



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা।
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র:

	বিষয়	পৃষ্ঠানং
১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
৩	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
৪	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৩
৫.	২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬	প্রস্তাবনা	৪
৭	সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
	১.১ রূপকল্প	৫
	১.২ অভিলক্ষ্য	৫
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৪ প্রধান কার্যাবলী	৫
৮	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯	সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
১০	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৯
১০	স্বাক্ষর	১০
১১	সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
১২	সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৫
১৩	সংযোজনী - ৩: অন্যান্য কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
১৪	সংযোজনী -৪: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২১-২০২২	১৭-১৮
১৫	সংযোজনী - ৫: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর গর্ভন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
১৬	সংযোজনী - ৬: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
১৭	সংযোজনী - ৭: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
১৮	সংযোজনী - ৮: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২

কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ০৩ বৎসরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের সার্বিক উন্নয়নে যথাযথ ভূমিকা রাখার প্রয়াসে সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়,তালা,সাতক্ষীরা কাজের সুনির্দিষ্ট ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। তালা উপজেলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুনগত মান উন্নয়নে অত্রউপজেলার উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, টেকসই সমবায় গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ১০৭টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৫০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৭৮২টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া ২৯০ জন সমবায়ীর দক্ষতা উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং তিন বছরে প্রায় ১০৫০জনের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে অত্র উপজেলায় বাস্তবায়নধীন আশ্রয়ণ প্রকল্পে ঋণপ্রদান ও আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া ইতোমধ্যে অত্রজেলায় ২টি উন্নতজাতের গাভীপালনের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২টি সমিতি নিবন্ধন করে তার মাধ্যমে সদস্যদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন করা হচ্ছে। এছাড়া ও প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত ২,৭৫,০০,০০০/- টাকার চেক (২৫০ জনের) মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। বর্তমানে উক্ত প্রকল্পের ঘূর্ণায়মান তহবিল দ্বারা সদস্যদের মাঝে ঋণবিতরণ ও আদায়কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে সাতক্ষীরা জেলার তালা উপজেলায় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে তালা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৬০৫টি।নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সংখ্যক সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও সমবায়ী মনোভাবাপন্ন হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য দীর্ঘদিনের অকার্যকর/ নিষ্ক্রিয় সমবায় সমিতিগুলির নিবন্ধন বাতিলের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমিতিগুলোর অবসায়নকার্য দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টিকরা ও আর্থ-কর্মসংস্থানের পথ সুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যেরব্রান্ডিং, বাজার জাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। উন্নত জাতের গাভীপালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সমিতির মাধ্যমে মহিলাদের আর্থকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৩০টি সমবায় সমিতি নিবন্ধনসহ ০১ টি উৎপাদনমুখী ও ০১ টি মডেল সমবায় গঠন করা হবে;
- ১২৫জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৯০% সমবায় এর নির্বাচন অনুষ্ঠান, নিরীক্ষিত কার্যকর সমবায় এর মধ্যে ৯০% এর এজিএম আয়োজন এবং ৩১ আগষ্ট ২০২১ এর মধ্যে ৫০% সমবায় এর হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হবে।
- ৪০ টি সমবায় এর পরিদর্শন এবং ২৩৭ টি কার্যকর সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, সাতক্ষীরা

এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২০২২) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এররূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিকওসেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিকওসেবাখাতেসমবায়গঠন;
২. টেকসইসমবায়গঠনেকার্যক্রমগ্রহণ;
৩. সমবায়সংগঠনেরসক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায়আদর্শে/দর্শনেউদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায়গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূরকরণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন	৯০০	৯৮৯	১০৫০	১১০০	১১৫০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনাকমিটির জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	২৬৫	২৭০	২৩৭	৩০০	৩২০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্ব।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠাকরণ	ব্যবস্থাপনাকমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনাকমিটি গঠিত	%	৯০%	৭৩%	৯০%	৯২%	৯৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

মোটমান: ৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	মান: ১৭	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৩	০২	০২	০২	০২	০১	০১	০৩	০৪
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	২২	৩০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৫	১২৫	১৩০	১২৫	১২০	১০৫	৯০	১৪০	১৪৫
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ৩৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	০	০	১	১
			[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৬ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১২ সেপ্টেম্বর	২২ জুলাই	৩১ জুলাই
			[২.১.৩] মাস্টার রেজিস্টার হালনাগাত করণ	তারিখ	তারিখ	২	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	২০ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১২ সেপ্টেম্বর	২২ জুলাই	৩১ জুলাই
			[২.১.৪] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	৩০ জুলাই	১৫ আগস্ট	৩০ আগস্ট	১২ সেপ্টেম্বর	২২ জুলাই	৩১ জুলাই
			[২.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	২৭ জুলাই	২৯ জুলাই	৩১ জুলাই	৫ আগস্ট
		[২.২] সমবায়সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	২	৯০%	৯০%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৭০%	৯২%	৯৫%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানেরনিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩১ আগস্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগস্ট	৩১ জুলাই
			[২.২.৩] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	২৭	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৮	৪০
			[২.২.৪] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	২৬৫	২৬৫	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	২	০	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
			[২.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২৩৭	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৮০	২৯০
			[২.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	৩৮	৪৭	৪৮
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
			[২.৩.১] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ১৮	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	১০০	১২৫	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিকোটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	--	১	১	১	১	০	১	১

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রেরমান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রারমান ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানে রনিম্নে (Poor)		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলককার্যকর্মেরবাস্তবায়নজোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্তনম্বর	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্তনম্বর	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩) তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্তনম্বর	৩	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্তনম্বর	৪	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্তনম্বর	৩	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা হিসেবে জেলা উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর পক্ষে জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এরনিকটঅঞ্জীকারকরছিযে,এইচুক্তিতেবর্ণিতফলাফলঅর্জনেসচেষ্ঠথাকব।

আমি জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা এরপক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা এরনিকটঅঞ্জীকারকরছিযেএইচুক্তিতেবর্ণিতফলাফলঅর্জনে উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরাকেসর্বাঙ্কসহযোগিতাপ্রদানকরব।

উপজেলাসমবায়অফিসার
তালা, সাতক্ষীরা

তারিখ

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায়উন্নয়নতহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশসমবায়একাদেমী
৪	আসই	আঞ্চলিকসমবায়ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশব্যুরোঅবস্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয়পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিকসাধারণসভা
৮	এসডিজি	টেকসইউন্নয়নলক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমনইন্টারেস্টগ্রুপ
১০	কালব	ফ্রেডিটইউনিয়নলীগঅববাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবা য়নকা রীদপ্তর	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনে রপ্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
১.	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণসভাঅনুষ্ঠিত	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করা। করারজন্যসরকারিঅর্থায়নেপ্রতিউপজেলা/থানাসমবায়কার্যালয়বছরেগড়েন্যূনতম সভাআয়োজনকরাহবে।	উদ্বুদ্ধ ২টি	উপজে লাকার্যা লয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
২.		[১.১.২] নিবন্ধনআবেদননিষ্প ত্তিরহার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।		উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	১. বিভাগের নিবন্ধনআবেদননি ষ্পত্তিরেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যাত আবেদনের তথ্য (জেলা ভিত্তিক সংখ্যা)
৩.		[১.১.৩] উৎপাদনমুখীসমবায়স মিতিগঠিত	জাতীয়সমায়দিবসেরপ্রতিপাদ্যকেসামনেরেখেপ্রতিউপজেলা/থানায়কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিতপ ণ্যউৎপাদকগণকেসংগঠিতকরেবছরেন্যূনতম নতুনসমবায়সমিতিনিবন্ধনঅথবাবিদ্যমানসমবায়সমিতিরসদস্যগণকেকৃষি/অকৃষি/অপ্রচলি তপণ্যউৎপাদনেউদ্বুদ্ধকরেউৎপাদনমুখীসমিতিতেরুপান্তরকরা।	১টি	উপজে লা ও জেলা কার্যা লয়	জেলা ভিত্তিক উৎপাদনমুখীসম বায়েরসংখ্যা
৪.	[১.২]	[১.২.১]	উৎপাদনমুখীখাতেসমবায়ীদেরপূর্জিবিনিয়োগেরমাধ্যমেসৃষ্টিস্ব-কর্মসংস্থান		উপজে	জেলা ভিত্তিক স্ব-

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কার্যক্রম রীতিপত্র	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে রপমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
	উৎপাদনমুখী খাতের সমবায়ীদের পূর্জিবিনিয়োগের মাধ্যমে অতি রিক্ত কর্মসংস্থান	সমবায়ী সংগঠনের মা ধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান		লা ও জেলা কার্যাল য়	কর্মসংস্থানের সং খ্যা
৫.	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃ জন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে বিভাগে বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনত ম ২টি সমবায় সমিতি কে (কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক ও তীরদপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতি তৈরী পূরণ করা।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	জেলা ভিত্তিক মডেল সমবায়ের সংখ্যা
৬.		[২.১.২] অকার্যকর সমিতির হা লনাগাদ তালিকা সংক লিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংক লিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় অকার্যকর কে ন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	সংকলিত ও প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা
৭.		[২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নি র্বাচনী ক্যালেন্ডার সংক লিত	২০২১-২২ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/সং কলন।	জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	সংকলিত ও প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার
৮.		[২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক প রিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংক লিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	সংকলিত ও প্রণীত বার্ষিক পরিসংখ্যান

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবা য়নকা রীদপ্তর	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনে রপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				লয়	
৯.	[২.২] সমবায়েসুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনঅনুষ্ঠিত /অন্তর্বর্তীকমিটিগঠিত	২.১.৩ নংসূচকেপ্রণীতনির্বাচনীক্যালেন্ডারঅনুযায়ীনির্বাচনযোগ্যকেন্দ্রীয়সমবায়সমিতিরব্যবস্থাপনা কমিটিরনির্বাচনঅনুষ্ঠানতদারককরা। এক্ষেত্রেকোনকারণেনির্বাচনঅনুষ্ঠিতনাহলেঅনতিবিলম্বেঅন্তর্বর্তীকমিটিগঠননিশ্চিতকরা।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	জেলাভিত্তিকতা লিকা(সমবায়এর নাম, কমিটিরমেয়াদউত্তী র্ণেরতারিখ, ঘোষিততফশীলমো তাবেকনির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্যক্ষেত্রেঅন্তর্ব র্তীকমিটিগঠনেরআ দেশনং ও তারিখ (প্রয়োজনীয়সাবক লামথাকবে)।
১০		[২.২.২] কার্যকরসমিতিরবার্ষিক কআর্থিকবিবরণীপ্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকরসমবায়সমিতিরবার্ষিকঅনিরীক্ষিতআর্থিকবিবরণী আগস্টএরমধ্যেপ্রাপ্তিনিশ্চিতকরা।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	জেলাভিত্তিকতা লিকা(সমবায়এর নাম, হিসাববিবরণীপ্রাপ্তি রতারিখ, নির্ণীতনীটলাভ)
১১		[২.২.৩] সমিতিপরিদর্শনসম্পা দিত	উপজেলাঅফিসহতেপ্রতিমাসেগড়ে ২টি করেবছরেন্যূনতম জেলাঅফিসহতেপ্রতিমাসেগড়ে ৪টি করেবছরেন্যূনতম এবংবিভাগীয়কার্যালয়প্রতিমাসেগড়ে ২টি করেবছরেন্যূনতম ২৪টি	উপজে লা, জেলা ও	জেলাভিত্তিকসং খ্যা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনে রপ্তমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				বিভাগীয় কার্য লয়	
১২		[২.২.৪] নিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	লক্ষ্যমাত্রাঅনুযায়ীশতভাগনিরীক্ষাসম্পাদননিশ্চিতকরণেরস্বার্থেকার্যকরসমবায়সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহারকেওলক্ষ্যমাত্রানেয়াহয়েছে।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্য লয়	জেলাভিত্তিকসম বায়েরসংখ্যা
১৩		[২.২.৫] নিরীক্ষাসম্পাদিতসমিতিরএজিএমআয়োজিত	সমবায়সমিতিআইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এরধারা ১৭(৩) অনুযায়ীনিরীক্ষাসম্পাদনকৃতসমবায়সমিতিরএজিএমঅনুষ্ঠাননিশ্চিতকরা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্য লয়	জেলাভিত্তিকসম বায়েরসংখ্যা
১৪		[২.২.৬] নিরীক্ষাপ্রতিবেদনপর্যালোচনা ও ব্যবস্থাগ্রহণ	নিরীক্ষীতকার্যকরসমিতিরনিরীক্ষাপ্রতিবেদনপাওয়ারপরপর্যালোচনাকরেব্যবস্থাগ্রহণকরা	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্য লয়	জেলাভিত্তিকসম বায়েরসংখ্যা
১৫		[২.২.৭] নিরীক্ষাসংশোধনীপ্রতিবেদনদাখিলকৃত	সমবায়সমিতিআইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এরধারা ৪৭ মোতাবেকসমিতিকর্তৃপক্ষকেনিরীক্ষাসংশোধনীপ্রতিবেদনদাখিলনিশ্চিতকরা।	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয়	জেলাভিত্তিকসম বায়েরসংখ্যা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়ন কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে রপমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
				য়কার্যা লয়	
১৬	[২.৩] রাজস্বআদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষাফিআদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষাসম্পাদনেরপরবর্তি ৩০ দিনঅথবানিরীক্ষাবছরের ৩০ জুনতারিখেরমধ্যে (যাহাআগেহয়) সমিতিকর্তৃকবিধিমোতাবেকপ্রদেয়নিরীক্ষাফিশতভাগআদায়নিশ্চিতকরা। এলক্ষ্যপ্রতিমাসেসম্পাদিতঅডিটনোটেরভিত্তিতেপরবর্তীমাসের ১ম সপ্তাহেউপজেলা/থানাওয়ারীআদায়যোগ্যনিরীক্ষাফিএরলক্ষ্যমাত্রানির্ধারণকরতেহবে।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	জেলাভিত্তিকধার্যে রবিপরীতেআদা য়েরতথ্য
১৭		[২.৩.২] সমবায়উন্নয়নতহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষাসম্পাদনেরপরবর্তী ৩০ দিনঅথবানিরীক্ষাবছরের ৩০ জুনতারিখেরমধ্যে (যাহাআগেহয়) সমিতিকর্তৃকবিধিমোতাবেকপ্রদেয়সিডিএফশতভাগআদায়নিশ্চিতকরা। এলক্ষ্যপ্রতিমাসেসম্পাদিতঅডিটনোটেরভিত্তিতেপরবর্তীমাসের ১ম সপ্তাহেউপজেলা/থানাওয়ারীআদায়যোগ্যসিডিএফএরলক্ষ্যমাত্রানির্ধারণকরতেহবে।	উপজে লা, জেলা ও বিভাগী য়কার্যা লয়	জেলাভিত্তিকধার্যে রবিপরীতেআদা য়েরতথ্য
১৮	[৩.১] স্থানীয়চাহিদাভিত্তিকপ্রশি ক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণপ্রশিক্ষণঅনু ষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজে লা ও জেলা কার্যা লয়	জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা
১৯	[৩.২] সমবায়ইনস্টিটিউটেচাহি দানুযায়ীপ্রশিক্ষণার্থীপ্রের ণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থীপ্রেরিত(পুরু ষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায়ব্যবস্থাপনাসংক্রান্তবিষয়েপ্রশিক্ষণ।	উপজে লা ও জেলা কার্যা লয়	জেলাভিত্তিকতালি কাপ্রেরিতপ্রশিক্ষণা র্থীরসংখ্যা
২০	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয়সমবায়পুরস্কা রেরজন্যমনোনয়নপ্র	সফলসমবায়ীএবংসমবায়প্রতিষ্ঠানকেকাজেরপ্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃতিপ্রদানেরলক্ষ্যেজাতীয়সমবা য়পুরস্কারপ্রদান	উপজে লা ও জেলা	মনোনয়নেরতালি কা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে রপ্তমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
		রিত		ও বিভাগীয় কার্যালয়	
২১	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার।	বিভাগীয় কার্যালয়	কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি হাজিরা
২২		[৩.৪.২] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লি কেটিং	নাগরিক সেবাসহজকরার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা।	উপজে লা ও জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক তা লিকা

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্যসাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১	২	৩	৪
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪]কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	বিআরডিবি	বিআরডিবিভুক্তকেন্দ্রীয়সমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, ডিসেম্বরতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা। নিবন্ধিতকার্যকরসমবায়সমূহেরমধ্যে১টিকেন্দ্রীয়সমবায়বিআরডিবিবিরআওতাভুক্ত।উক্তসমবায়সমূহেরনিরীক্ষাযথাসময়েসম্পাদনেরদায়িত্ববিআরডিবিবর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪]কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	কাব্র	কাব্রভুক্তকার্যকর সমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা। কাব্রভুক্তকার্যকর সমবায়সমূহেরনিরীক্ষাযথাসময়েসম্পাদনেরদায়িত্বকাব্রবর্তৃপক্ষের।
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪]কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর	সিআইজিভুক্তকার্যকর সমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা। কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তরেরআওতাধীনপ্রকল্পভুক্তনিবন্ধিতকার্যকর সিআইজিসমবায়সমিতিগুলোরঅডিটসম্পাদনেসংশ্লিষ্টদপ্তরেরসহযোগীতা।
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪]কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	মৎস্যঅধিদপ্তর	সিআইজিভুক্তকার্যকর সমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা। মৎস্য অধিদপ্তরেরআওতাধীনপ্রকল্পভুক্তনিবন্ধিতকার্যকর সিআইজিসমবায়সমিতিগুলোরঅডিটসম্পাদনেসংশ্লিষ্টদপ্তরেরসহযোগীতা।
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪]কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	প্রাণিসম্পদঅধিদপ্তর	সিআইজিভুক্তকার্যকর সমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, মার্চতারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা।প্রাণিসম্পদঅধিদপ্তরেরআওতাধীনপ্রকল্পভুক্তনিবন্ধিতকার্যকর সিআইজিসমবায়সমিতিগুলোরঅডিটসম্পাদনেসংশ্লিষ্টদপ্তরেরসহযোগীতা।
[২.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৪]কার্যকর সমবায় সমিতিরনিরীক্ষাসম্পাদনেরহার	এলজিইডি	কার্যকর পানিব্যবস্থাপনাসমবায়সমূহেরনিরীক্ষা৩১, অক্টোবর তারিখেরমধ্যেসম্পন্নকরারপ্রয়োজনীয়ব্যবস্থাগ্রহণকরা

সংযোজনী - ৪ :

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.১ নৈতিকতাকমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালা মালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১ ও ৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১ (৩১/১২/২১)					
১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/৬/২১ ১ (২৫/১০/২১)	১ (২৫/১২/২২)	১ (২৫/৪/২২)	১ (২৫/৭/২২)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২৫/৬/২২					২৫/৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							সমবায় অধিদপ্তর থেকে নির্ধারণ করে দিলে অগ্রাধিকার রাখবে
						অর্জন							
৩.২ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত		৪				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী-৫:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী-৬

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর এরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তারতথ্যওয়েবসাইটেট্রেমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদসম্পন্ন সেরসরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তিএবংনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণপ্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিশয়েস্টে কহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

:

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরাএরসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়নপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতি ত্রৈমাসিকেহালনা গাদকৃত	ওয়েবসাইটেহালনাগাদকৃতসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণআদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদেরতালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যহালনাগাদ করে ওয়েবসাইটেপ্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃতস্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	০১-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকারবিষয়েকর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

