

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: উর্গাজেলা সমবায় কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্ম সম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে রপায়িত প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------|--|-----------------------------------|--|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন। | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন। | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা। | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ১০ জন | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ০৫ জন | | ০৫ জন | | | |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | নৈতিকতা কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | ০১/১২/২৩ | | ০৩/০৬/২৪ | | | |

| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------|---------------------|----------|--------------|----------|-------|-----|-----|-----|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জেলা সমন্বয় অফিসার | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ | অর্জন | | | |
| ৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ। | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | নৈতিকতা কাগজি | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.২ সমন্বয় সমিতি লিঃ এর নির্বাচন প্রক্রিয়া যাচাই। | যাচাইকৃত প্রতিবেদন | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতা কাগজি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৩ সমন্বয় সমিতি লিঃ এর বার্ষিক সাধারণ সভার প্রক্রিয়া যাচাই। | যাচাইকৃত প্রতিবেদন | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতাক কাগজি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৪ সমন্বয় সমিতি লিঃ এর সদস্য অধিভুক্তির প্রক্রিয়া যাচাই। | যাচাইকৃত প্রতিবেদন | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতাক কাগজি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |