

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ০৫ ধারা অনুসারে

তথ্যের ক্যাটাগরি

ও

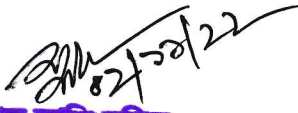
ক্যাটালগ

জেলা সমবায় কার্যালয়  
মাগুরা।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ০৫ ধারা অনুসারে

## তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

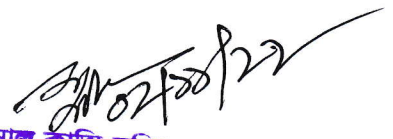
জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা এর তথ্যের শ্রেণীকরণ, সংরক্ষন, সুরক্ষা ও  
ব্যবহারে সহায়ক হিসেবে ব্যবহৃত হবে।

  
মুন্সাল কান্তি সন্দিক  
জেলা সমবায় অফিসার  
মাগুরা।

জেলা সমবায় কার্যালয়  
মাগুরা।

## সূচীপত্র


ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ক'	১
০২	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'খ'	২
০৩	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'গ'	৩
০৪	তথ্যের ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ঘ'	৪

  
মুনাল কান্তি মল্লিক  
জেলা সমবায় অফিসার  
স্বাক্ষর।

প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'ক' (আজীবন)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১	অঃ আঃ সঃ আঃ বি	সমবায় আইন ও বিধিমালা/বিভিন্ন নীতি প্রণয়ন, সংশোধন, ব্যখ্যা, পরিমার্জন ও বিলুপ্তি।
২	প্রশাঃ বি	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি।
৩	প্রশাঃ প্রঃ১	প্রচার ও প্রকাশনা সংক্রান্ত
৪	প্রশাঃ গবে	গবেষণা সংক্রান্ত
৫	প্রশাঃ আঃ নী	সমবায় অধিদপ্তর থেকে পাশ্চ বিভিন্ন আদেশ ও নীতিমালা
৬	প্রশাঃ সম	স্বাবর/আস্বাবর সম্পদের বিবরনী রেজিষ্টার
৭	প্রশাঃ অ	এজি অডিট
৮	প্রশাঃ অঃ আঃ	এজি অডিট আপত্তি
৯	প্রশাঃ নিঃ	নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম
১০	প্রশাঃ পরি	পদন্নতি সংক্রান্ত পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
১১	প্রশাঃ প্রঃ ২	প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে হস্তান্তর/পদ সৃষ্টি/সংরক্ষণ/আত্মীকরণ/উদ্বৃত্ত ঘোষণা
১২	প্রশাঃ প্রতি	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ
১৩	প্রশাঃ অঃ আঃ	প্রশাসনিক কার্যক্রম/মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অফিস আদেশ
১৪	প্রশাঃ বিবি ১	বৈদেশিক সাহায্য/যোগাযোগ/দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ ইত্যাদি
১৫	অঃ আঃ সঃ নিঃ ১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন
১৬	অঃ আঃ সঃ নিঃ ২	সমবায় সমিতি সংশোধন
১৭	অঃ আঃ সঃ নিঃ ৩	সমবায় সমিতির কর্মএলাকা নির্ধারণ
১৮	অঃ আঃ সঃ নিঃ সেবা	সমিতির সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহন ও প্রচার

  
মুনাগ কাণ্ডি মন্ডিক  
জেলা সমবায় অফিসার  
মাজরা।

ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'খ' (১০ বছরের অধিকাল)


ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১	প্রশাঃ পেন	পেনশন সংক্রান্ত ক্যক্রম
২	প্রশাঃ ক্রঃ	ক্রয় প্রকৃয়া করণ
৩	প্রশাঃ টেলি	টেলিফোন পাপ্যতা ও সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম
৪	প্রশাঃ প্রেস	প্রেস নোট /পেপার কাটিং এর উপর কার্যক্রম /প্রতিবাদ লিপি
৫	প্রশাঃ গোঃ প্রতি	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত ক্যক্রম
৬	প্রশাঃ ক্রয়	যানবাহন ক্রয়/রক্ষনাবেক্ষণ
৭	প্রশাঃ অভি	শৃঙ্খলা/অভিযোগ/তদন্ত/আপীল/রিভিউ সংক্রান্ত ক্যক্রম
৮	প্রশাঃ স্টেশন	স্টেশনারী সামগ্রির চাহিদাপত্র/মালামাল সরবরাহ
৯	প্রশাঃ সার্ভিস	সার্ভিস বুক
১০	প্রশাঃ মাম	আইনগত বিভাগীয় প্রশাসনিক মামলা সংক্রান্ত
১১	অঃ আঃ অঃ ফি	সমবায় সমিতির অডিট ফি সংক্রান্ত
১২	অঃ আঃ সঃ সিডিএফঃ	সমবায় সমিতির সিডিএফ সংক্রান্ত
১৩	বিঃ মাঃ	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট মামলা
১৪	বিঃ ডিস	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট ডিসপুট
১৫	বিঃ আঃ	সমবায় সমিতি সংশ্লিষ্ট আপীল
১৬	অঃ আঃ সঃ নিবা	নিবন্ধন বাতিল
১৭	অঃ আঃ সঃ অব	আবসায়ন

*(Handwritten Signature)*

মুনাল কান্তি মন্ডিক  
জেলা সমবায় অফিসার  
স্বাক্ষর।


ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'গ' (৩-৫ বছর)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১	প্রশাঃ বদলী	বদলী সংক্রান্ত
২	প্রশাঃ পদাঃ	পদায়ন সংক্রান্ত
৩	প্রশাঃ প্রেঃ	প্রেষণ সংক্রান্ত
৪	প্রশাঃ বাঃ	বাজেট প্রণয়ন/বাজেট বরাদ্দ
৫	প্রশাঃ প্রঃ	প্রকল্প প্রণয়ন
৬	প্রশাঃ প্রঃ উঃ বাঃ	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন
৭	প্রশাঃ প্রঃ অনুঃ	প্রকল্প অনুমোদন
৮	প্রশাঃ ছুঃ	ছুটি
৯	প্রশাঃ অঃ ১	অর্থ
১০	প্রশাঃ অঃ ২	অগ্রীম
১১	প্রশাঃ কবঃ	কর্মবন্টন
১২	প্রশাঃ কঃ পরিঃ	কর্মপরিকল্পনা
১৩	প্রশাঃ বিবিধ ১	জাতীয় সংসদ প্রশ্নোত্তর/মূলতবি প্রস্তাব/অন্যান্য সংসদ বিষয়ক কাযক্রম
১৪	প্রশাঃ প্রশিঃ	প্রশিক্ষণ
১৫	প্রশাঃ সেমিঃ	সেমিনার
১৬	প্রশাঃ ওয়াঃ	ওয়ার্কসপ
১৭	প্রশাঃ পরিঃ	অফিস পরিদর্শন/পর্যবেক্ষন মূল্যায়ন
১৮	অঃ আঃ সঃ নির্বাঃ	সমবায় সমিতি নির্বাচন সংক্রান্ত

  
 মৃনাল কান্তি মল্লিক  
 জেলা সমবায় অফিসার  
 হাজরা।

ক্যাটাগরি/শ্রেণি 'গ' (১ বছর)

ক্রমিক নং	ইনডেক্স	তথ্য/বিবরণ
১	প্রশাঃ অনিঃ	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা প্রনয়ণ
২	প্রশাঃ কাঃ বিঃ	কার্যবিবরণী
৩	প্রশাঃ মাঃ সঃ	মাসিক সমন্বয় সভা
৪	প্রশাঃ বিঃ সঃ	বিশেষ সভা
৫	প্রশাঃ নিঃ সঃ	নিয়মিত অন্যান্য সভা
৬	প্রশাঃ কঃ ১	কমিটি গঠন
৭	প্রশাঃ কঃ ২	কমিটির নিয়মিত সভা
৮	প্রশাঃ দিঃ	বিভিন্ন দিবস উদযাপন
৯	প্রশাঃ পুরঃ	বিভিন্ন দিবসে পুরস্কার বিতরণ
১০	প্রশাঃ ভ্রঃ	ভ্রমন
১১	অঃ আঃ সঃ বাঃ সঃ	সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা
১২	অঃ আঃ সঃ বিঃ সঃ	সমিতির বিশেষ সাধারণ সভা
১৩	অঃ আঃ সঃ ব্যঃ সঃ	সমিতির ব্যবস্থা কমিটির সভা
১৪	অঃ আঃ সঃ আশ্রঃ	আশ্রয়ণ
১৫	অঃ আঃ সঃ ঋঃ দাঃ	ঋণ দাদন ও আদায়
১৬	অঃ আঃ সঃ পরিঃ প্রতিঃ	সমবায় সমিতি তথ্য সংক্রান্ত বার্ষিক/স্নমাসিক/ত্রৈমাসিক/মাসিক পরিসংখ্যান সংকলন ও সংরক্ষণ
১৭	অঃ আঃ সঃ বাঃ	সমিতির বাজেট
১৮	অঃ আঃ সঃ সম্পূঃ বাঃ	সম্পূরক বাজেট
১৯	অঃ আঃ সঃ প্রঃ অনু	প্রকল্প অনুমোদন

  
 মুনাল কান্তি মল্লিক  
 জেলা সমবায় অফিসার  
 ঝাড়সা।