গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭
www.coop.goov.bd

স্মারক নং ঃ ৪৭.০৬১.০০০০.০৪৭.২৫.০০৭.০৩-(৪র্থ অংশ) ২০৭(৮০) তারিখ ঃ২২/০৮/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ প্রশিক্ষণ বিষয়ক নির্দেশনা।

নিজেদের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে একই উদ্দেশ্যে সমষ্টিগতভাবে কোন কাজ করাই সমবায়। আর এই সমবায়ের সদস্যদের দক্ষ জনগোষ্ঠি হিসেবে গড়ে তোলার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সমবায় সমিতির সদস্যগণ সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে ধারণা অর্জন করে সমবায় ভিত্তিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সাথে নিজেকে সম্পৃক্ত করতে পারে সে লক্ষ্যেই এই প্রশিক্ষণ। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষ করে গড়ে তোলা ও সমবায় সমিতির সদস্যরাই এ প্রশিক্ষণের লক্ষ্য। এ সকল বিষয়গুলো বিবেচনা করে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সফল করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য পরামর্শ দেয়া হল-

প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ ঃ

১.সমবায় সংক্রান্ত

ক) সমবায় কী এবং কেন সমবায় করবেন?
খ) সমবায় সমিতির মূলধন গঠন ও বিনিয়োগের বিষয়ে আলোচনা।
খ) সমবায় সমিতির রেকর্ড সংরক্ষণ, হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ ও অডিট সম্পাদনে সমিতি কর্তৃপক্ষের দায়িত্ব।
গ) সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান এবং সাধারণ সদস্যদের অধিকার ও কর্তব্য সম্পর্কে ধারণা প্রদান।
ঘ) বিবাদ নিষ্পত্তি ও মানি লন্ডারিং আইন সম্পর্কে ধারণা প্রদান।

২. কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ক সংক্রান্ত

ক) কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা
খ) কৃষি/মৎস/প্রাণী সম্পদ বিষয়ে সফলতার কৌশল বিষয়ক আলোচনা।
গ) উপরোক্ত সকল বিষয়ের সেবা গ্রহণ প্রদান প্রক্রিয়ার বর্ণনা।
ঘ) সমস্যা সমাধানের কৌশল।
ঙ) খামার তৈরির কর্মকৌশল বর্ণনা

৩. সরকারি গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সংক্রান্ত

ক) সরকারের SDG অর্জনে সমবায়ের ভুমিকা বিষয়ক আলোচনা।
খ) নারীর ক্ষমতায়ন বিষয়ক আলোচনা।

৪. সরকারের সেবামূলক দপ্তরের সেবা সংক্রান্ত

ক) মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি বিষয়ক ধারণা প্রদান।
খ) হাঁস মুরগী, গরু ছাগল ও গৃহপালিত অন্যান্য পশু লালন-পালনের মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্যদের আয় বৃদ্ধিকরণ।
গ) আধুনিক কৃষি উপকরণ যেমন সার, বীজ, কীটনাশক ইত্যাদির সুষ্ঠু ব্যবহার বিষয়ক ধারণা ও বাড়ির আঙ্গিনায় শাক-সবজি, ফলমূল চাষ করে আয় বৃদ্ধিকরণ।
ঘ) ইলেকট্রনিক ও হার্ড ওয়ারিং, আউটসোসিং ও ফ্রিল্যান্সিং, কম্পিউটার, মোবাইল সার্ভিসিং, মোবাইল এ্যাপস তৈরী

৫. মহিলাদের ড্রাইভিং সংক্রান্ত

ক) ড্রাইভিং এর গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা
খ) মহিলাদের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের সম্ভাবনা
গ) ড্রাইভিং লাইসেন্স পাওয়ার উপায় সংক্রান্ত

বিঃদ্রঃ চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ,অর্থাৎ উপজেলার সমবায়ী বৃন্দের যে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রয়োজন সেই বিষয় চাহিদার ভিত্তিতে যে কোন একটি বিষয়ের উপর ৫ দিন ব্যাপী কোর্সের ক্ষেত্রে ১৫ টি সেশন ও ১ দিন ব্যাপী কোর্সের ২টি সেশন এবং ১মাস ব্যাপী মহিলাদের ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রতিদিন সকালে ২ ঘন্টা করে ২০ টি সেশন হবে ।

প্রশিক্ষণ ব্যয় বিভাজন

উপজেলা/মেট্রোপলিনট থানা

১ দিন ব্যাপী ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ব্যয় প্রাক্কলনঃ

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ উপকরণ	একক	এককমূল্য	পরিমাণ	মোট মূল্য
১.	খাতা	০১	১০/-	২৫	২৫০/-
২.	কলম	০১	৫/-	২৫	১২৫/-
৩.	ফোল্ডার	০১	২০/-	২৫	৫০০/-
৪.	ব্যানার	০১	৫০০/-	০১	৫০০/-
৫.	দুপুরের খাবার	০১	১৫০/-	২৫	৩৭৫০/-
৬	প্রশিক্ষণ ভাতা	০১	২০০/-	২৫	৫,০০০/-
৭.	অতিথি বক্তার সম্মানী ভাতা	০১	১০০০/-	০৩	৩০০০/-
৮.	কোর্সপরিচালক (পরিদর্শক/প্রশিক্ষক)	০১	৫০০/-	০১	৫০০/-
৯.	সহকারী কোর্স পরিচালক (সহঃপরিদর্শক/সহঃপ্রশিক্ষক)	০১	৪০০/-	০১	৪০০/-
১০.	বিবিধ	-	-	-	৯৭৫/-
	সর্বমোট				১৫,০০০/-

(পনের হাজার টাকা)।

স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিতে ৫ দিন ব্যাপী IGA প্রশিক্ষণ ব্যয় প্রাক্কলনঃ

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ উপকরণ	একক	এককমূল্য	পরিমান	মোট মূল্য
১.	খাতা	০১	১০/-	২৫	২৫০/-
২.	কলম	০১	৫/-	২৫	১২৫/-
৩.	ফোল্ডার	০১	২০/-	২৫	৫০০/-
৪.	ব্যানার	০১	১০০০/-	০১	১০০০/-
৫.	সকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবার	০১	২০০/-	২৫	২৫০০০/-
৬	প্রশিক্ষণ ভাতা	০১	২০০/-	২৫	২৫,০০০/-
৭.	অতিথি বক্তার সম্মানী ভাতা	০১	১০০০/-	১৫	১৫০০০/-
৮.	কোর্স পরিচালক (পরিদর্শক/প্রশিক্ষক)	০১	১০০০/-	০১	১০০০/-
৯.	সহকারী কোর্স পরিচালক(সহঃপরিদর্শক/সহঃপ্রশিক্ষক)	০১	৮০০/-	০১	৮০০/-
১০.	বিবিধ	-	-	-	১৩২৫/-
	সর্বমোট				৭০,০০০/-

(সত্তর হাজার টাকা)।

মহিলাদের ১মাস ব্যাপী মটর কার ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ ব্যয় প্রাক্কলনঃ

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ উপকরণ	একক	এককমূল্য	পরিমান	মোট মূল্য
১.	খাতা	১	১০/-	১৫	১৫০/-
২.	কলম	১	৫/-	১৫	৭৫/-
৩.	ফোল্ডার	১	২০/-	১৫	৩০০/-
৪.	ব্যানার	১	১০০০/-	০১	১০০০/-
৫:	ড্রাইভিং লাইসেন্স ফি	১	৩৫০০/-	১৫	৫২,৫০০/-
৭.	প্রশিক্ষণ ফি	১	৫০০০/-	১৫	৭৫,০০০/-
৯.	কোর্স পরিচালক (পরিদর্শক/প্রশিক্ষক)	১	১০০০/-	০১	১০০০/-
১০.	সহকারী কোর্স পরিচালক(সহঃপরিদর্শক/সহঃপ্রশিক্ষক)	১	৮০০/-	০১	৮০০/-
	বিবিধ	১	-	-	১১৭৫/-
	উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান এবং সার্টিফিকেট বিতরণ				৮,০০০/-
	সর্বমোট				১,৪০,০০০/-

(এক লক্ষ চল্লিশ হাজার টাকা) মাত্র।

প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে নির্দেশাবলী ঃ

০১ ।IGA প্রশিক্ষণের মেয়াদ ৫ দিন এবং ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০১ দিন হবে। সমবায় সমিতির নিজস্ব কার্যালয়ে বা স্থানীয় পর্যায়ে সুবিধাজনক স্থানে এ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান করতে হবে। যুক্তিসংগত কারণে এর ভিন্নতা হতে পারে।

০২। প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণকারী হবে নূন্যতম ২৫ জন। একটি সমবায় সমিতি থেকে ৫ জনের বেশী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান করা যাবে না।

০৩। প্রতিটি উপজেলা/মেট্রো থানা সমবায় কার্যালয়ের আওতায় প্রতি অর্থ বছরে কমপক্ষে ০৪ (চার) টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

০৪। প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি তালিকা এ দপ্তরের স্মারক নংঃ ১২১-বাজেট; তারিখঃ ০১/০৯/২০১৪ মূলে প্রেরিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করতে হবে। প্রতিমাসের প্রশিক্ষণ বিবরণী পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে উপ-নিবন্ধক (ইপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

০৫। বছর শেষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট জেলার ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ মূল্যায়নের উপর বাৎসরিক একটি প্রতিবেদন অবশ্যই সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করবেন।

০৬। প্রতিটি প্রশিক্ষণের ছবি প্রশিক্ষণ বিবরণীর সাথে প্রেরণ করতে হবে যা পরবর্তীতে সমবায় বিষয়ক পত্র-পত্রিকা বা অন্য প্রকাশনায় ব্যবহার করা হবে।

০৭। স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ এবং যে কোন সফল সমবায়ীকে (যদি থাকে) অতিথি বক্তা হিসেবে আমন্ত্রণ করা যেতে পারে।

০৮। জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক অভিন্ন কলম, ফোল্ডার ও লিফলেট সরবরাহ করা হবে; এজন্য এ বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ জেলা সমবায় অফিসকে প্রদান করতে হবে।

০৯। সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক অভিন্ন ফোল্ডার, কলম, ফোল্ডার ও লিপলেটের নমুনা সরবরাহ করা হবে।

১০। ০৩ (তিন) জন অতিথি বক্তার মধ্যে সমবায় বিষয়ে অভিজ্ঞ ১ জন এবং স্থানীয় চাহিদা মাফিক ২ জন বক্তা ১ ঘন্টা করে আলোচনা করবেন।

১১। সমবায় সংক্রান্ত টিউটিরিয়াল ভিডিও ও ডকুমেন্টারী প্রদর্শনের বাধ্যতামূলভাবে ব্যবস্থা করতে হবে।

১২। জেলা সমবায় অফিসার প্রতি উপজেলায় একটি ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন এবং উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা প্রতি কোর্সে সর্বোচ্চ ১ টি ক্লাস নিতে পারবে।

১৩। ইতোপূর্বে আইজিএ (IGA) প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার জন্য যে প্রশিক্ষণ তালিকা সমবায় অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে সেই তালিকা হতে মনোনয়ন দিতে হবে কিন্তু ইতোপূর্বে আইজিএ (IGA) প্রশিক্ষণ কোর্সে যারা অংশগ্রহণ করেছেন তাদেরকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

১৪। প্রশিক্ষণ শেষে মহিলাদের ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ০১(এক) কপি এ দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

১৫। কোর্স পরিচালক ও সহকারী কোর্স পরিচালক নির্ধারণের ক্ষেত্রে যে জেলা/উপজেলায় প্রশিক্ষক/সহকারী প্রশিক্ষক নেই, সে জেলা/উপজেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি কোর্স পরিচালক ও সহকারী কোর্স পরিচালক হবেন।

২২.৮.২০১৭

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

জেলা সমবায় অফিসার,
..............।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল ঃ

০১। অতিরিক্ত নিবন্ধক (ইপিপি)/(প্রশাসন, মাসউ ও ফাইন্যান্স) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

০৩। যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় (সকল), ...। — তাঁর অধীনস্থ দপ্তর সমূহের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকীর অনুরোধসহ