

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উজিরপুর, বরিশাল।

প্রাপ্তিকের নাম : জানুয়ারি - মার্চ/২০২৫ খ্রি.

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|  |                             |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১  | ২                           | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                             |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                 | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           | ০.৭৫       |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              |                 | ৩         |            |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা         | সহকারী পরিদর্শক                         | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ০              | ১               |           | .৫০        |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ০             | ১              | ০              |                 | ১         |            |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | মতবিনিময় সভা               | ১          | সংখ্যা         | উপজেলা সমবায় অফিসার                    | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ১              | ০              | ১               |           | .৫০        |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ০             | ১              | ০              |                 | ১         |            |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিদর্শক                         | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.২৪      | ৩০.১২.২৪       | ৩০.০৩.২৫       | ৩০.০৬.২৫        |           | ০.৭৫       |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   | ২৩.০৯.২৪      | ২৬.১২.২৪       | ২৫.০৩.২৫       |                 |           |            |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
|  |                             |            |                |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

|  |                                     |   |       |                 |            |                        |            |   |   |   |   |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|-----------------|------------|------------------------|------------|---|---|---|---|--|
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....২   |                                     |   |       |                 |            |                        |            |   |   |   |   |  |
| [২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                             | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অফিস সহকারী     | ৩১.০৭.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা           | ৩১.০৭.২০২৪ | ০ | ০ | ০ | ০ |  |
|  |                                     |   |       |                 |            | অর্জন                  |            |   |   |   |   |  |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২                  |                                     |   |       |                 |            |                        |            |   |   |   |   |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | %     | ডেস্ক কর্মকর্তা | ১০০%       | রেজিস্টার হালনাগাদকরণ। |            |   |   |   |   |  |



২৭/০৩/২০২৫

মোঃ রিয়াদ খান  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
উজিরপুর, বরিশাল।