ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (জানুয়ারি/২৫-মার্চ/২৫) ত্রৈমাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০- ২৪ তারিখঃ- ০৯/০২/২৫খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উদ্ভাবনী ধারনা গ্রহন, ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বিষয়ক নিম্ন বর্ণিত তালিকায় একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটিতে পদবী
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।	সভাপতি
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সদস্য
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	সদস্য

কমিটিরকর্মপরিধি

১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ডি-ফাইল নোট নিস্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত
৪. উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন
৫. বিবিধ

স্মারকনং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০- ২৪/১(৪) তারিখ: ০৯/০২/২০২৫ খ্রিঃ।

সদয়অবগতিরজন্যঅনুলিপিপ্রেরণকরাহলো।

১) মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।
২) মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
৩) মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
৪) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

০৯/০২/২০২৫
মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলাসমবায়অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশ নং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০. ২৫

তারিখঃ-১০/০২/২৫ খ্রিঃ।

নোটিশ

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এরকর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামি ১৮/০২/২০২৫খ্রিঃ তারিখে ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করন বিষয়ক একটি সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে স্বাস্থ বিধি অনুসরন পূর্বক উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

আলোচ্য বিষয়ঃ

১. ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ডি-ফাইল নোট নিস্পত্তিকৃত
৩. তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত
৪. বিবিধ

স্মারকনং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০. ২৫/১(৩)

তারিখঃ-১০/০২/২৫ খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১) মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
২)মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
৩) জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।

১০/০২/২০২৫
মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় অফিস, বাঘা, রাজশাহী

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে একটি উদ্ভাবনী ধারনা গ্রহণ, ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি ও তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ করন বিষয়ক সভার কার্যবিবরনী।

স্থানঃ উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষ।
তারিখঃ ১৮/০২/২০২৫খ্রিঃ।

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।	[স্বাক্ষর] ১৮/০২/২০২৫
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	[স্বাক্ষর] ১৮/০২/২৫
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।	[স্বাক্ষর] ১৮/০২/২৫

অদ্যকার সভায় সভাপতি ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায়ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নে নিম্ন বর্নিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১ অত্র দপ্তরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথির ব্যাবহার বৃদ্ধি করেই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় সহকারী পরিদর্শক মোছাঃ আ রজিনা খাতুন জানায় যে, অত্রকার্যালয়ে নোট নিষ্পত্তির হার ১০০%।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
২.	তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ করন।	৩.১ অত্রাফিসের সকল তথ্য তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করন বিষয়ে আলাপ আলোচনা হয়।	অত্রাফিসের সকল তথ্য তথ্য বাতায়নে হাল নাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিইটার অপারেটরকে আগামী ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং: ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০- ৬৬/১(১) তারিখ: ১৮/০২/২০২৫ খ্রিঃ।
১) জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় অফিস, রাজশাহী।

[স্বাক্ষর] ১৮/০২/২০২৫
মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী বা পদস্থ না হওয়ায় ৩য় ত্রৈমাসিকে পূর্বের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি নিয়োগ করা হলো।

উপজেলা সমাবয় অফিসার
বাঘা, রাজাশাহী
ই-মেইল: uco_bagha@yahoo.com

(উপজেলা সমবায় দপ্তর)

(uco_bagha@yahoo.com)

সেবা প্রোফাইল

ক) **সেবার নাম:** সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ এর ক্ষেত্রে অনলাইন প্লাট ফরম এর ব্যবহার।

খ) **সেবার বর্ণনা ও সহজিকরণের যৌক্তিকতা:** সমবায় সমিতি একটি বিধিবদ্ধ আর্থিক প্রতিষ্ঠান। এর যাবতীয় কার্যক্রম একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি দ্বারা পরিচালিত হয়। ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য একটি প্রক্রিয়া আছে। সমবায় সমিতি বিধিমালা /২০০৪ এর ২৬ বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৫০ দিন পূর্বে একটি নির্বাচন কমিটি নিয়োগের বিধান রয়েছে। ৫০,০০০/= টাকা পর্যন্ত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির ক্ষেত্রে সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং ৫০,০০০/= টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির ক্ষেত্রে নিবন্ধক কর্তৃক নির্বাচন কমিটি গঠন/নিয়োগ করতে হয়। কিন্তু সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ নির্বাচন কমিটি গঠন/নিয়োগ বিষয়ে সচেতন ও পারদর্শী নয়। অন্য কোন ব্যাক্তি/পক্ষের সহযোগিতা নিয়ে আবেদন বা রেজুলেশন এ দপ্তরে দাখিল করে। ফলে আর্থিক ব্যয়, সময় অপচয় হয়।

সমবায়ীদের সেবা প্রদানে বর্নিত নির্বাচন কমিটি গঠন/নিয়োগ এর ক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার করা হলে সমবায়ীরা আর্থিক ক্ষতি,সময় অপচয় ও ভোগান্তি থেকে নিষ্কৃতি পাবে। যেমন কোন সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত কোন সেবা সমিতির কর্তৃপক্ষ অত্র দপ্তরের ই-মেইল (uco_bagha@yahoo.com) এর মাধ্যমে দাখিল করলে উপজেলা সমবায় অফিসার তাৎক্ষনিক ভাবে মেইল থেকে আবেদনটি সংগ্রহ করে উক্ত সেবা সমবায়ীকে মেইল বা অন্য যে কোন মাধ্যমে পত্র প্রদান করবে। এতে সমবায়ীদের আর্থিক ক্ষতি, সময় অপচয় ও ভোগান্তি হ্রাস পাবে।

বিধায় সেবাটি সহজ করার লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘা, রাজশাহীর পোর্টালে (cooperative.bagha.rajshahi.gov.bd) নির্বাচন, কমিটি গঠন সংক্রান্ত যাবতীয় ফরম/ফরমেট থাকবে এবং সমবায়ীগণ পোর্টাল থেকে প্রয়োজনীয় ফরম/ ফরমেট ডাউনলোড করে তথ্য পূরণ করে উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘা, রাজশাহী এর মেইল uco_bagha@yahoo.com যোগে প্রেরণ করলে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে।

গ) **সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি:**

ক্র.নং	বিষয়	তথ্যাদি
১.	সেবা প্রদানকারী অফিস	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী

ক্রম	বিষয়	তথ্যাদি
২.	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সমবায়ীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সম্পৃক্তকরণ। এক্ষেত্রে সমবায়ীরা আর্থিক ক্ষতি,সময় অপচয় ও ভোগান্তি থেকে নিষ্কৃতি পাবে। যেমন কোন সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন সংশ্লিষ্ট সেবা সমিতির কর্তৃপক্ষ অত্র দপ্তরের ই-মেইল (uco_bagha@yahoo.com) এর মাধ্যমে দাখিল করলে উপজেলা সমবায় অফিসার তাৎক্ষনিক ভাবে মেইল থেকে আবেদনটি সংগ্রহ করে উক্ত সেবা সমবায়ীকে মেইল বা অন্য যে কোন মাধ্যমে পত্র প্রদান করবে। এতে সমবায়ীদের আর্থিক ক্ষতি,সময় অপচয় ও ভোগান্তি হ্রাস পাবে।
৩.	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১২১ টি সমবায় সমিতি
৪.	সেবা প্রাপ্তির শর্তাবলি	নির্ভুলভাবে কাগজপত্র দাখিল
৫.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সহকারী পরিদর্শক
৬.	সেবা প্রাপ্তির সময়	২-৩ দিন
৭.	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা মোতাবেক
৮.	সেবা প্রাপ্তির জন্য খরচ	নেই।
৯.	সেবা প্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০.	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	সমবায় সমিতি বিধিমাল/২০০৪ (সংশোধীত ২০২০) এর ২৬ বিধি।
১১.	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী dco_rajshahi1@yahoo.com

২। বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সমবায়ীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সম্পৃক্তকরণ।

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময়	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	ব্যবস্থাপনা কমিটি অত্র দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল অথবা অত্র দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে আবেদন [illegible]	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি

	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সংগ্রহ		

৩। প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	ব্যবস্থাপনা কমিটি আবেদন ই-মেইল যোগে দাখিল।	১দিন	ব্যবস্থাপনা কমিটি
ধাপ-২	আবেদন অনুমোদন অথবা অগ্রায়ন	১-২দিন	উপজেলা সমবায় অফিসার

৪। প্রস্তাবিত ও বিদ্যমান পদ্ধতির তুলনামূলক বিবরণ পদ্ধতি

ক্র.	সমস্যার শ্রেণি	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যা	প্রস্তাবিত পদ্ধতির বর্ণনা	যৌক্তিকতা
১	আবেদন দাখিল/গ্রহণ	সময়ক্ষেপণ হয়	সময়ক্ষেপণ কমবে	ফরম্যাটে আবেদন, ই-মেইল ব্যবহার
২	সেবার ধাপ	তুলনামুলকভাবে বেশি (৭)	তুলনামুলকভাবে কম (৩)	
৩	সম্পৃক্ত জনবল/স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনকারী	৪-৬ জন	২-৪ জন	
৪	সেবা সহজিকরণে ঝুঁকি	নেই	নেই	
৫	মধ্যস্বত্বভোগী	আছে	নেই	
৬	একাধিক সংস্থার সংশ্লিষ্টতা	নেই	নেই	
৭	আইন/বিধি/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধীত ২০২০) এর ২৬ বিধি।	সমবায় সমিতি বিধিমালা/২০০৪ (সংশোধীত ২০২০) এর ২৬ বিধি।	
৮	অবকাঠামো	নেই	নেই	
৯	রেকর্ড/ তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষন	কঠিন	সহজ	
১০	অন্যান্য	নেই	নেই	

৫। **বাস্তবায়ন কৌশল:** রাজশাহী জেলার বাঘা উপজেলাধীন সকল কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে উপজেলায় ই-মেইল থাকায় সকল পত্র যোগাযোগ সেবা গ্রহীতাকে ই-মেইল ও এসএমএস দেয়া হবে। এতে করে সেবা গ্রহীতার সময়, যাতায়াত ও খরচ লাঘব হবে।

৬। **বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: প্রয়োজন নেই।**

৭। **বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা:**

কার্যক্রম	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
কর্মশালা অনুষ্ঠান ও প্রস্তাব চূড়ান্তকরণ	২২/০২/২০২৫				
সেবা সহজিকরণ জিও জারি	২৭/০২/২৫				
বাস্তবায়ন শুরু		০১/০৩/২৫			
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ			০১/০৪/২৫		
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ				০১/০৫/২৫	
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ					১৬/০৬/২৫

৮। **বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ:**

০১। সমবায়ীদের অবহিতকরণ

০২। বাস্তবায়ন কারীদের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন।

০৩। সকল সমিতির সমভাবে প্রযুক্তিগত সক্ষমতা না থাকা।

৯। **চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থাদি:**

০১। কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধ করা।

০২। তথ্য প্রযুক্তি সম্পর্কে সমবায়ীদেরকে উদ্বুদ্ধকরা।

০৩। সমিতি/সমবায়ীদের মধ্যে প্রচারনা।

২৭.০২.২০২৫
মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা,রাজশাহী।
ফোন: ০২৫৮৮৮৭৯২৮৭
ইমেইল: uco_bagha@yahoo.com

জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনারের হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম	কার্যালয়ের নাম	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	মোঃ সুলতানুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার,পবা, রাজশাহী।	[illegible]	
০২	মোছাঃ নাছিমা খাতুন	মেট্রো থানা সমবায় অফিসার,রাজশাহী।	[illegible]	
০৩	মোঃ নাদিম উদ্দিন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,তানোর, রাজশাহী।	[illegible]	
০৪	মোঃ আঃ হাকিম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বাঘা, রাজশাহী।	[illegible]	
০৫	মোঃ কাওসার আলী কাউসার আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার,বাগমারা, রাজশাহী।	[illegible]	
০৬	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার,চারঘাট, রাজশাহী।	[illegible]	
০৭	মোঃ [illegible] হাসনাত	উপজেলা সমবায় অফিসার,গোদাগাড়ী, রাজশাহী।	[illegible]	
০৮	মোছাঃ [illegible] বানু	উপজেলা সমবায় অফিসার,মোহনপুর, রাজশাহী।	[illegible]	
০৯	মোঃ আনসার আলী	উপজেলা সমবায় অফিসার,দুর্গাপুর, রাজশাহী।	[illegible]	
১০	মোঃ আবু মোতালেব	উপজেলা সমবায় অফিসার,পুঠিয়া, রাজশাহী।	[illegible]	
১১	সুস্মিতা সরকার	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১২	মোঃ রোস্তম আলী মন্ডল	[illegible], জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৩	মোঃ আবুল খায়ের	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৪	মোঃ মাইনুল ইসলাম-২	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৫	মোঃ মাইনুল ইসলাম-৩	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৬	জনাব মোহাম্মদ হোসেন	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৭	[illegible] বেগম	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৮	মোছাঃ জাহানারা বেগম	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
১৯	মোছাঃ সুফিয়া খাতুন	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
২০	মোছাঃ মাহফুজা খাতুন	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
২১	মোছাঃ নারগিস আক্তার বানু	পরিদর্শক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
২২	মোঃ নাসির উদ্দিন	প্রশিক্ষক ,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
২৩	মোঃ ফিরোজুর রহমান	সহঃ প্রশিক্ষক,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
২৪	মোঃ রফিকুল ইসলাম	প্রধান সহকারী,জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	
২৫	মোঃ আনার আলী	হিসাব রক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়,রাজশাহী।	[illegible]	

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৫ - ৩১ মার্চ ২০২৫]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
উপজেলা সমবায় অফিস, বাঘা, রাজশাহী	১০৫	০	০

০৯ এপ্রিল ২০২৫ইং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারক নং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০২৫.২০.

তারিখঃ২৭/০৩/২০২৫খ্রিঃ।

প্রাপক

জেলা সমবায় অফিসার
রাজশাহী।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-২৮১ তারিখঃ ১৪/০৯/২০২২।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বিষয়ক জানুয়ারি-মার্চ/২৫ মাসের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদ সংগে প্রেরণ করা হলো।

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন

উপজেলার নাম- বাঘা

ক্র: নং	মেন্যু/সেবাবক্সেরনাম	হালনাগাদেরবিষয়বস্তু	সর্বশেষহালনাগাদেরতারিখ	মন্তব্য
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২৫)	২৭/০৩/২০২৫	
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২৫)	২৭/০৩/২০২৫	
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২৫)	২৭/০৩/২০২৫	
০৪	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনপরিকল্পনা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২৫)	২৭/০৩/২০২৫	
০৫	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ-২৫)	২৭/০৩/২০২৫	

২৭/০৩/২০২৫
মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় বাঘা রাজশাহী এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন

বিষয়	বাস্তবায়ন
ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	অত্র কার্যালয়ে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি করা হয়েছে। বর্তমান ত্রৈমাসে ই-ফাইলের মাধ্যমে নোট নিষ্পত্তির হার ৮০%।
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করন।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা আছে।
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বিষয়ে বাস্তবায় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনপরিকল্পনা বিষয়ে জেলা সমবায় অফিসার রাজশাহী মহোদয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিতির জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার বাঘা, রাজশাহীকে মনোনয়ন দেয়া হয়েছিল এবং তিনি উপস্থিত ছিলেন।
স্ব-মূল্যায় প্রতিবেদন অর্ধবার্ষিক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	স্ব-মূল্যায় অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।

/০৬/২০২৫

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।