

শুকাচার কর্মপরিকল্পনা
২০২৪-২৫ (জানুয়ারি/২৫- মার্চ-২৫)
ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির
প্রমাণক।


উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাধা রাজশাহী

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মানের নামঃ আনুমানিক-মাঠ-২৫

কার্যালয়ের নামঃ মেট্রোঃ থানা/উপজেলা সমবায়কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য					
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার				
১	১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																	
১.১	নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত		সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১.২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১.৩	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মসম্পন্ন		সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১.৪	কর্ম-পর্যবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মাইনোরের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্মপর্যবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
	২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার																	
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকল্পে	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকল্পে	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২৪	১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
৩.	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	কৌশলীয় হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৭৫%


 উপজেলা সমবায় অফিসার
 বাধা, রাজশাহী।
 ২৭/১০/২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

তারিখঃ- ১৭/০১/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী'র শুভাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কমিটির সকল সদস্যগণকে
জরুরি ভিত্তিতে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী'র শুভাচার সংক্রান্ত সভা
১৮.০১.২০২৫ তারিখে সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুভাচার সংক্রান্ত সভা
সম্পন্ন করার জন্য সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ—
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

স্বাক্ষরঃ— ১৭/০১/২০২৫

তারিখঃ- ১৭/০১/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি জমাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

১. উপজেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (নজরদারের নকল অবপত্রের জন্য)।
২. জনস্বাস্থ্য সার্জন, বাঘা, স্বাস্থ্য পরিদপ্তর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
৩. জনস্বাস্থ্য অতিরিক্ত কর্মকর্তা, বাঘা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

১৭/০১/২০২৫
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

Handwritten header text at the top of the page, possibly a title or reference number.

Handwritten text in the upper section, possibly a list or set of instructions.

Handwritten text block, possibly a paragraph or a set of notes.

क्र.	वर्ग	नाम	पता	वर्ग
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Handwritten text block, possibly a signature or official statement.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or additional notes.

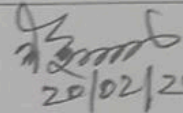

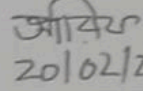
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
বাঘা, রাজশাহীতে ফোকাল পয়েন্ট কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত
ফোকাল পয়েন্ট কমিটির

জানুয়ারি-মার্চ-২৫ মাসের উপস্থিতির হাজিরাঃ

পরিশিষ্ট "ক"

তারিখঃ ২০/০২/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়ঃ সকাল: ১১:৩০টা।

ক্র.নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী	 ২৫/০২/২৫
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	 ২০/০২/২৫
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা, রাজশাহী।	 ২০/০২/২৫