

পরিশিষ্ট-খ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, তালতলী

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরগুনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০২১ - ৩০জুন, ২০২২

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
প্রস্তাবনা	
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the performance of the District Cooperative office,Barguna.)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী বিগত তিনি বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আর ও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবাধৰ্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোগী সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিনি অর্থ বছরে মোট 26টি নতুন সমবায় গঠন করা হয়েছে 650 জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। গত 2018-19 অর্থ বছরে 58টি, 2019-2020 অর্থ বছরে 60 টি ও 2020-2021 অর্থ বছরে 77 টি সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। 75জন সমবায়ী (পুরুষ) ও 25 জন সমবায়ী (মহিলা) কে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও খণ্ডপ্রদানের মাধ্যমে 75 জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ জেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বৎসরে 120 জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে তালতলী উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধি। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সাধারণ সমবায় এর সংখ্যা 77 টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তেরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদাপূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়নপ্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা ঘোষিক পর্যায়ে নিয়ে আসার লক্ষ্যে চিহ্নিত অকার্যকর সমবায়গুলো গুটিয়ে ফেলা বা অবসায়নে ন্যস্ত করা, উপজেলা কার্যালয়েই-নথিসিস্টেম চালু করা, অত্র দপ্তরের তথ্যাদি সঠিকভাবে ও দ্রুততম সময়ে সংকলনের জন্য উপজেলায় অনলাইন রিটার্ণ ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার (ORMS) চালু করা এবং সরকারের বিভিন্ন কর্মসূচী সামনে রেখে সকল দপ্তরের কার্যক্রম সুনির্দিষ্ট করার উদ্যোগ গ্রহণ আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা, ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগী সৃষ্টিকরা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য ছাস ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য 125 জনকে এর আওতায় আনা ও আগামী অর্থবছরে অন্যতম লক্ষ্য।

2021-2022 অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 12 টি সমবায় নিবন্ধনসহ 01 টি উৎপাদনমুখী ও 01 টি মডেল সমবায় গঠন করা হবে;
- 75জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৯১% সমবায় এর নির্বাচন অনুষ্ঠান, নিরীক্ষিত সমবায় এর মধ্যে ৯০% এর এজিএম আয়োজন এবং ৩১ আগস্ট ২০২১ এর মধ্যে ৫০% সমবায় এর হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হবে

- 26 ଟି ସମ୍ବାଧ ଏର ପରିଦର୍ଶନ ଏବଂ 77 ଟି ସମ୍ବାଧ ଏର ନିରୀକ୍ଷା ସମ୍ପାଦନ କରା ହବେ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা,
সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের
মাধ্যমে রূপকল্প 2081 এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা

এবং

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা

এর মধ্যে ২০২১ সালের 06 মাসের 14 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি ক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত
হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission),

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ্তা সৃজন;

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করণ;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী) (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃত করণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ্তা সৃজনে সহায়তা করা;

5. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
6. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
7. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
8. সমবায় পন্য ব্রাণ্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
9. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভা ব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২১- ২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার্জনের ক্ষেত্রে ঘোথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	জন	30	60	102	130	140	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাব দিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	60	77	82	90	95	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলাজিইডি, বিআরডিব ও কাল্ব।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির	%	0	5%	91%	92%	95%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়

	নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত								সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
--	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

সেকশন ৩ :

**জেলা সমবায় কার্যালয়, এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন
সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গতি দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধাৰণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নির্বাচন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বৃদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০২	০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৬	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	০৫	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.১.৩] উৎপাদনমূল্যী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০	০	০১	১	১	১	১	২	৩	
		[১.২]	উৎপাদনমূল্যী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	০	১০২	৯২	৮২	৭১	৬১	১১০	১২০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	০১	১	১	২	৩	
			[২.১.২] অকাঠোকর সমিতিরহালনাগাদতা লিকাসংকলিত	-----	তারিখ	৩	১৪	১৪	১৪	১০আগস্ট	৫আগস্ট	৩আগস্ট	২আগস্ট	১আগস্ট	১আগস্ট	
			[২.১.৩] সমিতির বাইসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	-----	তারিখ	০৩	১৪	১৪	১৪	১০আগস্ট	৫আগস্ট	৩আগস্ট	২আগস্ট	১০আগস্ট	৫আগস্ট	
			[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	-----	তারিখ	০৩	১৪	১৪	১৪	১০আগস্ট	৫আগস্ট	৩আগস্ট	২আগস্ট	১০আগস্ট	৫আগস্ট	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গতিউন্নয়ন মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃততা জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধা রণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমা নেরনিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত		তারিখ	০২	৫%	১০%	৯১%	৮১%	৬১%	৬১%	৫১%	৯২%	৯৫%	
		সমষ্টি	%	৩	৩১	আগস্ট	৩০	আগস্ট	৩১	আগস্ট	২৮	আগস্ট	২৫	আগস্ট
		সমষ্টি-	তারিখ	০৩	২০	২৪	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	৩০	২০	১০
		ক্রমপূঞ্জিভূত	%	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%
		সমষ্টি	%	০২	০%	১৬%	৯১%	৮২%	৭৩%	৬৪%	৫৫%	১০০%	১০০%	১০০%
	[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পঘালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২			১৮	১৬	১৪	১৩	১১	২৫	৩০	
		সমষ্টি	সংখ্যা	০২			১৫	১৪	১২	১১	৯	২০	২৫	
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশল গতি দেশের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃততা জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষে পণ ২০২২- -২৩	প্রক্ষে পণ ২০২৩- -২৪
									অসাধা রণ	অতিউ ত্বম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমা নেরনিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রম পুঁজি ভূত	%	৩	100%	100%	100%	100%	90%	80%	70%	60%	100%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ্তা সৃজন	মান: ১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সম ষ্টি	জন	০৬	100	৭৫	৭৫	৬৮	৬০	৫২	৪৫	৮০	৯০
		[৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	সম ষ্টি	%	০৬	100%	100%	100%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০ %	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সম ষ্টি	সং খ্যা	০২	০	১	০১	১	১	১	১	২	০৩
		[৩.৪] গবেষণা ও উন্নয়ন	[৩.৪.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সম ষ্টি	সং খ্যা	০২	০	০	১	১	-	-	-	১	১
			[৩.৪.২] উন্নয়ন পাইলটিং/রেল্লিকেটিং	সম ষ্টি	সং খ্যা	০২	০	০১	১	১	-	-	-	১	১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২০-২১						প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩		
								২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-									
		[১.৪] অভিযোগ	[১.৪.১] অভিযোগ	ক্রমপুঞ্জিভৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	-	-									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ ডেন্ট্রাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ ডেন্ট্রাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-							
		প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-							

আমি উপজেলা সমবায় অফিসার, তালতলী এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, বরগুনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে ,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,জেলা সমবায় অফিসার, বরগুনা এর পক্ষে উপজেলা তালতলী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এইচুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় অফিসার, বেতাগীকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় অফিসার
তালতলী

তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার
বরগুনা।

তারিখ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায়উনয়নতহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশসমবায়একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনষ্টিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশবুরোঅবস্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালিকা এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
1.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বৃদ্ধিকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার তালিকা (জেলার নাম, সভা অনুষ্ঠানের তারিখ এবং উপস্থিতির সংখ্যা) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
2.		[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র জেলার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সূচিকরণ ও নিম্পত্তি রেজিস্ট্রেশন (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন নিম্পত্তির তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
3.		[১.১.৩] উৎপাদনমূখ্য সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং (উপজেলা ভিত্তিক উৎপাদনমূখ্য সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা ও তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
4.	[১.২] উৎপাদনমূখ্য খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র (উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, কর্মসংস্থান সূজিত সমবায় এর সংখ্যা, কর্মসংস্থান এর সংখ্যা) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
5.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র এবং (উপজেলাভিত্তিক মডেল সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা ও তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
6.		[২.১.২] অকার্যকর	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
	7.	সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত		(সমবায়ের নাম, রেজি নং ও অকার্যকর হওয়ার তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
		[২.১.৩] সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র (সমবায়ের নাম, রেহজি নং ও নির্বাচনের সম্ভাব্য তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র (উপজেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও বিভাগীয় কেন্দ্রীয় সংকলিত বার্ষিক পরিসংখ্যান) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
9.	[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
10.		[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, এবং আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
11.		[২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
12.		সম্পাদিত		(উপজেলা ভিত্তিক তালিকা, সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পরিদর্শনের তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
		[2.2.8] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র জেলা ভিত্তিক তালিকা (অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
		[2.2.5] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
		[2.2.6] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র (পর্যালোচনাকৃত সমিতির জেলা ভিত্তিক তালিকা অডিটের তারিখ, পর্যালোচনার তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
		[2.2.7] নিরীক্ষা সংশোধনী দাখিলকৃত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র (সমবায়ের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাখিলকৃত অডিটের তারিখ, সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলের তারিখ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
16.	[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট সেস, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
17.		[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, বর্ণিত নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
18.	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
19.	[৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং উপজেলা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ তালিকা (জেলার নাম, কোর্স সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
20.	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র এবং জেলা হতে ক্যাটাগরি ভিত্তিক প্রেরিত সমিতির নাম ও ঘাবতীয় তথ্য) উপজেলা ও জেলা সংরক্ষণ করবে।
21.	[৩.৪] গবেষণা ও উন্নয়ন	[৩.৪.১] সেমিনার/	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যায়নপত্র

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
22.		কর্মশালা আয়োজিত		জেলা কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার বা কর্মশালার ঘাবতীয় রেকর্ডপত্র
		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং	উপজেলা কার্যালয়	জেলা প্রদান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র জেলা কর্তৃক গবেষণা ও উদ্ভাবক বিষয়ক সেমিনার বা কর্মশালার ঘাবতীয় রেকর্ডপত্র

সংযোজনী - ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.১.১]সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.১.১]সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল্প	কাল্পভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.১.২]সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	কৃষিসম্প্রসারণ/মৎস্য ও প্রাণিসম্পদঅধিদপ্তর	সিআইজি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণকরা
নিরীক্ষা সম্পাদন	[২.১.৩]সক্রিয় সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পাদন	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণকরা

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালতলী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায় নেরদায়ি স্থাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	নেতৃত্ব কমিটির সভাপতি	৮	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নেতৃত্ব কমিটির সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন							
১.৪ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমা ত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায়	৪ ৩০/৯/২০ ২১	লক্ষ্যমা ত্রা	১ ৩০/৯/ ২১	১ ৩০/১২/ ২১	১ ৩০/৩/ ২২	১ ৩০/৬/ ২২			

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায় নেরদায়ি ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়া র্টার	মোট অর্জ ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি				অফিসার	৩০/১২/২০ ২১ ৩০/৩/২০ ২২ ৩০/৬/২০ ২২	অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্প না ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃ ত	৮	তারিখ	উপজে লা সমবায় অফিসার	৩০/৯/২০ ২১ ৩০/১২/২০ ২১ ৩০/৩/২০ ২২ ৩০/৬/২০ ২২	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	৩০/৯/ ২১	৩০/১২/ ২১	৩০/৩/ ২২	৩০/৬/ ২২				

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দিনপ্রাপ্তি/পদ্ধতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেটার্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুন্দাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	30/৬/ ২২	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্দাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১/৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/৭/ ২১	-	-	-			
৩. শুন্দাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ আইজিএ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়ন করা	আইজিএ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৮		
৩.২ তালতলী উপজেলার সমবায়গুলো মনিটরিং এর মাধ্যমে কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	সমবায়ের ব্যবস্থাপনা কমিটির সাথে আয়োজিত মনিটিং সভা	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২	৮		

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দিনপ্রাপ্তি/পদ্ধতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেটার্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ তালতলী উপজেলার সমবায়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং পরবর্তী আইনগত ব্যবস্থা প্রহণ মনিটরিং।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচিত	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	২৫%	৫০%		
						অর্জন							
৩.৪ ডিজিটাল ড্যাশ বোর্ড স্থাপন	স্থাপিত ডিজিটাল ড্যাশ বোর্ড	৪	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	-	৩১/১২/২১		
						অর্জন							
৩.৫ সমবায় সমিতির সদস্যদের অংশগ্রহণে প্রাতিষ্ঠানিক গনশ্নানানী আয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানিক গণশ্নানানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন							
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২
মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২
--	-----------	-------------	-----	-------------	------------------------

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

ক্রম		সূচক		ন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিপ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা ব্র্যাক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎৰ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২ ২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২ ২	১৫/০৪/২০২২

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্বেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১]ওয়েবসাইটে প্রতি ত্বেমাসিকে হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থী দের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবস্থিতিকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অব হিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সং খ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-
--	--	---	---	---------------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত
কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কর্মস ম্পাদনে র ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রক্ ত অ র্জন ২০ ১৯- ২০	প্রক্ ত অ র্জন ২০ ২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসা ধারণ	অ তি উত্ত ম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠা নিক ব্যবস্থা পন্থা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে টের লিংক আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাই টের লিংক	সং খ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষ ণ ও সশ্রমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎর্ঘতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০ %	৭০ %	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সফটওয়্যার সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূ চি, উপস্থিতির হাজিরা	সং খ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উৎর্ভুতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সং খ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সং খ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জ ন ২০১৯ -২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উৎর্বর্তন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রগোদ্দিতভা বে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারি খ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২ ২	২০- ০১- ২০২ ২	৩১- ০১- ২০২ ২	-	হালনাগাদকৃতস্বপ্রগোদ্দিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারি খ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২ ১	১৫- ১২- ২০২ ১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ	তারি খ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২	২০- ০১- ২০২	৩১- ০১- ২০২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি 2021-2022

	এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	কৃত						২	২	২		
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সং খ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সং খ্যা	০৩				৩	২	১	-	-