



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

নম্বর: ৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.২০.১৭২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

শিবগঞ্জ উপজেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়ন এর নিমিত্তে নিম্নে লিখিত ০৩ (তিন) জন সদস্য বিশিষ্ট নিয়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী
১	২	৩
০১।	মোঃ মাহবুব আরিফ উপজেলা সমবায় অফিসার শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।	আহবায়ক
০২।	মোঃ আবদুস সাত্তার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।	সদস্য
০৩।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।	সদস্য

(বিস্তারিত লিখতে এখানে ক্লিক করুন)

২৬-০৭-২০২৩  
মোঃ মাহবুব আরিফ  
উপজেলা সমবায় অফিসার

নম্বর: ৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.২০.১৭২/১ (৩)

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।;
- ২। জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ। এবং
- ৩। মোঃ আকরাম হোসেন, জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।।



২৬-০৭-২০২৩  
মোঃ মাহবুব আরিফ  
উপজেলা সমবায় অফিসার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন”

নম্বর: ৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.২০.২১১

৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়ন এর নিমিত্তে আগামী ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে রোজ বুধবার ১০.০০ ঘটিকার সময় নিম্নে স্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে। উক্ত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হলো।

২০-০৮-২০২৩

মোঃ মাহবুব আরিফ

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৫৮৮৮৯৫৪১৪

ucoshibganj@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.২০.২১১/১ (২)

৫ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২০ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ। এবং
- ২। জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।।



২০-০৮-২০২৩

মোঃ মাহবুব আরিফ

উপজেলা সমবায় অফিসার

শিবগঞ্জ উপজেলার প্রথম ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়ন এর নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির সভা।

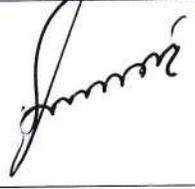
সভা- ০১

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষে।

তারিখ- ২৩/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

সময়ঃ- ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	০৪
০১।	মোঃ মাহবুব আরিফ উপজেলা সমবায় অফিসার শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২।	মোঃ আবদুস সাত্তার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৩।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	

আলোচ্য সূচিঃ

০১। সেবা গ্রহিতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।

০২। অফিসের পরিষ্কার-পরিছন্নতা সংক্রান্ত।

০৩। অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।

০৪। কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।

০৫। বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির আহবায়ক জনাব মোঃ মাহবুব আরিফ, উপজেলা সমবায় অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হলো।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
০১	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।	নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার জানান যে, অফিসের সিটিজেন চার্টারটিতে কিছু বানান ভুল এবং বাক্য অসংগতি রয়েছে। সে কারনে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করা যেতে পারে।	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করতে হবে।	সহকারী পরিদর্শকগণ
০২	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় জানান যে, অফিসের র্যাকের পুরাতন ফাইল গুলো অনেক দিন যাবত রাখার কারনে ময়লা রয়েছে। এগুলো বন্ধ করে নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করা যেতে পারে।	অফিসের সকল নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করতে হবে।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক
০৩	অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে কেউ কেউ দেরিতে অফিসে আসছেন এবং যথাসময়ের আগেই অফিস ত্যাগ করছেন আবার কেউ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়াই বাইরে চলে যান। এত অফিসের শৃঙ্খলা নষ্ট হচ্ছে। কিন্তু অফিসের শৃঙ্খলা বজায় রক্ষা কর একান্ত প্রয়োজন।	১। সকাল ৯.০০ টার মধ্যে অফিসে প্রবেশ করতে হবে। ২। অনুমতি ব্যতীত ৮.০০ টার আগে অফিস ত্যাগ করা যাবে না। ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে অফিস চলাকালীন সময়ে বাইরে যাওয়া যাবে না।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০৪	কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।	জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার জানান যে, সহকারী পরিদর্শকদের বসার পুরাতন চেয়ারগুলো অধিকাংশই অনেক পুরাতন হয়ে গেছে। এছাড়া প্রত্যেকের চেয়ার গুলো বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সহমত পোষন করেন।	বাজেট আসলে সহকারী পরিদর্শকের জন্য ০২ টি চেয়ার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরের ০১টি চেয়ার ক্রয় করতে হবে।	ক্রয় কমিটি

০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় জানায় যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
----	-------	--	---	--------------------------------------

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬.৮.২৬

(মোঃ মাহবুব আরিফ)

সভাপতি

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি, ২০২৩-২০২৪

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার

শিবগঞ্জ, চাঁপাইনাববগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়  
শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ।

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

নম্বর: ৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.২০.৩৮৭

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয় ত্রয় প্রেক্ষিতে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় আগামী ১৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় নিম্নে স্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে। উক্ত সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য বলা হলো।

১৩-০৯-২০২৩

মোঃ মাহবুব আরিফ

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৫৮৮৮৯৫৪১৪

ucoshibganj@yahoo.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৭০৮৮.০০০.১৮.০০৪.২০.৩৮৭/১ (২)

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব মোঃ আবদুস সাভার, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ। এবং
- ২। জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, টাঙ্গাইনবাবগঞ্জ।।



১৩-০৯-২০২৩

মোঃ মাহবুব আরিফ

উপজেলা সমবায় অফিসার

শিবগঞ্জ উপজেলার প্রথম ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়ন এর নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির সভা।

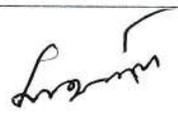
সভা- ০২

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষে।

তারিখ- ১৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

সময়ঃ- ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	০৪
০১।	মোঃ মাহবুব আরিফ উপজেলা সমবায় অফিসার শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহ্বায়ক	
০২।	মোঃ আবদুস সাত্তার সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৩।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	

আলোচ্য সূচিঃ

০১। সেবা গ্রহিতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।

০২। অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত।

০৩। অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।

০৪। কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্মিচার প্রসঙ্গে।

০৫। বিবিধ।

অধ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ মাহবুব আরিফ, উপজেলা সমবায় অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হলো।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৫
০১	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।	নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার জানান যে, অফিসের সিটিজেন চার্টারটিতে কিছু বানান ভুল এবং বাক্য অসংগতি রয়েছে। সে কারণে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করা যেতে পারে।	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করতে হবে।	সহকারী পরিদর্শক	বাস্তবায়িত
০২	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় জানান যে, অফিসের র্যাকের পুরাতন ফাইল গুলো অনেক দিন যাবত রাখার কারণে ময়লা রয়েছে। এগুলো বন্ধ করে নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করা যেতে পারে।	অফিসের সকল নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করতে হবে।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম,সহকারী পরিদর্শক	বাস্তবায়ন
০৩	অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে কেউ কেউ দেরিতে অফিসে আসছেন এবং যথাসময়ের আগেই অফিস ত্যাগ করছেন আবার কেউ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়াই বাইরে চলে যান। এত অফিসের শৃঙ্খলা নষ্ট হচ্ছে। কিন্তু অফিসের শৃঙ্খলা বজায় রক্ষা কর একান্ত প্রয়োজন।	১। সকাল ৯.০০ টার মধ্যে অফিসে প্রবেশ করতে হবে। ২। অনুমতি ব্যতীত ৪.০০ টার আগে অফিস ত্যাগ করা যাবে না। ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে অফিস চলাকালীন সময়ে বাইরে যাওয়া যাবে না।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	বাস্তবায়ন
০৪	কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।	জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার জানান যে, সহকারী পরিদর্শকদের বসার পুরাতন চেয়ারগুলো	বাজেট আসলে সহকারী পরিদর্শকের জন্য ০২ টি চেয়ার ও	ক্রয় কমিটি	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন

		গেছে। এছাড়া প্রত্যেকের চেয়ার গুলো বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সহমত পোষণ করেন।	কাম কম্পিউটার অপারেটরের ০১টি চেয়ার ক্রয় করতে হবে।		
০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় জানায় যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	বাস্তবায়ন

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*মাহবুব আরিফ*  
স.ন.১২৬

(মোঃ মাহবুব আরিফ)

সভাপতি

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি, ২০২৩-২০২৪

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার

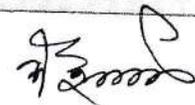
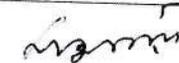
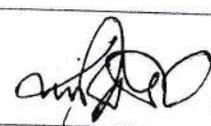
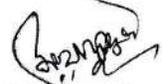
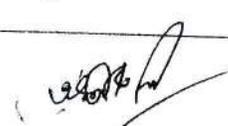
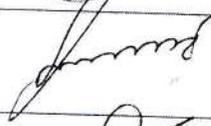
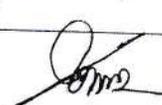
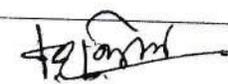
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনাবগঞ্জ।

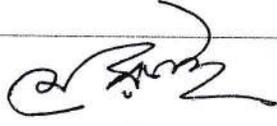
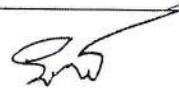
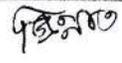
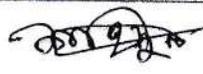
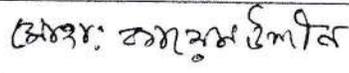
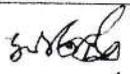
বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে  
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সুশাসন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
প্রশিক্ষণে মনোনীতদের হাজিরা।

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি:

সময়: সকাল ০৯.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১৬-৯২৪৮৪০	
০২	মোঃ মাহবুব আরিফ	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭৩৩-৫৩২৪০৫	
০৩	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক ০১৭৯৭-৩৭১৫২৮	
০৪	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	পরিদর্শক ০১৭১৬-৪৭০৫৪৮	
০৫	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ০১৭১৮-২৪১২০৪	
০৬	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাব রক্ষক ০১৭২১-৭১২২০৭	
০৭	মোঃ আখতারুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭১৬-১৫৫৫৭৬৮	
০৮	মোঃ রিয়াদ ফয়সাল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬-০৩১১৪৯	
০৯	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭২৩০৫১৬৮০	
১০	মোঃ আবদুস সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৫২৩৪৫৯৬	
১১	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬৮১৩৩১০	
১২	মোসাঃ নাজরীন খাতুন	সহকারী পরিদর্শক ০১৭৮৫৪৬৬০৫০	
১৩	মোহাঃ আবদুল জলিল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১০-৮৭৬৫৪৫	

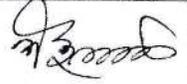
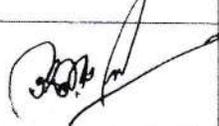
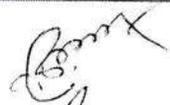
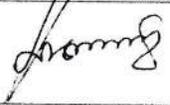
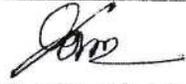
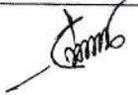
১৪	মোঃ নাসিরুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাঃ ০১৭৭২৯৬৯০৯৪	
১৫	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাঃ ০১৭৮২৬৫০৪৫১	
১৬	মোঃ আজিজুর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাঃ ০১৭৬০৮৫১১৫২	
১৭	মোঃ নেওয়াজ শরিফ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অর্থাঃ ০১৭১২৯১৮৭৫৫	
১৮	মোঃ মতিউর রহমান	ক্যাশ সরকার ০১৫২১০১৭৫৪৩	
১৯	মোঃ আব্দুর রশিদ	অফিস সহায়ক ০১৭৫৭৯০৯৫৮৩	
২০	মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক ০১৭৪১৬২২৯৩১	
২১	মোঃ সাইফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক ০১৭২৯১২০১৫৬	
২২	মোসাঃ জিন্নাত রেহেনা	অফিস সহায়ক ০১৭২৮৭১৮৮৬১	
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক ০১৭৩২৭৩১২৩১	
২৪	মোঃ কায়ম উদ্দিন	নিরাপত্তা প্রহরী ০১৭৮৭৮৩০৬৫৭	
২৫	মোঃ মতিউর রহমান	অফিস সহায়ক ০১৭৩৩১৫৩৩৭৭	

বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় “শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে  
কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সুশাসন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
প্রশিক্ষণে মনোনীতদের প্রশিক্ষণের সামগ্রী প্রদানে তালিকা।

স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি:

সময়: সকাল ০৯.০০ ঘটিকা

ক্রঃনং	প্রশিক্ষার্থীর নাম	পদবী	প্রশিক্ষণের সামগ্রী	স্বাক্ষর
০১	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭১৬-৯২৪৮৪০	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০২	মোঃ মাহবুব আরিফ	উপজেলা সমবায় অফিসার ০১৭৩৩-৫৩২৪০৫	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৩	মোঃ মতিউর রহমান	পরিদর্শক ০১৭৯৭-৩৭১৫২৮	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৪	মোঃ আব্দুল কুদ্দুস	পরিদর্শক ০১৭১৬-৪৭০৫৪৮	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৫	মোঃ সাদেকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী ০১৭১৮-২৪১২০৪	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৬	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	হিসাবরক্ষক ০১৭২১-৭১২২৩৭	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৭	মোঃ আখতারুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭১৬-১৫৫৭৬৮	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৮	মোঃ রিয়াদ ফয়সাল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬-০৩১১৪৯	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
০৯	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭২৩০৫১৬৮০	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১০	মোঃ আবদুস সাত্তার	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৫২৩৪৫৯৬	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১১	মোঃ শফিকুল আলম	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১৬৮১৩৩১০	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১২	মোসাঃ নাজরীন খাতুন	সহকারী পরিদর্শক ০১৭৮৫৪৬৬০৫০	খাতা, কালম, ফ্লোডার	

১৩	মোহাঃ আবদুল জলিল	সহকারী পরিদর্শক ০১৭১০৮৭৩৫৪৫	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১৪	মোঃ নাসিরুল ইসলাম	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৭২৯৬৯০৯৪	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১৫	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৮২৬৫০৪৫১	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১৬	মোঃ আজিজুর রহমান	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭৬০৮৫১১৫২	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১৭	মোঃ নেওয়াজ শরিফ	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ ০১৭১২৯১৮৭৫৫	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১৮	মোঃ মতিউর রহমান	ক্যাশ সরকার ০১৫২১৩১৭৫৪৩	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
১৯	মোঃ আব্দুর রশিদ	অফিস সহায়ক ০১৭৫৭৯০৯৫৮৩	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
২০	মোঃ আকবর হোসেন	অফিস সহায়ক ০১৭৪১৬২২৯৩১	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
২১	মোঃ সাইফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক ০১৭২৯১২০১৫৬	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
২২	মোসাঃ জিন্নাত রেহেনা	অফিস সহায়ক ০১৭২৮৭১৮৮৬১	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
২৩	মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক ০১৭৩২৭৩১২৩১	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
২৪	মোঃ কায়ম উদ্দিন	নিরাপত্তা প্রহরী ০১৭৮৭৮৩০৬৫৭	খাতা, কালম, ফ্লোডার	
২৫	মোঃ মতিউর রহমান	অফিস সহায়ক ০১৭৩৩১৫৩৩৭৭	খাতা, কালম, ফ্লোডার	

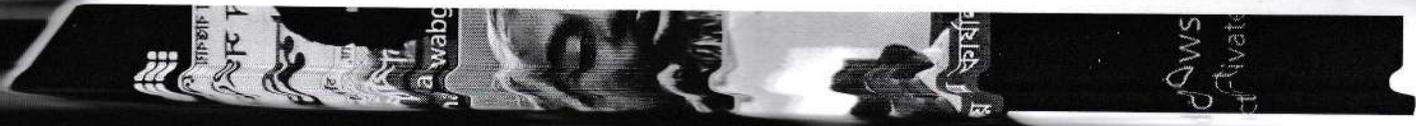
মোঃ মতিউর রহমান  
০৪/০৯/২৩

ষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা প্রতিবেদন (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা)



ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩			
						অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
২		৫	৬	৭	৮	৯০%	১০০%	১১	১২
১৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			৯০	১০০	৯০	-
	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০১			৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১০-২০২৩	১
১০	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	০১			-	-	-	-

15








বঙ্গবন্ধু স্মরণ  
 সমবায় উদ্যোগ

জাতীয় ওখচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের  
 সুশাসন সংক্রান্ত  
**প্রশিক্ষণ**  
 স্থান: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

আয়োজনে: জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

