গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০২২ - ৩০জুন, ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০২২ - ৩০জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Upazila Cooperative Office, Akkalpur,Joypurhat)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাটএর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারা বাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট বিগত তিন বৎসরে উল্লেখ যোগ্য সাফল্য অর্জন করে । কর্মকর্তা গণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদন মুখী ও সেবা ধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২৯ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৫৮০জনকে নতুন ভাবে সমবায়ে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-২০১৯ সনে ১৩৩ টি, ২০১৯-২০২০ সনে ১৭০ টি এবং ২০২০-২০২১ সনে ১৫৮ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয় । ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে । 'সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালী করণ প্রকল্প' এবং 'ফ্যামিলী ওয়েল ফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্টি আবর্তক তহবিল হতে ০৬সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ৯১৩২০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে । চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে । এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এস ডি জি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে । বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্প গুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ১১৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে । একই সময়ে অত্র জেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ ও আশ্রয়ণ ফেইজ-২ এবং আশ্রয়ণ-২ এ বসবাসরত উপকার ভোগীদের মাঝে (ক্রমপুঞ্জিভূত)৮৬১৪২০০০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৬৩৪৪৮০০ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ১৯৩ টি । নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রিরেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবংট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্ম সংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য । সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ০১ টি উৎপাদন মুখি সমবায় সংগঠন করাহবে;
- ১২৫ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১৫৫ টি সমবায় সমিতির ২০২১-২০২২ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট)

এবং

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট)

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ০২তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায়গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩.সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশা গত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪.প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫.সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ওকর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬.পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭.গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জন গোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মবায় সমিতিসমূহের ভিন্ন কার্যক্রমের ফলে র্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	১২৫	১৫০	১৫০	১৭৫	২০০	যুব, সমাজসেবা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি, মৎস্য	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
মবায়ের নিরীক্ষা থাযথভাবে সম্পাদনের লে জবাবদিহিতা শ্চিত হয়েছে	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১২১	১২৭	১৩৫	১৪০	১৫০	বিআরডিবি, কাল্ব	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
ৎপাদনমূখী সমবায় মিতি গঠনের মাধ্যমে ষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি য়েছে	[১.১.৪] উৎপাদনমূখী সমবায় সমিতি গঠিত		০১	০১	০১	০২	০৩	মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি	জেলাসমূহের প্রতিবেদন

সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

...লগত ...দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
...কসই ...বায় ...নে ...র্যক্রম ...হণ	২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	৩	১২/০৮/২০২০	১১/০৮/২০২১	১০/০৭/২০২২	২৫/০৭/২০২২	০৫/০৮/২০২২	২৮/০৮/২০২২	১০/০৯/২০২২	৩০/০৬/২০২৩	১৫/০৬/২০২৪
			[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২	১২/০৭/২০২০	১১/০৭/২০২১	১০/০৭/২০২২	২৫/০৭/২০২২	০৫/০৮/২০২২	২৮/০৮/২০২২	১০/০৯/২০২২	৩০/০৬/২০২৩	১৫/০৬/২০২৪
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	২	৩
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত		১	০২/০৭/২০২০	০১/০৭/২০২১	১০/০৭/২০২২	২৫/০৭/২০২২	০৫/০৮/২০২২	২৮/০৮/২০২২	১০/০৯/২০২২	৩০/০৬/২০২৩	১৫/০৬/২০২৪
		[১.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায়সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৩	৪৫	৬৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	৩০	৪০
			[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	১	৫৭(১০০%)	৪৩(১০০%)	৪৭(১০০%)	৪২(৯০%)	৩৮(৮০%)	৩৩(৭০%)	২৮(৬০%)	৬৫(১০০%)	৭৮(১০০%)
			[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	১	১৭০(১০০%)	১৫৮(১০০%)	১৫৫(১০০%	১৪০(৯০%)	১২৪(৮০%)	১০৯(৭০%)	৯৩(৬০%)	১৬৫(১০০%)	১৭০(১০০%)
			[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ ব্যর্থতার ব্যবস্থা গ্রহণ	%	১	১৫৩(৯০%)	১৪২(৯০%)	১৪০(৯০%)	১২৪(৮০%)	১০৯(৭০%)	৯৩(৬০%)	৭৮(৫০%)	১৬৫(১০০%)	১৭০(১০০%)
			[১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	১৩০	১২৭	১২৫	১১৩	১০০	৮৮	৭৫	১৪৫	১৫০
		[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
...২] ...াদন, ...ক ও ...খাতে ...বায় ...ঠন	২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জন (লক্ষ)	৮	০.০০০৩	০.০০০২	০.০০০৫	০.০০০৪	০.০০০৩	০.০০০২	০.০০০১	০.০০০৭	০.০০০৮
			[২.১.২]নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০০৭	০.০০০৮৫	০.০০০৮৫	০.০০০৮	০.০০০৭	০.০০০৬	০.০০০৫	০.০০১	০.০০১২
			[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	৩.৫	০.০০০৫৫	০.০০০৬৫	০.০০০৬৫	০.০০০৫৫	০.০০০৫	০.০০০৪৫	০.০০০৪	০.০০০৮	০.০০০৯
...মবায় ...নের ...তা ...ও ...ক্তা	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জন	৮	১২৫	১২৫	১২৫	১১২	১০০	৮৭	৭৫	১৫০	১৭৫
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.১.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	৮	৪	৪	৩	২	১	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ২০২৩-২৪
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
ও সংস্কার মূলক র বাস্তবায়ন করণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	**[১.১.১]শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত**	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	১০	-	-							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	১০	-	-							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	৪	-	-							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	৩	-	-							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	**ক্রমপুঞ্জিভূত**	**প্রাপ্ত নম্বর**	৩	-	-							

আমি উপজেলা সমবায় অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট, উপজেলা সমবায় অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এরনিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

02/06/22

মোঃ ইয়াজ উদ্দিন মন্ডল
উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।

০২ জুন ২০২২
তারিখ

02/06/22

মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী
জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট।

০২ জুন ২০২২
তারিখ

সংযোজনী – ১ : **শব্দ সংক্ষেপ**

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনষ্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	অকার্যকর সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উৎপাদনমূখী সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকরসমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ ব্যর্থতার ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪
	[২.১.২]নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.১.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

সংযোজনী - ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিস্পত্তির হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, আক্কেলপুর	বি আর ডি ভি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিস্পত্তির হার	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, আক্কেলপুর	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিস্পত্তির হার	উপ জেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর, আক্কেলপুর	সি আই জি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিস্পত্তির হার	কৃষি সম্পদ দপ্তর, আক্কেলপুর	সি আই জি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২২		১ ৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩০/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২০/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেক্স স্থাপন।	হেল্প ডেক্স স্থাপন	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২						
						অর্জন							
৩.২ অফিসের সরকারি সম্পদ(পানি,বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মতবিনিময় সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২৩				
						অর্জন							
৩.৩ অফিসের কর্মচারির উপস্থিতি মূল্যায়ন।	উপস্থিতি মুল্যায়নকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২২					
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের ভিতর ও বাহির পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২২					
						অর্জন							
৩.৫ স্টক রেজিষ্টার পরিবীক্ষণ	স্টক বই পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

সংযুক্তিঃ- ১

ক্রঃনং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	সম্পাদনের তারিখ	প্রমানক
০১।	শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেক্স স্থাপন।	হেল্প ডেক্স স্থাপন	৩০/০৬/২৩	হেল্প ডেক্স এর ছবি
০২।	অফিসের সরকারি সম্পদ(পানি,বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মতবিনিময় সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	৩০/০৩/২৩	অফিস আদেশ
০৩।	অফিসের কর্মচারির উপস্থিতি মূল্যায়ন।	উপস্থিতি মুল্যায়নকৃত	৩০/০৯/২২	অফিস আদেশ ও বিল ভাউচার
০৪।	অফিসের ভিতর ও বাহির পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা।	সভা অনুষ্ঠিত	১৫/১২/২২	পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করার আগের ও পরের ছবি
০৫।	স্টক রেজিষ্টার পরিবীক্ষণ	স্টক বই পরিবীক্ষণকৃত	৩০/০৬/২৩	স্টক রেজিষ্টার এর ছবি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

****