



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

উপজেলা সমবায় অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, মুন্সীগঞ্জ।

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়ন মুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তা গণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতেও এর গুণগত মানউন্নয়নে এ বিভাগে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়কভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ০২ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৪০ জন কে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২১-২২ সনে ৬৬টি, ২০২২-২৩ সনে ৬৭টি এবং ২০২৩-২৪ সনে ৭৪ টি মোট ১৯৭ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ দপ্তরের মাধ্যমে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে আশ্রয়ন প্রকল্পে ৫৬ জন আশ্রয়নবাসী গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় বিগত ০৩ বছরে ৭,৫০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণসহ সর্বমোট এ পর্যন্ত ৩৬,১০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করে ২১,৪৩,৮৪৪/- টাকা ঋণের আসল আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে শ্রীনগর উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় বর্তমানে নিবন্ধিত কার্যকর প্রাথমিক সমবায় সমিতির সংখ্যা ৬৫টি এবং কার্যকর কেন্দ্রীয় সমিতির সংখ্যা ০৫ টি। নানা শ্রেণি ও পেশার মানুষের সম্মিলনে তৈরী হওয়া এবং বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পরিপূর্ণ সমবায় সমিতি গুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। বর্তমানে সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এসমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'রূপকল্প ২০৪১' বাস্তবায়নে বিশেষ করে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, দ্রব্য মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন, প্রশিক্ষণ ও আর্থিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি, অনগ্রসর ও পশ্চাদপদ জনগণের জীবন মান উন্নয়ন, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর নারীসহ মানব সম্পদের উন্নয়ন ও অর্থনীতির বিভিন্ন ক্ষেত্রে ডিজিটাল পদ্ধতির প্রবর্তনে সমবায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে পারে। পাশাপাশি অত্র উপজেলার কয়েকটি সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি গুলোর অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতি সমূহকে পূর্ণ কার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১টি সমবায় সমিতিতে উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠনে রূপান্তর করা হবে;
- ১ টি সমবায় সমিতিতে মডেল সমিতি হিসাবে গঠন করা হবে;
- ১০০ জনকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৯০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস শ্রীনগর

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...~~৩১~~..... মাসের
.....~~০৬~~..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন।
২. টেকসই সমবায় গঠন।
৩. সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন।
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;।
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান।
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন।
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা।
৯. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিবন্ধন	প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	জন (লক্ষ)	২০	২০	৪০	১০০	১০০		
	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূর্জিবিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জন (লক্ষ)	১৬০	২৫০	২৬০	২৮০	৩০০		
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জন (লক্ষ)	১০০	১২০	১৩০	১৪০	১৫০		
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	২২-০৬-২০২২	২১-০৬-২০২৩	১৫-০৭-২০২৪	০৬-০৭-২০২৫	০৬-০৭-২০২৬		
	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	১	১	১	১	১		
	অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	২০-০৬-২০২২	২০-০৬-২০২৩	১৫-০৭-২০২৪	২৪-০৭-২০২৫	২৩-০৭-২০২৬		
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদানের হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০		
	কার্যকর সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	১০০	১০০	৯২	১০০	১০০		
	কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	%	১০০	১০০	৫৫	১০০	১০০		
	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম	%	১০০	১০০	৭২	১০০	১০০		
	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৫০	৫০		
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

পূজার দপ্তরের নম্বর: বৃহস্পতিবার, মে ৩০, ২০২৪ ১৫৪৭

পৃষ্ঠা: ৭

স্থান: তালিকা: বৃহস্পতিবার, মে ৩০, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন।	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৮	২০	২০	৪০	৩৬				৬০	৬০	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	২০০	
		[১.২] সমবায়ীদের পূঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত স্ব- কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আস্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	১৬০	২৫০	২৬০	২৩৪					২৮০	৩০০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আস্ব-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	১০০	১২০	১৩০	১১৭					১৪০	১৫০
[২] টেকসই সমবায় গঠন।	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	১৫.০৭.২৪	১২.০৮.২৪				২০.০৭.২৫	২০.০৭.২৬	
			[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১					১	১
			[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	১৫.০৭.২৪	১২.০৮.২৪					২০.০৭.২৫	২০.০৭.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৮	৬০	৬০	৫৪				৬০	৬০
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	২২	২০				১০০	১০০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	৫৫	৫০				১০০	১০০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	৭২	৬৫				১০০	১০০
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪০				৫০	৬০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১০০	১০০	৯০				১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস শ্রীনগর, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মুন্সিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মুন্সিগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস শ্রীনগর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস শ্রীনগর

০৫/০৫/২০২৪

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কাযালয়, মুন্সিগঞ্জ

৩/৩/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণার্থীর নামের তালিকা, সভা অনুষ্ঠানের তারিখ, উপস্থিতি সংখ্যা ও অন্যান্য কাগজপত্র
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা/উপজেলার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তির সূচিকরণ ও নিবন্ধন রেজিস্টার (আবেদনকারী সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন নিষ্পত্তির তারিখ ও অন্যান্য কাগজপত্র
[১.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত স্ব-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থানের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত মহিলা সমবায়ের সংখ্যা ও কর্মসংস্থানের সংখ্যা
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কর্মসংস্থানের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কর্মসংস্থান সৃজিত মহিলা সমবায়ের সংখ্যা ও কর্মসংস্থানের সংখ্যা
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অকার্যকর সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ এবং অকার্যকর হওয়ার তারিখ।
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ এবং নির্বাচনের সন্ধ্যা তারিখ
	[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক সমিতিতে আদর্শ হিসেবে বিবেচিত করার মানদণ্ড নির্ধারণ পূর্বক মডেল সমবায় সমিতি সৃজন (সমবায় সমিতির নাম, ঠিকানা, রেজি নং ও তারিখ।
[২.২] সমবায় শূশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (অডিটকৃত সমবায় সমিতির নাম, অডিট অফিসারের নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ ও সভাপতি/সম্পাদকের মোবাইল নম্বর)।
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক পরিদর্শনকৃত সমবায় সমিতির তালিকা (পরিদর্শনকারী সমবায় সমিতির নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ)
	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের তারিখ, কমিটির মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ)।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ।
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা কার্যালয় ভিত্তিক সমবায় সমিতির তালিকা (সমবায় সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ ও এজিএম আয়োজনের তারিখ)
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা সমবায় কার্যালয় ভিত্তিক নিরীক্ষা সংশোধনী তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম, নিরীক্ষা সম্পাদনের তারিখ ও সংশোধনী দাখিলের তারিখ)।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা ভিত্তিক নিরীক্ষা ফি আদায়ের তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম, সমবায় সমিতির নীট লাভ, ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও আদায়কৃত নিরীক্ষা ফি এর পরিমাণ)
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা ভিত্তিক সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়ের তালিকা (উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম, সমবায় সমিতির নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ ও আদায়কৃত সিডিএফ এর পরিমাণ)
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা কার্যালয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কোর্সের সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের মেয়াদ)।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উপজেলা কার্যালয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কোর্সের সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর নাম, কোর্সের মেয়াদ)।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা/জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। জেলা কার্যালয় হতে ক্যাটাগরী ভিত্তিক প্রেরিত সমবায় সমিতি/সমবায়ীর নামসহ যাবতীয় তথ্য।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-	-	
						অর্জন					-	-	
১.২ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউসিও	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-	-	-	
						অর্জন					-	-	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা					-	-	
						অর্জন					-	-	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	গঠিত কমিটি	০২ টি ও ৩১/৭/২৪ ৩১/১২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	-	৩১/১২/২৪				
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৪ ২৪/৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪		২৪/৮/২৪				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীনগর মুন্সিগঞ্জ।	-	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২৩						
						অর্জন							
	মোট=	১০											

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
					১০০%	৯০%	৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] ইত: পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ চলমান রাখা হালনাগাদকরণ সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৪/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার/ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.১.১] যদি ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সেক্ষেত্রে ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	১	-	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১০/১০/২৪	২৪/১০/২৪	২৪/১১/২৪	-	-