



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাপক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্বাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পথ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২৩ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৬৬০ জন কে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ১৪০ টি ২০২১-২২ সনে ১৪০ টি এবং ২০২২-২৩ সনে ১৪০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৩০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২২ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার বাস্তবায়ন হয়েছে ৮০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ৩.২০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ২.৮৩ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৩৩ (এপ্রিল/২৪)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাপপর্যায় চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্বাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পথ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত জনপ্রসার জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১৩৩ টি সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিবন্ধন
২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৩. তদারকী ও মানউন্নয়ন
৪. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি
৮. সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সমবায় সমিতি সমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে(পুরুষ)	(১.২.১) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান(পুরুষ)	জন(লক্ষ)	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	বি আর ডি বি, কৃষি, মৎসা, প্রাতিসম্পন্ন জমিদার, সোনাতলা, হুগুড়া	উপজেলা সমূহের ও জেলা প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা তথ্যপ্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	(২.১.১) সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বি আর ডি বি, কাছ, কৃষি, মৎসা, প্রাতিসম্পন্ন	উপজেলা সমূহ ও জেলার প্রতিবেদন
সমবায় সমিতি পরিদর্শনের মাধ্যমে সমিতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে	(২.২.২) সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	বি আর ডি বি, কাছ, কৃষি, মৎসা, প্রাতিসম্পন্ন	উপজেলা সমূহ ও জেলার প্রতিবেদন
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করে সমবায় সমিতির কার্যকরতা বৃদ্ধি পেয়েছে	(২.১.৩) মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বি আর ডি বি, কাছ, কৃষি, মৎসা, প্রাতিসম্পন্ন	উপজেলা সমূহের ও জেলা প্রতিবেদন
আমামান প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির কার্যকরতা বৃদ্ধি পেয়েছে	(৩.১.১) আমামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বি আর ডি বি, কাছ, কৃষি, মৎসা, প্রাতিসম্পন্ন	উপজেলা সমূহের ও জেলা প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									২০০%	২০৫%	১০০%	৬০%				
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমন্বয় গঠন	২৫	[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সরবরাহের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে ঋ. কর্মসংস্থান	[১.২.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উন্নয়ন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৭	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০৩	০.০০০৩	
			[১.২.২] নিবন্ধন অবধি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত %		%	৭	২০০	২০০	২০৫	১০০	৬০	৬০	২০০	২০০	
			[১.২.১] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে ঋ. কর্মসংস্থান সৃষ্টি (পুঁজি)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০৩	০.০০০৩
			[১.২.২] সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে ঋ. কর্মসংস্থান সৃষ্টি (নিয়ে)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২	০.০০০২

HA

HA

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সকামাত্র/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
									১০০%	২০%	৪০%	৭০%	৬০%						
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.১.১] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০৭.২২	২৭.০৭.২৩	১১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৪				
[২] টেকসই সমন্বয় পঠন	২৫	[২.১] জসারফি ও মনোমুগ্ধন	[২.১.২] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২				
			[২.১.৩] সরকারের সমন্বয় সমিতির চালনাগত তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২			
		[২.২] সমন্বয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপূর্ণিত %	ক্রমপূর্ণিত %	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%				
			[২.২.৪] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	ক্রমপূর্ণিত %	%	১	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫৫	৫৫		
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির রাজিমন অনুষ্ঠিত	ক্রমপূর্ণিত %	%	২	০	৭২	৬০	৬৫	৬০	৭২	৭২		
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২২	২৫	২৫	২৫	২২	২২		
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূর্ণিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূর্ণিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আশামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত(পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২০	[৩.২] সমন্বয় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপূর্ণিত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমন্বয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপূর্ণিত %	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

২০

১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৩.২] সরবরাহ ইনসিটিউটে হাটিনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপূর্ণত্ব %		৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক গীর্ষতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমন্বয় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপূর্ণত্ব %		৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

Handwritten signature

Handwritten signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯				প্রক্ষেপণ ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০									

সাময়িক (provisional) তথ্য

[Handwritten signature]

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

06/06/2028

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া

06/06/2028 খ্রি.
তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

06/06/28
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনিস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কন্ট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইডি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) নিবেদন	(১.১.১) প্রাক-নিবেদন প্রসিক্বেলের মাধ্যমে উৎসুকরণ প্রসিক্বেলার সংখ্যা (১.১.২) নিবেদন আবেদন সম্প্রতিষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(১.২) উৎসাহনসূচী যাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	(১.২.১) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(অপূরুষ) (১.২.২) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আর-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.১) জমারক্তি ও মানোন্নয়ন	(২.১.১) কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক নির্বাহী কায়েদার সংকলিত (২.১.২) মডেল সমবায় সমিতি সৃষ্টিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.৩) অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত (২.২.১) কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.২) সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.৩) কার্যক্রম সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.৪) কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.২) সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.৫) নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(২.৩) রাজস্ব আদায়	(২.২.৬) নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(৩.১) স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	(২.৩.১) নিরীক্ষা কি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(৩.২) সমবায় ইন্টারনেটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	(২.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
(৩.৩) প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	(৩.১.১) আনুমানিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত(অপূরুষ/মহিলা) (৩.২.১) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(অপূরুষ/মহিলা) (৩.৩.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট) তালিকা ও রেজিস্টার সংরক্ষণ

(Handwritten signature)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকারে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিভারভিবি	বিভারভিবি দৃষ্টি সমন্বয় সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
উৎপাদনমুখী হাতে সমন্বয়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমন্বয় সংগঠনের মাধ্যমে আর-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা কৃষি, প্রাণী সম্পদ, সংস্যা কার্যালয় সমন্বয়	প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সামগ্রী
সরকারে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যক্রম সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমন্বয় সমিতি সমন্বয় সমিতির নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট - ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সোনাতলা, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫				মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন/ বাস্তবায়ন অনুসরণ/টি ও এড ই ভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/নিয়মিত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩১/০৩/২৫ ২। প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৩/২৫	০১	০১	০১	০১	০১
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৯৫.০০০.৩২.০০৭.২১-২৪৬

তারিখ: ২৬/০৩/২৪

(অপূর্ব চন্দ্র দাস)
উপজেলা সমবায় অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেফেন্ডেভারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজারএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিয়ার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	৫	৬	২	২০%	২১%	২২%	২৩%	২৪%
সফলতা অর্জন	২৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বা থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেফেন্ডেভারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজারএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেনিয়ার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /সেনিয়ার/কর্মশালা /স্টেফেন্ডেভারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১		
			[২.২.১] প্রশিক্ষণ /সেনিয়ার/কর্মশালা /স্টেফেন্ডেভারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২০	৪	৩	২	১		


 (অপূর্ব চন্দ্র দাস)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 সোনাতলা, বগুড়া।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫											
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩					
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	<p>১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিক নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিক আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>১.৩) আওতাধীন দপ্তর/সহস্রা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত</p> <p>১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত</p> <p>১.৩.১) সভা আয়োজিত</p>	সংখ্যা	১০	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮					
													৮	৭	৬	৫	৪
													৭	৬	৫	৪	৩


 (অপূর্ব চন্দ্র দাস)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 পোশানাতলা, বগুড়া।

তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিম্পলিটি	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনে সিম্পলিটি	%	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সফলতা বৃদ্ধি	০১	(২.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	(১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০- ২০২৪	৩০- ১১- ২০২৪	৩০- ১১- ২০২৪	-	-


 (অপূর্ব চন্দ্র দাস)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 সোনাতলা, বগুড়া।