



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর  
এবং  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র:

উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৬
সেকশন৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী১: শব্দ সংক্ষেপ.....	১৩
সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন.....	১৪
সংযোজনী৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৬
সংযোজনী৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমূহ.....	১৭

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রের জন্য বছরঃ ২০২২-২৩

### কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

##### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমসাময়িক উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার উদ্দেশ্যে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর বিগত তিন বছরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উচ্চনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৬৯টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং জন কে নতুন ভাবে সমবায় সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ১০০টি এবং ২০১৯-২০ সনে ১০৯টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ১২০টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩০০জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'স্বপ্নকল্প২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক পুঁজি উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ৩৩ বছরে ২৪০জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৭০৫০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৪৮৮৯৩৫/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

##### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে রাজশাহী বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত প্রাথমিক সমবায় এর সংখ্যা ১৫৫টি (জুন/২২) এবং কেন্দ্রীয় ০২ টি। নানা শ্রেণি-পেশার সন্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ জনসম্মুখে বিবিধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড়চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দাবী।

##### সমস্যা পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে সুশাসন করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং টেকনিক্যাল প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের প্রচারণা, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সশিক্ষিত সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে। অত্র জেলায় সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন করা হবে।

##### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১২০টি সমবায় সমিতির ২০২১-২২ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

## প্রস্তাবনা

সংসদীয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে- উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগতিপাড়া, নাটোর এবং জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর -এর মধ্যে ২০২২সালের জুন মাসের ০৫(পাঁচ) তারিখের এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ২০২২-২৩

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	সম্পাদনা / মুছে দিন
১	টেকসই সমবায়গঠন কার্যক্রম গ্রহণ;	
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

ক্রমিক নং	কার্যাবলি	ক্রম সম্পাদনা / মুছে দিন
১	পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;	
২	গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;	
৩	সমবায় পন্যাবাহিৎ ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;	
৪	সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।	
৫	সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন	
৬	নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;	
৭	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;	
৮	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা	
৯	সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;	

সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন		প্রকৃত অর্জন (২০২০ -২১)	প্রকৃত অর্জন (২০২১ -২২)	প্রক্ষেপণ (Projecti on) (২০২৩ -২৪)	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [sourc e(s) of data]	সম্পাদ না/ মুহে দিন	
		সম্পাদ না/ মুহে দিন	এক প্রকৃত অর্জন (U nit)							
১	সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	জন	৯৮	১০৫	১০৬	১০৭	১১০	যুব,সমাজসেবা, প্রাণীসম্পদ,কৃষি, মৎস্য	উপজেলা সমূহের প্রতিবেদন
২	সমবায়ের নিরীক্ষা ব্যবধভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে।	সং খ্যা	৬৫	৯০	৯৫	১০০	১০৫	বিআরডিবি,কাল মৎস্য,বিআরডি	উপজেলা সমূহের প্রতিবেদন
৩	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠন	সং খ্যা	১	১	১	২	৩	মৎস্য,বিআরডি বি,কৃষি	উপজেলা সমূহের

সেকশন-৩: বাৎসরিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান
১	টেকসই সমবায়গঠন কার্যক্রম গ্রহণ;	??
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	??
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	??
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০
সম্পূর্ণ মান		১০০

সেকশন-৩: বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance)	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Area of Performance)	ক্রম	কার্যক্রম (Activities)	অ্যাকশন
১	টেকসই সমবায়গঠন কার্যক্রম গ্রহণ;	২৫	[১.১]	তদারকি ও মানোন্নয়ন	
			[১.২]	সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	
			[১.৩]	রাজস্ব আদায়	
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৩	[২.১]	নিবন্ধন	
			[২.২]	সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.১]	স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	
			[৩.২]	সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	
			[৩.৩]	প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১]	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.২]	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.৩]	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.৪]	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	
			[এম.১.৫]	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের তালিকা : ২০২২-২৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক	মান (Weight of Performance Indicators)
				[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৩
			[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২
				[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১
				[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	১
				[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৪
				[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩
			[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠন	%	১
				[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	১
				[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	%	১
				[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১
				[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১
			[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩
				[১.৩.২] সমবায়	%	৩

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম ক্ষেত্রের মান (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	
			উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত			
		[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৮	
		[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮	
	[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৩	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	৩.৫	
		[২.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	৩.৫	
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৮	
	[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	%	৬
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	৮	
		[এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	
	[এম.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০
		[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	
		[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	প্রাপ্ত নম্বর	৩	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)
			কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩

সেকশন-৩: পূর্ণাঙ্গ চিত্র : ২০২২-২৩

পরিমাপের মান

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					
							অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য
			[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ ৩	৩	১৪-০৮-২০২২	০৯-২০২২	১৪-১০-২০২১	১৪-১১-২০২২	১৪-১২-২০২২		
			[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.২] বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ ২	২	১৪-০৮-২০২২	০৯-২০২২	১৪-১০-২০২২	১৪-১১-২০২২	১৪-১২-২০২২	
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা ১	১	১	১	১	১	১		
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ ১	১	১৪-০৮-২০২২	০৯-২০২২	১৪-১০-২০২২	১৪-১১-২০২২	১৪-১২-২০২২		
			[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	% ৪	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা ৩	৩	৭৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	
			[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠন	% ১	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		

এপিএ চুক্তি ২২-২৩

কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					
				অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য
	[১.২.৪] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১০৮	১০৬	১০৪	১০২	১০০	
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জন (লক্ষ)	৮	০.০০৪০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	[২.২] সমবায়ী সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০৩০	২৮	২৫	২০	১০	
	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০২৫	৩০	২৫	২০	১০	
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০২৫	৩০	২৫	২০	১০	
সমবায় সংগঠনের	[৩.১] [৩.১.১] ভ্রাম্যমান	জন	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	

এপিএ চুক্তি ২২-২৩

কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					
				অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য
	[১.২.৪] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১০৮	১০৬	১০৪	১০২	১০০	
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩.৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জন (লক্ষ)	৮	০.০০৪০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	[২.২] সমবায়ী সমবায়ীদের পূর্জি সুজিত (পুরুষ) বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০৩০	২৮	২৫	২০	১০	
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০২৫	৩০	২৫	২০	১০	
সমবায় সংগঠনের	[৩.১] [৩.১.১] ভ্রাম্যমান	জন	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	

এপিএ চুক্তি ২২-২৩

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য
১	সকল আবৃত্তি ও উন্নয়ন সৃজন;	স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)								
		[৩.২] সমবায় ইনষ্টিটিউট									
		টে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণাধী প্রেরন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণাধী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[এম.১.১]									
		শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা কল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						
	[এম.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						
		[এম.১.৩]									
		অভিযোগ প্রতিকার	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	পরিমাপের মান					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মতব্য
		কল্পনা বাস্তবায়ন								
		[এম.১.৪] সেবা প্রদান								
		প্রতিশ্রুতি প্রদান	প্রাপ্ত							
		কর্মপরি কল্পনা	নম্বর	৩						
		কল্পনা বাস্তবায়ন								
		[এম.১.৫] তথ্য অধিকার								
		কর্মপরি কল্পনা	প্রাপ্ত							
		কল্পনা বাস্তবায়ন	নম্বর	৩						

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাগাতিপাড়া, নাটোর জেলা সমবায় অফিসার, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

উপজেলা সমবায় অফিসার, নাটোর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
নাটোর।

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms): ২০২২-২৩

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (acronym)	বিবরণ	সম্পাদনা / মুছে দিন
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট	
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা	
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয় পত্র	
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা	
৫	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট	
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স	
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি	
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ	
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২০২২-২৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সম্পাদনা / মুছে দিন
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক	



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সম্পাদনা / মুছে দিন
	সম্পাদনের হার	বাগাতিপাড়া, নাটোর।	সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস	



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সম্পাদনা / মুছে দিন
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	এক্সেল ফরম্যাট) জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুদ্ধকরণ প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[২.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষার্থী পেরন	[৩.২.১] প্রশিক্ষার্থী পেরিত(পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।	জেলা দপ্তরে, জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	
[৩.৩]	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায়	উপজেলা সমবায়	জেলা দপ্তরে, জেলা ও	



ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	সম্পাদনা / মুছে দিন
	পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	কার্যালয়, বাগতিপাড়া, নাটোর।	উপজেলা ভিত্তিক সভা/প্রশিক্ষণের তালিকা সংরক্ষণ থাকবে( এমএস এক্সেল ফরম্যাট)	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ : ২০২২-২৩

ক্রম	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	সম্পাদনা / মুছে দিন
জেলা/ সার্কেল অফিস	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, নাটোর	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	
জেলা/ সার্কেল অফিস	উপপরিচালকের কার্যালয়, নাটোর	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সিআইডিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	
জেলা/ সার্কেল অফিস	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, নাটোর	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	

• সংযোজনী > Allocation of Business এবং সুশাসনমূলক কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনাসমূহ

ক্রমিক নম্বর	প্রতিবেদন এর ধরণ	অ্যাকশন
১	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
২	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	
৩	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
৪	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩	
৫	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর।

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিক্রান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিক্রান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২০%	২০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ২৫/১২/ ২২ ২৫/০৬/ ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ২৫/১২/ ২২		১ ২৫/০৬/ ২৩				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	০৭/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/০৯/২২			
				২					

এপিএ চুক্তি ২২-২৩



৩.০ উপজেলার সমবায় এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)											
ক্র.সং	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মচারীদের প্রদেয় বেতন, ভ্রমণ ও অন্যান্য মতামত	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমা	১০০%	১০০	১০০	১০
							ত্রা	%	%	%	%
							অর্জন				
৩.১	উপজেলাধীন সমবায় সমিতির ২০২৩ অর্থ বজেট যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৩	লক্ষ্যমা		৩	৩	৩
							ত্রা				
							অর্জন				
৩.২	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ এর আওতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমা	১	১		
							ত্রা				
							অর্জন				
৩.৪	২টি সমবায় সমিতির নির্বাচন যাচাই।	যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমা	২	২	২	২
							ত্রা				
							অর্জন				

উপজেলা সমবায়  
অফিসার  
বাগতিপাড়া  
নাটোর।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়ের ১০০% উন্নতি		
					অনুপায়ণ	উন্নতি	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পর্যায়মাত্রা ২০২২-২০২৩					
								জসামার %	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাপাদকরণ	৪	সংখ্যা	৪	৭	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ		%	৭			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	৩			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	৪			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সংখ্যা	৪			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন গবেষণা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসমাপন	প্রাপ্তি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও	৯০%	৯০%	৯০%	
১১		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-০৬-২০২২				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			২৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
১২		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩১-১২-২০২২	২৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	২		
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	পর্যায়মাণে ২০২২-২০২৩				
								অসমাপ্ত	অসমাপ্ত	উত্তম	চলতি	চলতি
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯%	১০%	১১%	১২%	১৩%
			[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			০৭%	০৮%	০৯%	১০%	১১%
			[১.৩.২] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			১	২	৩	৪	৫
সাক্ষরতা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			১	২	৩	৪	৫
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩			২	৩	৪	৫	৬
সাক্ষরতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	৩	৪	৫	৬
				সংখ্যা	৪			২	৩	৪	৫	৬