

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ১ম জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদনে রক্ষত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন হ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	{১.১} নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেমে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	{১.১.১} অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫	৯০	১০০%	০	০	০	১০০%	১০০%
		{১.১.১} যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	{১.১.১} স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	সংখ্যা		২	১	০	০	০	১	৫০%
		{১.২} অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	{১.২.১} মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৫	১২	৩	০	০	০	৩	২৫%
সক্ষমতা অর্জন	০৫	{২.১} নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	{২.১.১} প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	সংখ্যা	৫	২	১	০	০	০	১	৫০%

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০৩৫.০০০.০২.০০৭.২১/ ৪৩৫

তারিখঃ ২০২৩/৮/১০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া, মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

মোছা : হাওয়া বেগম
উপজেলা সমবায় অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া