



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২১

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

Overview of the Performance of Upazila Cooperative Office, Akkhalpur, Joypurhat)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবাধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ৫৫ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ১১০০ জন কে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ সনে ১১৫ টি, ২০১৮-১৯ সনে ১৩৩ টি এবং ২০১৯-২০ সনে ১৭০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ২৫০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং 'ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ০৫ সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ৬১৩২০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১৮০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'বৃক্ষকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৭৫ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। একই সময়ে অত্র জেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ ও আশ্রয়ণ ফেইজ-২ এবং আশ্রয়ণ-২ এ বসবাসরত উপকারভোগীদের মাঝে (ফ্রমপুজিভূত) ৮৪৩৭২০০০ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৬১০৪৫০০ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

কর্তমানে কোভিড - ১৯ মহামারীর মধ্যে উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে জয়পুরহাট জেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে জয়পুরহাট জেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২১৯ (এপ্রিল/২১)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমেপূর্ণ কিন্তু সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবিধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবন্ধিত মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সমস্যার অন্যতম দাবী। কিছু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে কার্যকরিতা উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ক্রমিক কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করে, ই-রোজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রোজিষ্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নূ-তাত্ত্বিক জনস্বাস্থ্য, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক উন্নয়ন হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১২৫ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ২০৭ টি সমবায় সমিতির ২০২০-২১ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট)

এবং

(জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতাবৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) (Functions)

১. সমবায় আদর্শ/দর্শনে উদ্ভুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের দ্বারা লক্ষ্যমাত্রা/প্রভাব (Outcome/Impact)

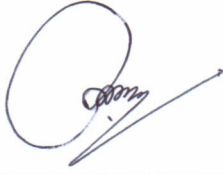
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাজর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২৩	২০২৩-২৪		
১ সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	২ [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	৩ জন	৪ ১২৫	৫ ১৫০	৬ ১৫০	৭ ১৭৫	৮ ২০০	৯ যুব, সমাজসেবা, প্রাণিসম্পদ, কৃষি, মৎস্য	১০ জেলাসমূহের প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	[২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১৭০	২০৭	২০৭	২৪০	২৮০	বিআরডিবি, কাভ্র	জেলাসমূহের প্রতিবেদন
উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠনের মাধ্যমে কৃষিজ উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে	[১.১.৪] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত		০১	০১	০২	০৩	০৪	মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি	জেলাসমূহের প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন						মোট				
								কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
মুদ্রাণ ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
১	৩০	[১.১] মুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মুদ্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০			
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	১০০%	১০০%	১০	১০	১০	১০			
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	১০০%	১০০%	৩	৩	৩	৩			
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	৪	১০০%	১০০%	৪	৪	৪	৪			
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	১০০%	১০০%	৩	৩	৩	৩			

আমি উপজেলা সমবায় অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, জয়পুরহাট, উপজেলা সমবায় অফিসার, আক্কেলপুর, জয়পুরহাট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ ইয়াজ উদ্দিন মন্ডল
উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।

১৬/০৩/২০২১

তারিখ

Handwritten signature of Md. Ismail Hossain Sirajee
20/04/2021

মোঃ ইসমাইল হোসেন সিরাজী
জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়
জয়পুরহাট।

২০/০৪/২০২১

তারিখ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক:

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত [২.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত [২.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত [২.১.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন [২.১.৫] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত [২.১.৬] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট।	উদ্বুদ্ধ করণ সভার জন্য নোটিশ প্রেরণ, ছবি সংরক্ষণ ও হাজিরা স্বাক্ষরের তালিক সংরক্ষণ থাকবে (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) নিবন্ধিত সমিতির সভাপতির নাম, ঠিকানা ও সমিতির নাম উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উৎপাদনমুখী সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উৎপাদনমুখী সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) অকার্যকর সমিতির উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) নির্বাচনী ক্যালেন্ডার উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
২	[২.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.২.১] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
৩	[২.২] সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত [২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট। উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আশ্বেলপুর, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		দাখিলকৃত	আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	
৪	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
৫	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
৬	[৩.২] সমবায় ইমপ্লিমেন্টে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
৭	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
৮	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলকিটিং	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আঞ্চলিকপুর্ন, জয়পুরহাট।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

সংযোজনী - ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি	বিআরডিবি তুঙ্গ সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাঅ	কাঅতুঙ্গ সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজি তুঙ্গ সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	এলাজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	৫	[২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫	৫	৮	৫	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০								৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সাক্ষাতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	-	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	