



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড়

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত



১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ

সূচিপত্র :

ক্র. নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	প্রস্তাবনা	০৪
৩.	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
৪.	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭,৮,৯
৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২,১৩
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
৯.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫,১৬
১০.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
১১.	সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
১২.	সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
১৩.	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০

৫২

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সরাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৮৪ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২০৮০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ১২০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩০০ জন সমবায়ীকে ত্র্যমাসিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের সৃষ্টি হয়েছে। অত্র সদর উপজেলায় সমবায় বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত ০৪(চার) টি আশ্রয়ণ প্রকল্পে ১৯০ টি পরিবারকে পূর্ণবাসিত করা হয়েছে, ৫৮,৪৭,০০০ টাকা ঘূণায়মান তহবিল হিসাবে ঋণ প্রদান করে ৩০ জনের স্ব-কর্মসংস্থান হয়েছে এবং ২৫ জনের খন্ডকালীন কর্মসংস্থান হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আওতায় সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে আটোয়ারী উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে আটোয়ারী উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৯৪টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমস্যাদেবকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়ন দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনর্কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। অত্র উপজেলায় সমবায় সমিতির মাধ্যমে চা-কারখানা নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও নারী ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদাভিত্তিক ত্র্যমাসিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প' ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, পঞ্চগড় এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- ২) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩) সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

RAM

-: ০৬ :-

সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড় এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৫০	১০০	১১০	১৩০	১৫৫	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৬২	১২০	৯৪	১০৭	১০৯	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিইডি, বিআরডিবি ও কাষ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

R/S

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২০- ২০২১	অসাধারণ উত্তম	উত্তম	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০২১		চলতি সালের নিম্নে	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত শতাংশ
											অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

এপিএ সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	[২.৩.১] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.১] আয়ম্যেগ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.১.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	২	-	-	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.২.১] সমবায় সমবায় পুরুষদের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
				[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরুষদের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	[৩.৩.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
				[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেনেসেফেটিং	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেনেসেফেটিং	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেনেসেফেটিং	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

RZ

-: ০৯ :-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পঞ্চমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রাপ্তি	প্রাপ্তি
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	ভঙ্গা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%

R/S

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড় হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার, পঞ্চগড় হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, আটোয়ারী, পঞ্চগড় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

R/S
১৩/০৬/২০২১
উপজেলা সমবায় অফিসার
আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ

[Signature]
জেলা সমবায় অফিসার
পঞ্চগড়।

তারিখঃ ১৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ

সংযোজনী - ১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কন্সট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণসভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

R 21

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.সং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা কার্যালয়	সভার তালিকা (জেলার নাম, অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা এবং উপস্থিতির সংখ্যা)
২.		[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	আবেদনকারীর নাম, ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, আবেদন নিষ্পত্তির তারিখ, নিবন্ধন প্রদান/ফেরত, নিবন্ধন নং/ফেরত প্রদানের স্মারক ও তারিখ
৩.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, উৎপাদনমুখী হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ)
৪.	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা)
৫.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং, তারিখ, মডেল হিসেবে ঘোষণা/নির্ধারণের তারিখ)
৬.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং ও অকার্যকর হওয়ার তারিখ
৭.		[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা কার্যালয়	সমিতির নাম, রেজি: নং, তারিখ ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখ
৮.		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা কার্যালয়	সংরক্ষণ ও বিভাগীয় কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যার এর তালিকা
৯.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম ও নিবন্ধন নং, বিদ্যমান কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ
১০.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ
১১.	[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ
১২.		[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট
১৩.		[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ
১৪.		[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা কার্যালয়	পর্যালোচনাকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ

৫৫

১৬.		[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা কার্যালয়	নিরীক্ষা সংশোধনকৃত সমিতির নাম, নিবন্ধন নং ও তারিখ, গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ, জারীকৃত পত্রের স্মারক নং ও তারিখ
১৬.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ
১৭.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা কার্যালয়	সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ
১৮.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা
১৯.	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	কোর্সের নাম, কোর্সের তারিখ, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
২০.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা কার্যালয়	১০(দশ) ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও যাবতীয় তথ্য
২১.	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	জেলা কার্যালয়	জেলা কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার বা কর্মশালার যাবতীয় রেকর্ডপত্র
২২.		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	উপজেলা কার্যালয়	কর্মকর্তা কর্তৃক উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিংএর যাবতীয় রেকর্ডপত্র

৫৫

-: ১৪ :-

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদ্‌ঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাষ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবাসে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

RZ

-: ১৫ :-

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আটোয়ারী, পঞ্চগড়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মুদ্রণ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকবস্তু.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ২৫জন	১টি ২৫জন	১টি ২৫জন	১টি ২৫জন	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থ বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ত্রু তাকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	৩ ৩১/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	স্বাস্থ্যবিধি ৩১/৯/২১	টিওএন্ডই ৩০/১২/২১	-	পরিষ্কার ৩০/৬/২২	-	-	-
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনদপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৭/০৬/২১ ১৪/১০/২১ ১৩/১২/২২ ১৪/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/৬/২১	১৪/১০/২১	১৩/১২/২২	১৪/০৮/২২	-	-	-
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/৬/২২	-	-	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

-: ১৬ :-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেলা সমবায় অফিসার	১০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৯/২১	-	-	-	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সমিতির নির্বাচন কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে মনিটরিং	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
৩.২ আটোয়ারী উপজেলার মডেল সমবায় সমিতি মনিটরিং এর মাধ্যমে সমিতির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
৩.৩ ব্যবসায়ী সমবায় সমিতির নিরীক্ষা পরবর্তী নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুযায়ী পরবর্তী আইনগত ব্যবস্থা মনিটরিং	কার্যক্রম মনিটরিং ও ব্যবস্থাপত্র	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
৩.৪ আমিন বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতির সদস্যদের ঋণ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপকারভোগীদের জীবনমান উন্নয়ন পর্যবেক্ষণ	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০১		
৩.৫ সমবায় সমিতির সদস্যদের অংশ গ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গনশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০১	০১		

--: ১৭ :-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শঙ্কামাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৩	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	
			তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৮/২০২২	

R/S

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সাক্ষরতার ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি
১	২		৪		৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%	৯৪%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্প্রসারিত সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৪	-	-	-
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৮০%	৯০%	৬০%	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৩	৪	১	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	১	২	-	-	-

RS

--: ১৯ :-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

(Handwritten signature)

-: ২০ :-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রমাণক		
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রতিবেদন
সকর্মতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-
সকর্মতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-

(Handwritten Signature)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ