

মোঃ ইমরান হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, নওগাঁ, কর্তৃক কিশামত পাঁচঘরিয়া আশ্রয়ন ২ প্রকল্প এর ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১। সাধারণ তথ্যাবলী :-

প্রকল্পের নাম	ইউনিয়ন	উপজেলা	জেলা
১	২	৩	৪
কিশামত পাঁচঘরিয়া আশ্রয়ন ২ প্রকল্প	পাহাড়পুর	বদলগাছী	নওগাঁ

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার পরিচিতি:-

নাম ও পদবী	পরিদর্শনের তারিখ	পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী	পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের অবস্থা (সন্তোষজনক/সন্তোষজনক নয়)
১	২	৩	৪	৫
মোঃ ইমরান হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, নওগাঁ।	/ / ২০২২	মোঃ হোসেন শহীদ ( ভাঃ প্রাঃ), জেলা সমবায় অফিসার, নওগাঁ।	১৯/১২/২০১৯	সন্তোষজনক

৩। প্রকল্পের তথ্যাদি :-

নির্মিত ব্যারাক সংখ্যা	ব্যারাকের বর্তমান অবস্থা	পূর্নবাসিত পরিবার সংখ্যা	বসবাসরত পরিবার সংখ্যা	খালি ইউনিকট সংখ্যা	পুকুরের সংখ্যা	পুকুরে মাছ চাষ হয় কিনা	কমিউনিটি সেন্টারের সংখ্যা	কমিউনিটি সেন্টারের ব্যবহার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	সন্তোষজনক	১৪	৭০	-	১	হ্যাঁ	১	১	-

৪। সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য :-

সমবায় সমিতির নাম	রেজিঃ ও তারিখ	সদস্য সংখ্যা		সমিতিরশেয়ার		সঞ্চয়	
		পুরুষ	মহিলা	গত ৩০শে জুন পর্যন্ত শেয়ার	বর্তমান শেয়ার	গত ৩০শে জুন পর্যন্ত সঞ্চয়	বর্তমান সঞ্চয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
কিশামত পাঁচঘরিয়া আশ্রয়ন ২ প্রকল্প	১৪০৪ ০৫-০৬-১৪ খ্রিঃ	৪০	৬৫	১০৫০০	১০৫০০	৫১৯৫১	৫১৯৫১

নিয়মিতভাবে শেয়ার ও সঞ্চয় আদায় করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরামর্শ দেওয়া হলো। এবং আদায়কৃত শেয়ার ও সঞ্চয়ের টাকা জরুরীভাবে ব্যাংকে জমা দেওয়ার জন্য বলা হলো।

সমিতির ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকার পরিমাণ ( ব্যাংকের ব্যালেন্স দেখে নিশ্চিত হোন)	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের তারিখ	ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা নিয়মিত হয় কিনা ?	সর্বশেষ সভার তারিখ	সর্বশেষ অডিট তারিখ ও অডিট বর্ষ	বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ
০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬৮৮২	১৬-০৮-২০২০	না	-	০২-০২-২০২২	হয় নাই

নিয়মিতভাবে মাসে কমপক্ষে ০১(এক)টি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও প্রতি বছর বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটিসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

৫। কর্মসংস্থান সংক্রান্ত (প্রাপ্ত বয়স্ক আশ্রয়নবাসী)

মোট কর্মক্ষম আশ্রয়ন বাসী		কর্মসংস্থান (সম্পূর্ণ সময়)		কর্মসংস্থান (খন্ডকালীন)		সাবলম্বী পরিবার	
পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৩	৪৪	২৬	২১	০৭	০৮	-	-

৬। (ক) ক্ষুদ্র ঋণ :

আবাস থেকে বরাদ্দকৃত ঋণ	বর্তমানে ব্যবহারাবীন ঋণের পরিমাণ	অবিতরনকৃত ঋণ	পাওনা ঋণের পরিমাণ	
			আসল	সার্ভিস চার্জ
১	২	৩	৪	৫
১৪০০০০০	২৬০০০০	১১৪০০০০	২৩৮১৩৪	১৬৬৬৬

জরুরীভাবে পাওনা ঋণের টাকা আদায় করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

৬। খ) ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :

ট্রেড	দল সংখ্যা	দলের সদস্য		ঋণ বিতরণ (ক্রমপুঞ্জিত)	আদায়যোগ্য ঋণ (ক্রমপুঞ্জিত)		ঋণ আদায় (ক্রমপুঞ্জিত)		চলতি ঋণ (নিয়মিত) ২		খেলাপী ঋণ (মেয়াদ উত্তীর্ণ)	
		পুরুষ	মহিলা		আসল	সাঃ চার্জ	আসল	সাঃচার্জ	আসল	সাঃচার্জ	আসল	সাঃ চার্জ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
গাভী পালন	০৩	০৬	০৬	২৬০০০০	২৬০০০০	১৮২০০	৯৭৩৭৭	৬৮২৩	২৬০০০০	১৮২০০	০	০

আনুপাতিক হারে ঋণের আসল ও আর্ভিস চার্জ আদায়ের পরামর্শ দেওয়া হলো।

৬। গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ মাহবুব আলম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বদলগাছী, নওগাঁ।

৬। ঘ) ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি :

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গত ছয় মাসে কতবার প্রকল্পে গিয়েছেন	গত ছয় মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	ঋণখেলাপী কারণ	খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কার্যক্রম
১	২	৩	
প্রতি মাসে একবার হিসাবে ১২ বার	-	করোনাকালীন সময়	নিবিড় পর্যবেক্ষণ ও ঋণ আদায়ের তদারকী কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

খেলাপী ঋণ আদায়ের জন্য ঘনঘন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রকল্পে গমন করতে হবে এবং উপজেলা সমবায় অফিসারকে খেলাপী ঋণ গ্রহীতাকে নোটিশ প্রদান করতে হবে। প্রয়োজনবোধে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সহিত আলোচনা সাপেক্ষে সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের মাধ্যমে খেলাপী ঋণ আদায় করতে হবে।

৬। ঙ) আদায়কৃত ঋণ ও সার্ভিস চার্জ ব্যাংকে জমা সংক্রান্ত :-

আদায়কৃত ঋণ ও সার্ভিস চার্জ ব্যাংক হিসাবে নিয়মিত জমা হয়েছে কিনা?	সার্ভিস চার্জ পরিশোধ			পরিদর্শনের তারিখে ব্যাংক বালান্স (ব্যাংকের ব্যালান্স সার্টিফিকেট এর সাথে উপজেলা সমবায় অফিসে রক্ষিত হিসাব মিলিয়ে নিন)
	ব্যক্তি ২%	সমিতি ৩%	আবাস ৩%	
১	২	৩	৪	৫
হ্যাঁ	-	-	-	১৪১৯০৪৩.৪৫

আদায়কৃত সার্ভিস চার্জের টাকা যথাযথভাবে প্রেরণ করার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে পরামর্শ দেওয়া হলো।

৭। সেবা প্রদানকারী কোন কোন বিভাগ প্রকল্পটি পরিদর্শন করেছেন?

৮। রেকর্ডপত্র সংক্রান্ত তথ্যাদি :

ব্যবহৃত রেজিস্টারের সংখ্যা	হালনাগাদ লিখিত রেজিস্টারের সংখ্যা
১	২
০৬	০৬

৯। পরিদর্শনের সার্বিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ :

সুপারিশ	ব্যবস্থা গ্রহণের দায়িত্ব
১	২
১. সমিতির শেয়ার সঞ্চয় নিয়মিত আদায় করে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
২. ঋণ আদায়ে ঘন ঘন আশ্রয়ন প্রকল্পে গমন করতে হবে।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩. প্রকল্পের ঋণ আদায়ের সঙ্গে সঙ্গে সকল রেজিস্টার হাল নাগাদ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার/ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪. নিয়মিত মাসিক সভাসহ বার্ষিক সাধারণ সভা করতে হবে।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫. আদায় কৃত সার্ভিস চার্জের টাকা যথাযথ ভাবে পরিশোধ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার
৬. খেলাপী ঋণ আদায়ে বাস্তব ভিত্তিক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

মোঃ ইমরান হোসেন  
জেলা সমবায় অফিসার  
নওগাঁ।

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। সভাপতি / সম্পাদক, কিশামত পাঁচঘরিয়া আশ্রয়ন ২ প্রকল্প সমবায় সমিতি লিঃ।
- ০২। উপজেলা সমবায় অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ।
- ০৪। উপ-নিবন্ধক (এমআইএস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

জেলা সমবায় অফিসার  
নওগাঁ।