

অনুসরণীয় শর্তাবলী :

- ১। প্রতি খাতে বাস্তব ক্ষেত্রে কঠোর ব্যয় নিয়ন্ত্রণ/বৃদ্ধিতা সাধন নীতি অবলম্বন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। তাঁর কার্যক্রমের ব্যয়িক্রম পরিবর্তননা অনুরোধী পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধান মধ্যস্থতাবাদে অনুসরণ করে ২০২৫-২৬ অর্ধবছরে বিভিন্ন পণ্য সামগ্রী ক্রয় করতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থ বাস্তব ক্ষেত্রে শতভাগে যথোক্ত বক্রায় রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো এ ক্ষেত্রে পেমেন্ট পরিশোধিত হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বা উচিত আবেদন দাখিল থাকবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় হতে প্রদীক্ষণ, নন-প্রদীক্ষণ ও বরখাস্তা বিল পরিশোধ করা যাবে। এ ক্ষেত্রে মৌলিক প্রদীক্ষণ বিল অস্বীকারী ভিত্তিতে পরিশোধ করতে হবে।
- ৪। ৪১১২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয় খাতে ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা ল্যাপটপ/ডেস্কটপের ক্রয়ের জন্য এবং ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা প্রিন্টার ক্রয়ের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হলো। ল্যাপটপ (1) MSI Modern 15 B7M Ryzen 5 7530 16GB Ram FHD (2) Hp 15-fd0166AU Ryzen 5 7520U 15.6" FHD (3) HP 15-fd0205TU core i5 13 Gen (4) Dell Inspiron 3530 core i5 13 Gen অথবা সমতুল্য মডেল, ডেস্কটপ (1) Dell Vostro 3910 MT Core i5 12th Gen Tower B অথবা সমতুল্য মডেল, প্রিন্টার (1) HP Laser 107W (2) Canon Image Class LBP6030W Printer অথবা সমতুল্য মডেল এবং Canon CanoScan LIDE 300 Scanner অথবা সমতুল্য মডেল ক্রয় করতে হবে।
- ৫। যে সকল উপজেলায় ৪১১২০১০-অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় খাতে ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে সে সকল উপজেলায় অংশীদারী উন্নত বাস্তব মিনি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয় করতে হবে।
- ৬। ৩১১১১১৩-বিনাম এবং ৩২৪৩১০২-পেট্রোল, ডিজেল ও ব্রিকিট খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ২০২৪-২৫ অর্ধবছরের বরখাস্তা বিল পরিশোধ করা যাবে।

স্মারক সংখ্যা-৪৭.৬১.০০০০.০০৬.২০.০০৬.২৫ ৩১/১(২৩৩)-২০২৫

সময় অর্থাৎ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধী প্রেরণ করা হলো:

- ১। যুগ্ম-নির্বাহক বিজ্ঞানীয় সমবায় কার্যালয়, ফুলনা। অস্বাভাবিক সমস্যা (কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ক্রয়, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় ও আনুষঙ্গিক ক্রয়) খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হারা এ নজরদারি নিয়ন্ত্রণনা মধ্যস্থতাবাদে অনুসরণপূর্বক ক্রয় করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। উপ-নির্বাহক (এসআইএস), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (জরুরিত বাস্তবিত বরাদ্দ আবেদন সমবায় অধিদপ্তরের ক্রয়ের সাইট প্রকল্পের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ডিভিশনাল কম্পিউটার অফিসার, ফুলনা।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্টা উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৬। জেলা সমবায় অফিসার,
- ৭। উপজেলা সমবায় অফিসার,
- ৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০০-৩৪৮
তারিখঃ ২৫/১১/২৫

email: drfinance_doc@yahoo.com

শেখ ফজলুল করিম
উপনির্বাহক (ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ: ২৫/১১/২০২৫
ফোন: ০২-২২২৪৮৮৫৬
শেখ ফজলুল করিম
উপনির্বাহক (ফাইন্যান্স)
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা