

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-

২০২৪ (এপ্রিল-জুন/২৪ খ্রিঃ)

ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির

প্রমাণক ।

উপজেলা সমবায় কার্যালয় , বাঘা, রাজশাহী

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ।
 কার্যালয়ের নামঃ মেট্রোঃ ধান্য/উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী ।

যানের নামঃ এপ্রিল-জুন/২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ	২০২৩-২৪ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪		মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন ।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০০%	
৩. প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের) অংশ গ্রহনে সভা ।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০০%	
৪. ঙ্গাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ ফরেনসিক নিয়ম সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০০%	
৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টি ও এড ইভুজ	উন্নয়ন কর্মপরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১০০%	
৬. কাজে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক গণশ্রমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের লেজারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২.১ ২০২৩-২৪ অর্ধ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	৩০/৭/২৩				১০০%	
৭. ঙ্গাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	২	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	৩০/৭/২৩				১০০%	
৮. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বোঝাই স্থানে	২	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯. সেবা সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার	নাপাদকৃত					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১০. সমাপ্ত সংক্রমণ ।						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

২৩/০৭/২৪
 উপজেলা সমবায় আফিসার
 বাঘা, রাজশাহী

তারিখঃ- ০৯/০৯/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

আদেশ নং-০৯

অফিস আদেশ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.২২১.০১৪.০০.০৪.০১৯.২০১০.৪০০, তারিখঃ ০৪/০৪/২০১৩ এবং পল্লী উপন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পত্র নং-৪৭.০৩১.০১৬.০০.০০.০০৪.২০১০(অংশ-৩)/৬৬৭, তারিখঃ-২২/০৫/২০১৩ ও সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা এর আদেশ নং-১৪১৫-এ/ও, তারিখঃ-০৯/০৭/২০১৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের বরাতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম	পদবী	সভাপতি
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম	উপজেলা সমবায় অফিসার	সদস্য
০২	মোছাঃ আরজিনা খাতুন	সহকারি পরিদর্শক	সদস্য
০৩	মোঃ আরিফ উদ্দিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য

নির্দেশনাঃ

- ০১। প্রতি ত্রৈমাসে নৈতিকতা কমিটি ০১টি করে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠান পূর্বক সভার কার্যপত্র পরবর্তী মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।
- ০২। সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে প্রতি ০৩ (তিন) মাসে ০১ টি করে সভা করে জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৩। নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
- ০৫। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব বাচনীয় উপর ন্যস্ত থাকবে, তাদেরকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত পূর্বক দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ।
- ০৬। কর্মপরিশেষ উন্নয়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন।

স্বা/এ

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

তারিখঃ- ০৯/০৯/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.৭৭২.২০-০৯/১(৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জনাব মোহাঃ আব্দুল মকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী।
- ২। জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৪। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।

০৯/০৯/২০২৪

উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

আদেশ নং-

তারিখঃ ১৫/৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী'র শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে জানান যাচ্ছে যে, আগামী ২১/৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

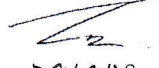
স্বা/=
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারকনং-৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০.১/১(৩)

তারিখঃ-১৫/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

- ১। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী, রাজশাহী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।


১৫/৪/২৪
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।

৩য় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর জানুয়ারি-মার্চ-২৪খ্রিঃ ত্রৈমাসিক নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ মোহাঃ আব্দুল মকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাঘা, রাজশাহী।
সভার তারিখঃ ২১/০৫/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।
স্থানঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।

নৈতিকতা কমিটির উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-“ক”

অধ্যাকার সভায় সভাপতি নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ০৮ আগস্ট/২০২০ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ এ প্রদত্ত নির্দেশনা এবং আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী কর্তৃক আলোচ্যসূচি মোতাবেক ব্যাপক আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	নৈতিকতা কমিটির সভাঃ	১.১:] ক) নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব যে, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী এর স্মারক নম্বর-৪৭.৬১.০০০০.২৪১.১৮.০০৪.১৩.৩৯৫, তারিখ-০৭/০৪/২২ খ্রিষ্টাব্দ মূলে রেজুলেশনে কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসের একটি করে নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত প্রস্তাবকে সমর্থন করেন। এ বিষয়ে সভায় ব্যাপক আলোচনা করা হয়।	১। প্রতি ত্রৈমাসের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসের পরবর্তী মাসের ৩ তারিখের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ	১.১] খ) নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভার সম্মানিত সদস্য জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শককে বিগত সকল সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন হয় কিনা জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে তিনি সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয় বলে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে ব্যাপক আলোচনা করা ও গুরুত্ব প্রদান করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করার কমিটির সকল সদস্যগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভাঃ	১.২:] নৈতিকতার কমিটির সভাপতি কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বিষয়ে বিভিন্ন জিজ্ঞাসাবাদ করা হলে সহকারি পরিদর্শক জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে জানান যে, ২য় কোয়ার্টারের মধ্যে সভার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে এবং তিনি আরো জানান যে জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক এ সভা আয়োজন করলে আমাদের এ লক্ষ্য মাত্রা অর্জন হবে সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে	অংশীজনের সভা ১৪/০৫/২৪ সভা আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি

ক্রঃনং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১] নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ আরিফ উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর অদ্যকার সভাকে জানান যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এ বিষয়ে সভাপতি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করেন।	১। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে। ২। সেবা গ্রহীতার রেজিষ্টারে মতামতসহ স্বাক্ষর সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক
৬	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি	নৈতিকতার কমিটির সদস্য জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন সভাকে অবহিত করেন যে, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বিধি বিষয়ে ১৯/০৮/২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের যে কোন ১টি সভা অনুষ্ঠানের প্রয়োজন।	১৯/০৮/২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	জনাব মোছাঃ আরজিনা খাতুন, সহকারি পরিদর্শক।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন

স্বা/ =

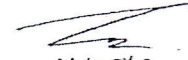
(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কমিটি
বাঘা, রাজশাহী।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৮১১০.০০০.১৮.০৭২.২০. (৪)

তারিখঃ ২১/০৮/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- ২। জেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী। ইহা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।




২১/০৮/২৪

(মোহাঃ আব্দুল মকিম)
উপজেলা সমবায় অফিসার
ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কমিটি
বাঘা, রাজশাহী।

জাতীয় শুদ্ধাচার বোধস্বায়ম্বেৰ লক্ষ্য উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয়, বাঘা, ৰাজশাহীতে নৈতিকতা কমিটিৰ সদস্যবৃন্দেৰ সমন্বয়ে
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটিৰ জানুৱাৰি-মাৰ্চ-২৪ত্ৰিঃ মাসেৰ উপস্থিতিৰ হাজিৰাঃ পৰিশিষ্ট “ক”

তাৰিখঃ ২১/০৫/২০২৪ ত্ৰিষ্টান্দ।

সময়ঃ সকাল: ১১:৩০টা।

ক্র.নং	কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰীৰ নাম	পদবী ও কৰ্মস্থল	স্বাক্ষৰ
০১	মোহাঃ আব্দুল মকিম	উপজেলা সমবায় অফিসাৰ, বাঘা, ৰাজশাহী	
০২	মোছাঃ আৰজিনা খাতুন	সহকাৰি পৰিদৰ্শক উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয়, বাঘা, ৰাজশাহী।	
০৩	মোঃ আৰিফ উদ্দিন	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ অপাৰেটৰ উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয় বাঘা, ৰাজশাহী।	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
বাঘা, রাজশাহী।

সভাপতি মোহাঃ আব্দুল মাকিম
উপজেলা সমবায় অফিসার, রাজশাহী।
সভার তারিখ ১৯/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।
সভার সময় সকাল ০৯.০০ টা।
স্থান উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর সন্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি সংযুক্ত তালিকা।

জনাব মোহাঃ আব্দুল মাকিম, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী এর সভাপতিত্বে বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় জাতীয় শুল্কটায় কর্মপরিকল্পনা, এর শুল্কটায় বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়সীমা অর্থাৎ সভার শুরুর সময় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে আলোচ্যসূচী মোতাবেক বিষয়সমূহ উপস্থাপন করার জন্য জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সভাকারি পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ) সংক্রান্ত।	অধ্যক্ষের সভার জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সভাকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘা, রাজশাহী বলেন যে, অত্র অফিসে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করতে হবে এবং মহিলাদের আলোচনা ওয়াস বুন্সের ব্যবস্থা করতে হবে।	১। উক্ত বিষয়ে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহীর সবসময়িক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো যে অত্রঅফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বিষয়ে সজাগ থাকবে এবং মহিলাদের পৃথক ওয়াস বুন্সের ব্যবস্থার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। সেই অনুযায়ী সকল কর্মচারী বিষয়টি অব্যাহত থাকে সে বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিরস্বাক্ষর
২	<p>দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তঃ</p>	<p>অধ্যকার সভায় জনাব মোহাঃ আরজিনা খাতুন, সরকারি পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী ভ্রমণ ভাতা বিলে দুর্নীতি কিতাবের প্রতিরোধ যায় গ্রন্থ রাখলে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>উক্ত বিষয়ে জনাব মোহাঃ আব্দুল মাকিম, উপজেলা সমবায় অফিসার, বাধা, রাজশাহী নিম্নলিখিত নির্দেশনা প্রদান করেন- ১) অধ্যকার, মনিটরিং, সনিসিতির লেন-দেন কম, বাতিলযোগ্য সমিতি অডিটের/মনিটরিং এর ক্ষেত্রে কোন ক্রমেই ০২ দিনের বেশী ভ্রমণ করা যাবে না ও রাত্রি যাপন করা যাবে না। ২) সমিতি অডিটের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক নাই, সমিতি অলাবদ্ধ, খাতা লেখা নাই, আংশিক অডিট সম্পাদন ইত্যাদি অজুহাত দেখানো যাবে না। এরূপ ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। ৩) সমিতি পরিদর্শন, মনিটরিং, বিভিন্ন তদন্ত করা হলে প্রতিবেদন রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। অন্যথায় ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। বিলের সনিসিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন না দাখিল করলে বিল গ্রহণ যোগ্য হবে না। ৪) মনিটরিং ও অডিটের ক্ষেত্রে শাখা অফিসের ভ্রমণ গ্রহণযোগ্য হবে না। ৫) প্রস্তাবিত ভ্রমণের সনিসিতি মিল রেখে যতদূর সম্ভব ভ্রমণ করতে হবে এবং হাতের লেখা ভ্রমণ বিবরণী ভ্রমণ সূচি দাখিল করা যাবে না। সকল প্রকার বিবরণ এ-ফোর কাপজে কম্পিউটার করে দিতে হবে। ৬) কর্মস্থলের ০৫ মাইলের (৮ কিলোমিটার) মধ্যে ভ্রমণের ক্ষেত্রে কোন টিএ দাবী করা যাবে না। এফ আর এর এস আর ৭৬। বি.এস.আর. ৭১। ৭) ক্যালেন্ডার তারিখ পরিবর্তন না হলে অবস্থানের ক্ষেত্রে ডিএ দাবী করা যাবে না। অর্থাৎ একই তারিখের ভ্রমণ ও একই তারিখে কর্মস্থলে ফেরত হলে কোন ডিএ প্রাপ্য হবে না। বি.এস.আর. ৫৮, ৭৭। ৮) কেবল মাত্র সরকারি গাড়িতে ০৮ ঘণ্টার বেশী সময় ভ্রমণ করলে ডিএ প্রাপ্য হবে। নিজের নামে সরকারি গাড়ী বরাদ্দ না থাকলে ডিএ দাবী করা যাবে না। (এফ.আর.) (এস.আর.)-১৮২ এর সরকারি সিদ্ধান্ত এবং বিধি ১৮৩। ৯) ডিএ প্রাপ্য হওয়ার ক্ষেত্রে ভ্রমণে থাকা অবস্থায় খচচের জন্য ডিএ যথেষ্ট না হলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডিএ এর পরিবর্তে টিএ দাবী করা যাবে। তবে স্বাভাবিক ক্ষেত্রে টিএ এর পরিবর্তে ডিএ দাবী করা বিধি সম্মত নয়। ১০) বিলে কাটাকাটি ফ্লুইট বা ওভার রাইটিং করা যাবে না এবং বিলে টাকার অংক শপট করে লিখতে হবে। ১১। ভ্রমণের ক্ষেত্রে বিবরণীতে কি.মি. ও বাস ভাতা লিখতে হবে। ১২ গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে বিলে ৫ নম্বর ক্রমিকের ভ্রমণের প্রকার, ৯ নম্বর ক্রমিকে পথ ভাতার কি.মি., ১১ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার যে পুরষের জন্য প্রাপ্যতার কি.মি., ১২ নম্বর ক্রমিকে দৈনিক ভাতার দাবীকৃত দিন, ১৪ নম্বর ক্রমিকে বাস ভাতা এবং মতব্য কলামে একক বাস ভাতা লিখতে হবে। শেষে যোগফল অবশ্যই লিখতে হবে এবং প্রথম পাতায় প্রত্যয়ন পত্রে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে। ১৩) ভ্রমণ বিবরণীতে প্রস্থান ও আগমনের সময় উল্লেখ থাকতে হবে।</p>

অতঃপর বিবিধ কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে মনোবাদ জ্ঞানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

উপজেলা সমবায় অফিসার
বাধা, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬২.৮২৩০০.০০০.০৬.৩২২.২৬. (২০)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী। সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।
- ২। জমাব..... উপজেলা সমবায় অফিসার/সহকারি পরিদর্শক/ অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর/অফিস সহায়ক, উপজেলা।
সমবায় কার্যালয়, বাধা, রাজশাহী।

তারিখ-১৯/৫/১৪ খ্রিঃ।



১৯/০৫/১৪
(মোহাম্মদ আব্দুল মাকশ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
বাধা, রাজশাহী।