রিঃ তারিখের সভায় সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারায় নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) জনকে নিয়ে একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য যে, সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৫০,০০০/- টাকার নিম্নে।

প্রস্তাবিত অন্তর্বর্তী কমিটি নিম্নরূপ :

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা	অন্তর্বর্তী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১.	.....(সদস্য নং.....), অত্র সমিতি, গ্রামঃ.....ডাকঃ.....	সভাপতি	
২.	.....(সদস্য নং.....), অত্র সমিতি, গ্রামঃ.....ডাকঃ.....	সদস্য	
৩.	.....(সদস্য নং.....), অত্র সমিতি, গ্রামঃ.....ডাকঃ.....	সদস্য	

অতএব, প্রস্তাবিত অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনের জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করছি।

সংযুক্তঃ ১। ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ০১ (এক) প্রস্ত।
২। সভার নোটিশ ০১ (এক) প্রস্ত।

.....
সভাপতি
..... সমবায় সমিতি লিঃ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

সমবায় সমিতি লিঃ এর সভার কার্যবিবরণী

ঃ উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর নিম্নরূপ ঃঃ

স্থানঃ- সমিতির অফিস কার্যালয়, তারিখঃ-..... খ্রিঃ। সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	ব্যবস্থাপনা কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	৩	৪	৫
১.		সভাপতি	
২.		সহ-সভাপতি	
৩.		সম্পাদক	
৪.		কোষাধ্যক্ষ	
৫.		সদস্য	
৬.		সদস্য	

ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি জনাব-এঁর সভাপতিত্বে অধ্যকার সভার কাজ আরাঙ্ক করা হলো। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যের সাথে কুশল বিনিময় করেন।

আলোচ্যসূচীঃ-

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। বিবিধ।

সিদ্ধান্তঃ

- ১। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানোর পর সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদিত হলো।

২ নং আলোচ্য সূচী মোতাবেক সমিতির সম্পাদক জনাব উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন যে,সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ আগামী খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির কমপক্ষে ৭০/৮০ দিন পূর্বে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু তা যথা সময়ে করা হয়নি এবং এখন তার আর সুযোগ নাই। ফলেখ্রিঃ তারিখের পরে বর্তমান কমিটির আর বৈধতা থাকবে না। সে জন্য সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত ০৩ (তিন) জনকে মনোনয়ন দেয়া যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সিদ্ধান্তটি গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও সদস্য নং	অন্তর্বর্তী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১.	.....,সদস্য নং.....), অত্র সমিতি।	সভাপতি	
২.	.....,সদস্য নং.....), অত্র সমিতি।	সদস্য	
৩.	.....,সদস্য নং.....), অত্র সমিতি।	সদস্য	

উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে সমিতির পরিশোধিত মূলধন ৫০,০০০/- টাকার নিম্নে হওয়ায় প্রস্তাবিত অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনের নিমিত্তে উপজেলা সমবায় অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও বরাবর প্রেরণের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ করা হলো।

- ৩ নং আলোচ্য সূচীতে বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেবের ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

সভাপতি

.....
সমবায় সমিতি লিঃ।

..... সমবায় সমিতি লিঃ

রেজিঃ নং- তারিখ-...../...../..... খ্রিঃ

....., বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

স্মারক নং-

তারিখ :- খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী খ্রিঃ তারিখ রোজঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে সমিতির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। বিবিধ।

প্রতি,

জনাব....., সভাপতি/সহ-
সভাপতি/সম্পাদক/কোষাধ্যক্ষ/সদস্য, ব্যবস্থাপনা কমিটি,
..... সমবায় সমিতি লিঃ।

.....

সভাপতি
..... সমবায় সমিতি লিঃ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

..... সমবায় সমিতি লিঃ

রেজিঃ নং- তারিখ-...../...../..... খ্রিঃ

....., বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

তারিখঃ.....খ্রিঃ।

বরাবর

জেলা সমবায় অফিসার
ঠাকুরগাঁও।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় ঃ- অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আবেদন।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদখ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে/হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির কমপক্ষে ৭০/৮০ দিন পূর্বে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হয়। তদ্ব্যপেক্ষিতে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের কার্যক্রম যথা সময়ে আরাষ্ট্র করতে পারি নাই। ফলেখ্রিঃ তারিখের পরে সমিতির ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা বিরাজ করবে/করছে।

এমতাবস্থায়, ব্যবস্থাপনা কমিটিরখ্রিঃ তারিখের সভায় সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারায় নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) জনকে নিয়ে একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য যে, সমিতির পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ ৫০,০০০/- টাকার উর্দে।

প্রস্তাবিত অন্তর্বর্তী কমিটি নিম্নরূপ ঃ

ক্রঃ নং	নাম ও ঠিকানা	অন্তর্বর্তী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১.	.....(সদস্য নং.....), অত্র সমিতি, গ্রামঃ..... ডাকঃ.....	সভাপতি	
২.	.....(সদস্য নং.....), অত্র সমিতি, গ্রামঃ..... ডাকঃ.....	সদস্য	
৩.	.....(সদস্য নং.....), অত্র সমিতি, গ্রামঃ..... ডাকঃ.....	সদস্য	

অতএব, প্রস্তাবিত অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনের জন্য সবিনয় অনুরোধ করছি।

সংযুক্তঃ ১। ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ০২ (দুই) প্রস্ত।

২। সভার নোটিশ ০২ (দুই) প্রস্ত।

.....
সভাপতি
..... সমবায় সমিতি লিঃ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

সমবায় সমিতি লিঃ এর সভার কার্যবিবরণী

ঃ উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবী ও স্বাক্ষর নিম্নরূপ ঃঃ

স্থানঃ- সমিতির অফিস কার্যালয়, তারিখঃ-..... খ্রিঃ। সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	ব্যবস্থাপনা কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	৩	৪	৫
১.		সভাপতি	
২.		সহ-সভাপতি	
৩.		সম্পাদক	
৪.		কোষাধ্যক্ষ	
৫.		সদস্য	
৬.		সদস্য	

ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি জনাব-এঁর সভাপতিত্বে অধ্যকার সভার কাজ আরাভ করা হলো। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যের সাথে কুশল বিনিময় করেন।

আলোচ্যসূচীঃ-

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। বিবিধ।

সিদ্ধান্তঃ

- ১। সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানোর পর সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদিত হলো।

২ নং আলোচ্য সূচী মোতাবেক সমিতির সম্পাদক জনাব উপস্থিত সকলকে অবহিত করেন যে,সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ আগামী খ্রিঃ তারিখে উত্তীর্ণ হবে। সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির কমপক্ষে ৭০/৮০ দিন পূর্বে পরবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু তা যথা সময়ে করা হয়নি এবং এখন তার আর সুযোগ নাই। ফলেখ্রিঃ তারিখের পরে বর্তমান কমিটির আর বৈধতা থাকবে না। সে জন্য সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত ০৩ (তিন) জনকে মনোনয়ন দেয়া যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্তে সিদ্ধান্তটি গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।

ক্রঃ নং	নাম ও সদস্য নং	অন্তর্বর্তী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১.	.....,সদস্য নং.....), অত্র সমিতি।	সভাপতি	
২.	.....,সদস্য নং.....), অত্র সমিতি।	সদস্য	
৩.	.....,সদস্য নং.....), অত্র সমিতি।	সদস্য	

উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে সমিতির পরিশোধিত মূলধন ৫০,০০০/- টাকার উর্দে হওয়ায় প্রস্তাবিত অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনের নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা সমবায় অফিসার, ঠাকুরগাঁও বরাবর প্রেরণের জন্য সভাপতিকে অনুরোধ করা হলো।

- ৩ নং আলোচ্য সূচীতে বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সাহেবের ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

সভাপতি

.....
সমবায় সমিতি লিঃ।

..... সমবায় সমিতি লিঃ

রেজিঃ নং- তারিখ-...../...../..... খ্রিঃ
....., বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।

স্মারক নং-

তারিখ :- খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

এতদ্বারা সমবায় সমিতি লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী খ্রিঃ তারিখ রোজঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সমিতির কার্যালয়ে সমিতির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৩। বিবিধ।

প্রতি,

জনাব....., সভাপতি/সহ-
সভাপতি/সম্পাদক/কোষাধ্যক্ষ/সদস্য, ব্যবস্থাপনা কমিটি,
..... সমবায় সমিতি লিঃ।

.....
সভাপতি
..... সমবায় সমিতি লিঃ
বালিয়াডাঙ্গী, ঠাকুরগাঁও।