

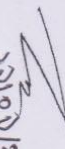
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
২০২৩-২৪ (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)
ত্রৈমাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতির
প্রমাণক।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা রাজশাহী

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মাসের নামঃ জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	গ্রন্থিত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	সূচক	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
[১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	-	-	-	-	-	-
সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন বাস্তবায়ন	সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন বাস্তবায়ন	তারিখ	৫	৪	১	-	-	-	১	২৫%
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত পরিকল্পিত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু করা/হত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/পরিকল্পিত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সফলতার ভিত্তিতে সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	১০	১৫/০৪/২৪	-	-	-	-	-	-
[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টফোলিও) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	৫	১	-	-	-	১	১২.৫%
[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-নথির ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৫	১	-	-	-	১	১২.৫%
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	১	-	-	-	১	২৫%
[৬.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-	-	-
[৬.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.২.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-	-	-


 উপজেলা সমবায় অফিসার
 বাধা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-১৫১

তারিখঃ- ০৯/০৭/২৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ, ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বিষয়ক নিম্নবর্ণিত তালিকায় একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির পদবী
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার	সভাপতি
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

কমিটির কর্মপরিধি

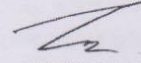
- ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ডি-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত
- তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত
- উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন
- বিবিধ

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-১৫১(৪)

তারিখ: ০৯/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।
- মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।


০৯/০৭/২০২৩

মোহাঃ আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলাসমবায়কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.২০১

তারিখঃ-১১/০৯/২৩ খ্রিঃ।

নোটিশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামি ১৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ তারিখে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বিষয়ক একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

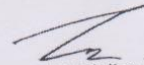
১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ডি-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
৪. বিবিধ

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.২০১/১(৪)

তারিখঃ-১১/০৯/২৩ খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১) মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ২) মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।





১১/০৯/২৩

মোহা: আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয়সরকার, পল্লীউন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, বাঘা, রাজশাহী
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনকর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বিষয়ক
সভার কার্যবিবরণী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষ।
তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৩খ্রিঃ।

উপস্থিতি

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার	
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক	
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার	

অধ্যকার সভায় সভাপতি ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।
সভায় ই-গভর্ন্যান্স ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে নিম্ন বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

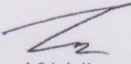
ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১ অত্রদপ্তরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করেই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করে ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় সহকারী পরিদর্শক মোছাঃ আরজিনা খাতুন জানায় যে, অত্রকার্যালয়ে নোট নিষ্পত্তির হার ৮০%।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ।	৩.১ অত্রাফিসের সকল তথ্য তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করণ বিষয়ে আলাপ আলোচনা হয়।	অত্রাফিসের সকল তথ্য তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত ত্রৈমাসিক রিটার্ন অনুযায়ী আবার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যদের কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০-২১০

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

১) জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী।


১৭/০৯/২৩
মোহা: আব্দুলমকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।