

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

সিলেট সদর, সিলেট।

<http://cooperatave.sylhetsadar.sylhet.gov.bd/>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) ব্লুপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

ক্র: নং	কাগজপত্র রসসেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
---------	----------------------	-----------------------------	----------------------	---	--	--	---

প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ:	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট জেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট এর ওয়েব পোর্টাল।	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫ টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ	নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫ টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন;</p> <p>২. ট্রেজারী চালানের মূল কপি;</p> <p>৩. আগামী ০২(দুই) বছরের বাজেট;</p> <p>৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি;</p> <p>৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্রের মূল কপি;</p> <p>৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</p> <p>৮. নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ মোতাবেক প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৯. শেয়ার ও সঞ্চয়ের আমানতের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১০. জমা খরচ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১১. সমিতির ক্ষমতা প্রাপ্ত ০৩ জন সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন বিষয় প্রদত্ত অঙ্গীকার নামা;</p> <p>১২. একই কর্মএলাকা একই নামের সমবায় সমিতি নাই এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন তথ্য গোপন না করার সংশ্লিষ্ট ইউসিও কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১৩. আইন শৃঙ্খলা সম্পর্কে নিবন্ধনকালীন সদস্যের অঙ্গীকার নামা;</p> <p>১৪. হস্ত মজুদ তহবিল সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>১৫. নিবন্ধনকালীন সদস্যদের ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যের নাম, ছবি ও মোবাইল নম্বরের তালিকা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন;</p> <p>১৬. সমিতি নিবন্ধন লাভের ০১ (এক) মাসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খোলার অঙ্গীকার নামা;</p>	<p>উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট জেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট এর ওয়েব পোর্টাল।</p> <p>সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রক্রিয়া নিবন্ধন আবেদন ফরম</p> <p>মডেল উপআইন</p>	<p>নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫ টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ</p> <p>যো</p>	<p>নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা এবং ভ্যাট ৪৫ টাকা ট্রেজারী চালানে পরিশোধ</p> <p>যোগ্য</p>	<p>ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com</p>	<p>মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com</p>

১৭. সদস্যদের আমানত সুরক্ষা তহবিল সংক্রান্ত সদস্যদের প্রত্যয়ন;
 ১৮. সমবায় সমিতি গঠনের উদ্বুদ্ধকরণ সভার উপস্থিতি;
 ১৯. নিবন্ধনের পূর্বে উদ্যোক্তা সদস্যবৃন্দের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের উপস্থিতি, ছবি ও কার্যবিবরণী;
 ২০. নিবন্ধনকালীন সদস্যগণের একই কর্ম এলাকার এর স্থায়ী বাসিন্দার ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;
 ২১. ঘর ভাড়া চুক্তি পত্রের ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র;
 ২২. নিবন্ধিতকালীন সময়ে অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রত্যেকে নামে ও সমবায় সমিতির নামীয় মেইল আইডি।

০৩	প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: হঃ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট জেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট এর ওয়েব পোর্টাল। উপ-আইন সংশোধন ফরম	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬ ৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	---------------------------------	--------	--	---	------------	---	--

০৪	সমবায় নিরীক্ষা	২০-৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: (সমিতির হিসাব বিবরণী)	সরকার নির্ধারিত ফি	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ Ucossadar@gmail.com
----	-----------------	-----------	---	--------------------	--	--

০৫	অডিট ফি ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকালীন	চালানের মাধ্যমে ১-৩৮৩১-০০০-২০২৯	নীট লাভের ১০%	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট
----	-----------------------	-------------------	---------------------------------	---------------	---	---

			কোডে ব্যাংকে জমা প্রদান স্লিপ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	প্রাথমিক সমবায় সর্বোচ্চ ১০০০০/-, কেন্দ্রীয় ও জাতীয় সমবায় ৩০০০০	faisal.ahmed.roni@gmail.com @gmail.com	মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com m
--	--	--	----------------------------------	--	---	---	---

০৬	সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায়	নিরীক্ষা চলাকা লীণ	কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড সিলেট বিভাগ (সঞ্চয়ী) ০১০০০১৭৭৯৪৮৬২ জনতা ব্যাংক শ্যামলী, কর্পোরেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	১. নীট লাভের ৩% ২. অনলাইনে জমা	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com @gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	--------------------------	---	--	---	---	---

০৭	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০১-০৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার ভ্রাম্যমান প্রদত্ত মনোনয়ন	প্রশিক্ষণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com @gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	-------------------------	-----------	---	---	------------	---	---

০৮	সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেস	০৫-১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার ভ্রাম্যমান প্রদত্ত মনোনয়ন	প্রশিক্ষণ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com @gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	-----------	---	---	------------	---	---

০৯	কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজট, প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রাম্যমান প্রদত্ত মনোনয়ন ০১। বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, ০২। প্রকল্প প্রস্তাব, ০৩। অনুমোদিত প্লন এস্টিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থান ীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	---------------------------------------	---	---	------------	---	---

১০	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ প্রস্তাব দাখিল	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: নির্বাচন কমিটি গঠন সনদ প্রদর্শন ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	---	---	--	------------	---	---

১১	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সনদ প্রদর্শন সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব- রেকর্ডপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	---	------------------------------------	---	--	------------	---	---

১২	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে	ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সনদ প্রদর্শন সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব- রেকর্ডপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	---	------------------------------------	---	--	------------	---	---

১৩	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	০১ দিন	সমবায়ের রেকর্ডপত্র	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	-----------------------------	--------	---------------------	--	------------	---	---

১৪	আশ্রয়ন/আশ্রয়ন ফেইজ-২ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	০১ মাস	ব্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ব্রাম্যমান প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ০১। নির্ধারিত ছকে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ ০৩। সহ সভার রেজুলেশন ০৪। অঞ্জিকার নামা।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahm ed.roni@g mail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	--------	--	--	-------------------------------------	---	---

১৫	দুগ্ধ প্রকল্পের ঋণ বিতরণ	-	<p>ব্রাহ্মণ প্রশিক্ষণ</p> <p>০৫শ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ:</p> <p>০১। আবেদনকারীর নির্ধারিত ছকে আবেদন, ০২ প্রস্থ ০২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০৩। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর ০৪। অঙ্গীকারনামা, ০৫। উপজেলা ঋণ প্রদান কমিটির সুপারিশ, ০৬। চুক্তিনামা, ০৬। জামিনদারের ছবি, মোবাইল নম্বর, আইডি কার্ডের ফটোকপি</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	৩০০/- টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--------------------------	---	---	--	-------------------------------	--	--

১৬	জলমহল ইজারার অংশ গ্রহণে প্রত্যাশন প্রদান	০১-০৩ দিন	<p>ব্রাহ্মণ প্রশিক্ষণ</p> <p>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ:</p> <p>০১। সমবায়ের প্যাডে আবেদন ০২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন, ০৩। বিগত ০২ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন</p>	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	-----------	--	--	------------	--	--

১৭	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান	বিধিমাতে ১০ থেকে ২০ কর্ম দিবস	<p>ব্রাহ্মণ প্রশিক্ষণ</p> <p>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ও জেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট এর ওয়েব পোর্টাল https://infocom.gov.bd/ আবেদন ফরম</p>	প্রতি পাতা কপির জন্য ২/-, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/ অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারী চালানো	মোঃ হুমায়ুন ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
----	--	-------------------------------	--	--	---	--

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র: নং	কাগজপত্রসেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শ্রান্তবিনোদন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০ ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ Ucossadar@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩. বিগত ছুটির আদেশ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০ ননগেজেটেড ফরম নং-৪০	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.roni@gmail.com	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ Ucossadar@gmail.com

০৩	পেনশন অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসারে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম (ফরম সংযোজিত) পেনশন আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.r oni@gmail.co m	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail. com
০৪	অবসর ছুটি ও লামগ্রান্ড অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: সরকারী কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ নির্দেশনা অনুসা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed.r oni@gmail.co m	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ Ucossadar@gmail .com

০৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. ডাক্তারি সনদ ২. আবেদন।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আবেদন ফরম মাতৃত্বকালীন ছুটি আবেদন ফরম	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
০৬	গৃহনির্মাণ ঋণ অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. আবেদন। ২. জমির দলিল/বায়নাপত্র ৩. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com

মোটরযান ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ণ	অবিলম্বে	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. আবেদন। ২. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা । ৩. মোটরযান বিক্রয়কারীর অঙ্গিকারনামা।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com
সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম ৩য়/৪র্থ শ্রেণির ২৪ কিস্তি।	৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসমূহ: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী মূল কপি ৩. বেতনের কর্তন হিসাব।	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল আবেদন ফরম সাধারণ ভবিষ্য তহবিল আবে দন ফরম	বিনামূল্যে	ফয়সাল আহমেদ সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় সিলেট সদর, সিলেট ০১৭৫৭৮৪১৬৪১ faisal.ahmed. roni@gmail.c om	মোহাম্মদ মনির হোসেন উপজেলা সমবায় অফিসার সিলেট সদর, সিলেট মোবাঃ ০১৭১৬৪৪৬৪৪০ ucossadar@gmail.com

* প্রযোজ্য কাগজপত্রাদি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৩. সমবায় বিভাগের বিভিন্ন দপ্তর সমূহের সেবার লিঙ্কঃ লিঙ্কে গিয়ে সেবাবক্সের ভিতর সিটিজেন চার্টার পাওয়া যাবে।

ক্রমিক নং	সমবায় বিভাগের বিভিন্ন দপ্তর	লিঙ্ক
০১	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা	http://www.coop.gov.bd/
০২	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, সিলেট	https://coop.sylhetdiv.gov.bd/
০৩	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট	https://cooperative.sylhet.gov.bd/

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করনীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	স্বাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যিক ফোন / তদবির না করা।

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
	২	৩	৪	৫
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : মোহাম্মদ রহিম উদ্দিন ভালুকদার পদবী : জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সিলেট। ফোন: 02996632736 মোবাইল# ০১৭৯০০২৩৭০০ dco_sylhet@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপীল কর্মকর্তা	নাম : মো: আশিক উর রহমান পদবী : সহকারী নিবন্ধক (প্রশাসন), বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, সিলেট। মোবা : 01686125551 ই-মেইল : jr_sylhet@yahoo.com	২০ কার্যদিবস