

উন্নাবণী উদ্যোগ/আইডিয়া প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক

০১	উন্নাবণী উদ্যোগ/আইডিয়ার নাম	সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়া সহজীকরণ।
০২	আইডিয়া প্রণয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপজেলা সমবায় অফিসার, বদলগাছী, নওগাঁ।
০৩	বিদ্যমান যে পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করা হয় তাঁর বর্ণনা	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) ও বিধিমালা, ২০০৪ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০(ষাট) দিন পূর্বে নোটিশ প্রদান, ৪৫(পঞ্চাশিল) দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠন ও ৩০ (ত্রিশ) দিন পূর্বে নির্বাচনী তফসীল ঘোষনা সহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করতে হয়।
০৪	বিদ্যমান পদ্ধতির সমস্যার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উপরে উল্লেখিত নির্বাচন প্রক্রিয়া সমূহ সম্পাদনের ক্ষেত্রে সমিতির কর্তৃপক্ষের অভ্যর্থনা ও অনিহার কারণে অধিকাংশ সমিতির নির্বাচন হয় না। ফলে সমিতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটির শুন্যতা বিরাজ করে।
০৫	সমস্যা সমাধানের উপায়	সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৯০ (নবাই) দিন পূর্বে পত্র প্রদান এবং সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য একজন তদারকী কর্মকর্তা নিয়োগ করা।
০৬	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উর্তীগের ৯০ (নবাই) দিন পূর্বে উপজেলা সমবায় দপ্তর হতে একজন নির্বাচন তদারকী কর্মকর্তা নিয়োগ করে সমিতিতে পত্র প্রেরণ। তদারকী কর্মকর্তা সমিতির কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ করে নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।
০৭	বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা/বুঁকি	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে সঠিকভাবে কাজ করতে না পারায় নির্বাচন কাজে বিঘ্ন ঘটে। ফলে প্রায়ই সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচন সঠিক সময়ে অনুষ্ঠিত হয় না। ফলে সমিতিতে বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি না থাকায় শুন্যতা বিরাজ করে।
০৮	প্রস্তাব বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় বাজেট ও ইহার উৎস কি হতে পারে তার বর্ণনা	ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠনের ক্ষেত্রে সমবায় সমিতির নিজ উদ্যোগে, নিজ অর্থায়নে কর্মকর্তা নিয়োগ করে নির্বাচনের ব্যয়ভার বহন করতে পারবেন।
০৯	প্রস্তাবিত উদ্যোগ/আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে প্রত্যাশিত ফলাফল	০৯। ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত উদ্যোগে/আইডিয়া বাস্তবায়ন হলে সমিতির বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করলে সমিতির হিসাবের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা সুদৃঢ় হবে। সমিতির কাজকর্ম যথেষ্ট সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

উপজেলা সমবায় অফিসার
বদলগাছী, নওগাঁ।

কর্মশালাঃ নাগরিক সেবায় উন্নয়ন ও আমাদের কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার প্রাইয়েরিটি তালিকা

(অগ্রাধিকার নির্ধারিত হবে দুটি বিষয়ের উপর ভিত্তি করে ১। সময়ের ধারাহিকতা ২। প্রয়োজনীয়তা)

কর্মসম্পাদন অধিক্ষেত্রে	গৃহীতব্য কর্মসূচি	কর্মসম্পাদনে চ্যালেঞ্জসমূহ	অংশীজনের সহায়তা	কর্মসম্পাদনের ডেড লাইন/ সর্বোচ্চ সময়সীমা	সহায়ক উপকরণ
নিবন্ধন কার্যক্রম	১। নিবন্ধন সহজীকরণ নীতিমালার আলোকে নিবন্ধন কার্যক্রম পরিচালনা করা।	১) নিবন্ধন বিষয়ে সেবা গ্রহণীর ধারণার অভাব। ২) ফলে দালালের শরনাপন্থ হয়। ৩) দাপ্তরিক কাজের বাহিরে অতিরিক্ত অন্যান্য দপ্তরের কাজ করা।	সেবা গ্রহীতা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	৩০ দিন	হেল্প ডেক্স নিবন্ধন নীতিমালা
	২। কমিউনিটি নির্ভর উৎপাদনমূল্যী সমবায় গঠন করা	১) কমিউনিটি ভিত্তিক সমবায় গঠনের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হলো অসচেতনা/অনাগ্রহ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ ও উৎপাদন সংশ্লিষ্ট ডিপাটমেন্ট সমূহ	৬০ মাস	প্রশিক্ষন
	৩। নিবন্ধন কার্যক্রমের পূর্বে কমপক্ষে ৬ মাস পর্যবেক্ষনে রাখা	১) রাজনৈতিক চাপ ২) সেবা গ্রহীতা দ্রুত সময়ে নিবন্ধন চায়।	সেবা গ্রহীতা ও উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	৬০ মাস	নিবন্ধন এর আগে প্রশিক্ষন
সমিতি ব্যবস্থাপনা	১। কমপক্ষে ৩ টি মডেল/টেকসই/উৎপাদনমূল্যী সমবায় সমিতি গঠন করা	১) সৎ ও যোগ্য নেতৃত্বের অভাব। ২) সামষ্টিক সমবায়ের পরিবর্তে একক নেতৃত্ব।	সমিতি কর্তৃপক্ষ, উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ	মার্চ/২০২৫	মডেল সমিতির নীতিমালা
	২। সমিতির হিসাব সংরক্ষণ বিষয়ক ডোর-স্টেপ প্রশিক্ষণ প্রদান	১) সমিতির অনাগ্রহ ২) দাপ্তরিক ব্যবস্থা ৩) প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট সমিতির প্রশিক্ষণার্থী, উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং	মার্চ/২০২৬	পত্রালাপ, হেল্পডেক্স ও নিবন্ধন নীতিমালা

		উপকরণের অভাব।	ভার্ম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট জেলা সমবায় কার্যালয়।		
	৩। যথাসময়ে সমিতির বার্ষিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	১) সমিতির হিসাব বিবরনী প্রস্তুত করতে অপারগতা।	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি, উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	৩১ জুলাই	পত্রালাপ
	৪। যথাসময়ে এজিএম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ	১। সমবায় আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জ্ঞান না থাকা। ২) সমিতির অঙ্গতা ও অবহেলা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	১২ মাস	পত্রালাপ
	৫। যথাসময়ে অডিট সংশোধনী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	১) সমিতির অঙ্গতা	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	অডিট নোট প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পত্রালাপ
	৬। যথাসময়ে নির্বাচন সম্পাদনের জন্যে পত্রালাপ	১) ডিজিটাল যুগে পত্র বিতরন করা কঠিন হয়ে পড়েছে। ফোন মারফত অবহিত করা হয় যাহা আইনানুগ নয়। সমিতি গুলোর ই- মেইল নাই।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	৯০ দিন পূর্বে	পত্রালাপ ও ক্যালেন্ডার
	৭। নির্বাচন ক্যালেন্ডারের শতভাগ বাস্তবায়ন	১) সমিতির অনীহা/ অঙ্গতা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	৯০ দিন পূর্বে	পত্রালাপ/ক্যালেন্ডার
	৮। অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা মার্চ মাসই সম্পন্ন করে তা বাতিলের উদ্যোগ গ্রহণ করা।	১) মার্চ মাসে অডিট নোট পেতে বিলম্ব হয়।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এবং কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	এপ্রিল/২০২৫	সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার ও অডিট নোট

অডিটিং ও পরিদর্শন	সমিতিতে গিয়ে অডিট করা ১) দাপ্তরিক কাজের আধিক্য ২) সমিতির খাতা পত্র হালনাগাদ লিপিবদ্ধ না করা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং অডিট অফিসার	৩১ মার্চ	সমিতির অফিস ঘর	
	ব্যাক্তিগত রিটার্নের সাথে অডিট নোট দাখিল করা	১) অধিকাংশ সমিতির খাতাপত্র লেখা থাকে না যার ফলে মাসিক রিটার্নের সাথে অডিট নোট দাখিল করা সম্ভব হয় না।	অডিট অফিসার	মাসের শেষ দিন	
	মাসিকভাবে চলমান বছরের অডিট ফি ও সিডিএফ দার্য করা	১)অডিট নোট যথাসময়ে সমিতিতে বিতরন বিলম্ব হয় ফলে মাসিক ভাবে চলমান বছরে অডিট ফি ও সিডিএফ ধার্য ও আদায় মাস ভিত্তিক হয় না।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার/যুগ্ম- নিবন্ধক	মাসের ১ম সপ্তাহ	
	অডিট সম্পাদনকারী কর্তৃক অডিট সম্পাদনের পর পরই অডিট ফি সিডিএফ আদায় করা	অডিট সম্পাদনকারী কর্তৃক অডিট ফি ও সিডিএফ ধার্য করা হয় না।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার/যুগ্ম- নিবন্ধক	মাসের ১ম সপ্তাহ	
শুন্ধাচার কর্মকৌশল	সমবায়ে অসমবায়ী চর্চা প্রতিষ্ঠত করা	১)রাজনৈতিক চাপ/ স্বজনপ্রাপ্তি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং জেলা সমবায় অফিসার	ত্রৈমাসিক	আইন বিধি প্রয়োগ, মতবিনিময় ও সেমিনার
	সমবায়ীদের সাথে নিয়মিত মিটিং করা	১) সমবায়ীদের আর্থিক সুবিধা না দেওয়া। ২) ল্যাপটপ ও প্রজেক্টর না থাকা।	উদ্কর্ণ কর্তৃপক্ষ	১২মাস	ল্যাপটপ ও প্রজেক্টর

	ফলপ্রসূ ভাষ্যমাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	১) চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন না করা। ২) প্রশিক্ষনের জন্য মানসম্পন্ন প্রশিক্ষনার্থী না পাওয়া। ৩) মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের এর অপ্রতুলতা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ এবং ভাষ্যমাণ প্রশিক্ষন ইউনিট জেলা সমবায় অফিস	১২	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের
অফিস ব্যবস্থাপনা	ই-নথি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা	প্রশিক্ষন, নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ, বিদ্যুৎ বিভাগ ও আইএসপি এবং দপ্তরের ই-নথি টিম।	সেপ্টেম্বর/২০২৫	-
	প্রতিটি ডাকের যথাযথভাবে নথিতে উপস্থাপন করা	ডাকের গুরুত্ব/ কার্যক্রম অনুধাবন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ	প্রাপ্তির ৩ দিন	-
	সকল রেজিস্টার হালনাগাদ করা (মাসিক ভিত্তিতে)	জনবল ঘাটতি	উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর কর্মচারীবৃন্দ	সেপ্টেম্বর/২০২৫	দায়িত্ববন্টন ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার সমূহ
উন্নাবনী উদ্যোগ	এসআইপি ছক সংযুক্ত	-	-	-	-

উপজেলা সমবায় অফিসার
বদলগাছি, নওগাঁ।