



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, শ্রীপুর, মাগুরা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩ খ্রিঃ

সূচিপত্র:

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য	৩
৩.	সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ	৩
৪.	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	৩
৫.	২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	৩
৬.	প্রস্তাবনা	৪
৭.	সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৬
	১.১ রূপকল্প	৬
	১.২ অভিলক্ষ্য	৫
	১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৫
	১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৫
	১.৪ প্রধান কার্যাবলি	৬
৮.	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
৯	সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
১০.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ	৯
১০.	স্বাক্ষর	১১
১১.	সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১২
১২.	সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৭
১৩	সংযোজনী - ৩: অন্যান্য কার্যালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
১৪	সংযোজনী - ৪: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩	১৮-১৯
১৫	সংযোজনী- ৫: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
১৬	সংযোজনী- ৬: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২০
১৭	সংযোজনী- ৭ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১
১৮	সংযোজনী-৮ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরার কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত ০৩ (তিন) বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা এবং তাঁর অধিনস্থ কর্মচারীগণের উত্তাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিনত করতে এবং এর গুণগত মান উন্নয়নে শ্রীপুর উপজেলায় উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন বছরে মোট ২০৩ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং প্রায় ৩০০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ সনে ১৪৬ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। প্রায় ১২৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষনের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি, আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি ও পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি সংগঠনের মাধ্যমে গ্রামের মানুষের তথ্য সমবায়ীদের আর্থসামাজিক উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে প্রায় ২৫০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় অত্র জেলাধীন ০১টি আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে বিগত ০৩ (তিন) বছরে সদস্যের মধ্যে ৫২৫,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ ও ৩৮১০০০/- টাকা আদায় করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে শ্রীপুর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণী-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ ভাগে নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৫৭ টি। নানা শ্রেণী ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায় সমিতি নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রপ্তানি কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

'রূপকল্প ২০৪১' (ভিশন ২০৪১) বাস্তবায়নে বিশেষ করে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, দ্রব্য মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন, প্রশিক্ষণ ও আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি, অনগ্রসর ও পশ্চাদপদ জনগণের জীবন মান উন্নয়ন, নারীসহ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও অর্থনীতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে ডিজিটাল পদ্ধতির প্রবর্তনে সমবায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে পারে। তাই উত্তাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোগ সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ডোক্টারদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি গুলোর অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পূর্ণাঙ্গ কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদন মুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২২ -- ২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ✓ ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি গঠন করা হবে,
 - ✓ ৬০ জন পুরুষ এবং ৪০ জন মহিলাকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে,
 - ✓ বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৮০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে,
 - ✓ ১০ জন সমবায়ীর সরাসরি ও ১০০ জন পুরুষ এবং ২৫ জন মহিলা সমবায়ীর আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।
 - ✓ নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির ৯০% এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- প্রাক নিবন্ধনপূর্ব ০২ টি উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় অফিসার শ্রীপুর, মাগুরা

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, মাগুরা

এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ০৯ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২৩) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)
উপজেলার তথ্য বসাতে হবে।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত	জন	১২০	১২০	১৩০	১৪০	১৬০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	সংখ্যা	৪৩ (১০০%)	১৪৩ (১০০%)	(৪১) ১০০%	(১০০%)	(১০০%)	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্রা।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৯০%	১০০%	৮০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
							২০২৩-২২	২০২২-২১	জসধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
															১	২
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] টেকসই সমন্বয় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	মান: ২৫	[১.১] তদারকি ও মনোময়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৪/০৭/২০	২৪/০৭/২১	২৪/০৭/২২	২৪/০৭/২২	২৪/০৭/২২	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩		
			[১.১.২] মান্দার রেজিস্টার হালনাগাদ করা	তারিখ	তারিখ	১	২৪/০৬/২২	২৪/০৭/২১	২৪/০৭/২২	২৪/০৭/২২	২৪/০৭/২২	২৪/০৭/২২	২৪/০৭/২৩	২৪/০৭/২৩	২৪/০৭/২৩	
			[১.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২৪/০৬/২০	২৪/০৬/২১	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২
			[১.১.৪] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২৪/০৬/২০	২৪/০৬/২১	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৪/০৬/২২
			[১.১.৬] কার্যকর সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৭] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
			[১.১.৮] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[১.১.৯] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	৩১/০৬/২০	৩১/০৬/২১	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২	৩১/০৬/২২
			[১.১.১০] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বার্ষিক বার্ষিক গৃহীত ও বাবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	১	৪০%	১৩%	১৩%	১৩%	১৩%	১৩%	১৩%	১৩%	১৩%	১৩%
			[১.১.১১] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দায়িত্বকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.১২] নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[১.১.১৩] সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
[১.১.১৪] প্রাক নির্বাচন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নয়নকর প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	০.০০০৩০	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫	০.০০০৩৫			
[২] উপাদান, আর্থিক ও	মান: ২৩	[২.১] নিবন্ধন														

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুস্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুস্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	৯	৭	৬	৫	৯	৯
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	৬০%	১০	৯	৭	৬	৫	৯	৯
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	-	২০%	৮	৭	৬	৫	৪	৭	৭
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	৫%	৩	২.৫	২	১.৫	১.৬	৩	২
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২.৫	২	১.৫	১.৬	৩	২



উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা

০৯/০৬/২০২২

তারিখ



জেলা সমবায় অফিসার,
জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা

১/৬/২২

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিডি	টাইম, কন্সট, ডিজিট
৩	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৭	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৮	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	৩	৪	৫	৬
১		[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগাধীন অকার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির তালিকা প্রণয়ন।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, অকার্যকর সমবায় সমিতির নাম, নিবন্ধন নং, তারিখ, ঠিকানা ও হালনাগাদ তালিকা প্রনয়নের তারিখ)
২		[১.১.২] মাষ্টার রেজিস্টারের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	১৫ জুলাই এর মধ্যে মাষ্টার রেজিস্টারের ছক অনুযায়ী সকল নিবন্ধিত সমবায় সমিতির তথ্য হালনাগাদ লিপিবদ্ধ করতে হবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	সকল নিবন্ধিত সমবায় সমিতির তথ্য হালনাগাদ মাষ্টার রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করত: ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের সঠিকভাবে সংরক্ষণ।
৩		[১.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	২০২২-২৩ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতির তালিকা প্রণয়ন/ সংকলন।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, নির্বাচনযোগ্য সমবায় সমিতির নাম এবং নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রনয়নের তারিখ)
৪		[১.১.৪] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে এ উপজেলার বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিকে (কেন্দ্রীয়/ প্রাথমিক) বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক ও তীর দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, নিবন্ধন নং ও তারিখ)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৫	২	৩	৪	৫	৬
৫		[১.১.৫] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	৩০/০৬/২০২২ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা/জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত এবং জেলা কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত প্রাথমিক সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান একীভূত করে সংরক্ষণ এবং বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত কেন্দ্রীয় সমিতির বার্ষিক পরিসংখ্যান।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রদানের তারিখ)
৬	[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শতভাগ নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণের স্বার্থে কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হারকেও লক্ষ্যমাত্রা নেয়া হয়েছে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা(অডিট অফিসারের নাম, অডিটকৃত সমবায়ের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ)
৭		[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৪৮টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায়ের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পরিদর্শনের তারিখ)
৭		[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	১.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)।
৯		[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ধারিত নীট লাভ)
১০		[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ বার্ষিক বার্ষিক গৃহীত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সং- ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭ (৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	যাচরাখানকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১	৩	৪	৫	৬
১১		১.২.৬। নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহীত	নিরীক্ষিত কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়ার পর পর্যালোচনা করে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়।	জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১২		১.২.৭। নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ৪৭ মোতাবেক সমিতি কর্তৃপক্ষকে নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা।	উপজেলা কার্যালয়।	জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা
১৩	১.৩। রাজস্ব আদায়	১.৩.১। নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যদি আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা(সমবায় এর নাম নিম্নীত নীট লাভ, ধার্যকৃত অডিট ফি, আদায়কৃত টাকার পরিমান)
১৪		১.৩.২। সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তী ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যদি আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা কার্যালয়।	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা(সমবায় এর নাম নিম্নীত নীট লাভ, ধার্যকৃত সমবায় উন্নয়ন তহবিল, আদায়কৃত টাকার পরিমান)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাণ্ডবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যসমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১৫	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানা সমবায় কার্যালয় বছরে গড়ে নূনতম ২টি সভা আয়োজন করা ছাড়াও জেলা সমবায় কার্যালয় আরও ২ টি সভা আয়োজন করবে।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলা/জেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা)
১৬		[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	১. উপজেলা/জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্য্যখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/ প্রত্য্যখ্যান আবেদনের তথ্য (জেলা ভিত্তিক সংখ্যা)
১৭	[২.২] সমবায়ীদের পূঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, আত্ম-কর্ম সংস্থানের সংখ্যা, আত্ম-কর্ম সংস্থানের খাত)
১৮		[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা কার্যালয়	উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় ভিত্তিক তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় এর নাম, ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, আত্ম-কর্ম সংস্থানের সংখ্যা, আত্ম-কর্ম সংস্থানের খাত)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬
১৯	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা)
২০	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদাঅনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমবায় এর নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ) হতে-পর্যন্ত।
২১	[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত।	সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মনোনয়নের তালিকা
২২	[৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রোলিক্টিং	নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য বিভাগীয় কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রোলিক্টিং করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা/জেলা ভিত্তিক তালিকা।

সংগোষ্ঠী ও জায়গা সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	যে কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট আফসের সাথে কার্যক্রম বাস্তবায়ন কৌশল
১	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	২ [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	৪ বিআরডিভিউ কেব্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে '৯২ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিভির আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিভি কর্তৃপক্ষের।
	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাছ কাছভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কাছভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাছ কর্তৃপক্ষের।
	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর সিআইজিউক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর সিআইজিউক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর সিআইজিউক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
	[১.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	এলজিইডি কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী - ৪ :

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক বাবস্থাঃ													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake-holders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নত কর্ম-পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও -এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্ত
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচারঃ													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের	ক্রয়-	৩	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার	১৫/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২২						

ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্ন দৃশ্য	সূচকের নাম	একক	সংক্রান্ত কার্যক্রমের বর্ণনা	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম					মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে					অর্জন							

৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পন্ন দৃশ্য	সূচকের নাম	একক	সংক্রান্ত কার্যক্রমের বর্ণনা	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম	সংক্রান্ত কার্যক্রমের কার্যক্রম
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		%	উপজেলা সমবায় অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২	কর্মচারীদের উপস্থিতি হাজিরা মনিটরিং	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
৩.৩	৪টি উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		
৩.৪	দুর্গতি প্রতিরোধে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গী তৈরিতে প্রতি দপ্তরে অন্ততঃ ০১ টি পোস্টার দর্শনীয় স্থানে টানানো/ সংরক্ষণ।	৮	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১		

শ্রীমতী রানী দাস

মোঃ শিমুল হোসেন
সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শ্রীপুর, মাগুরা

ও

সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

শ্রীমতী রানী দাস

মিত্রজীত ঘোষ
সহকারী পরিদর্শক

উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শ্রীপুর, মাগুরা

ও

সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

শ্রীমতী রানী দাস

উপজেলা সমবায় অফিসার
শ্রীপুর, মাগুরা

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদিঃ

কর্মক্রমের নাম

বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া

প্রমাণক

স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	১. মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি	ছবি
	২. শারীরিক দূরত্ব বজায় রাখা	নির্ধারিত দূরত্বে বসা ও নিয়মিত তদারকি	ছবি
	৩. নিয়মিত সাবান দিয়ে হাত ধোয়া	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ ও নিয়মিত তদারকি	ছবি
টি ও এড ইডুক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১. অকেজো মালামাল/ফাইল বিনষ্টকরণ	কমিটির মাধ্যমে	বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা
	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি	১. বাগান সৃজন	কমিটির মাধ্যমে
২. নিয়মিত পরিষ্কার করা		কমিটির মাধ্যমে	বিল পে রসিদ



মোঃ শিমুল হোসেন
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শ্রীপুর, মাগুরা

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি



মিত্রজীত ঘোষ
সহকারী পরিদর্শক
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শ্রীপুর, মাগুরা

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি



(সরষতী রানী দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
শ্রীপুর, মাগুরা

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি

সংযোজনী-৫:
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

লক্ষ্যসীমা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
													অতি উত্তম
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৭০%	৭০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন /অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অনিক ও অপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যার হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	২	২	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	-	৯০%	৭০%	৭০%	৬০%	৫০%
পরিবীক্ষণ ও সঞ্চমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৩	৩	২	২	২	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৪	৩	২	২	২
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	৩	২	২	২

সংযোজনী-৭

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	জমাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			চলতি মানের নিম্নে
										অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
										১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৩	৮	৯	৮	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	৮	৯	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	২	৩	২	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নি	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
													উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ- যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯০%	৬০%	
সমসাময়িক বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	২৫-১১-২০২২	২৫-১১-২০২২	২৫-১১-২০২২	২৫-১১-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	৩	২	১	১	১	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	৩	২	১	১	১	১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বস্বে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বস্বে প্রকাশিত।	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	৪	৩	২	১	১	১