

শিবগঞ্জ উপজেলার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়ন এর নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির সভা।

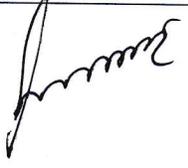
সভা- ০৫

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষে।

তারিখ- ১৫/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

সময়ঃ- ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	০৪
০১।	মোঃ মাহবুব আরিফ উপজেলা সমবায় অফিসার শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৩।	মোঃ মতিউর রহমান অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	

আলোচ্য সূচিঃ

০১। সেবা গ্রহিতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।

০২। অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত।

০৩। অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।

০৪। কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।

০৫। বিবিধ।

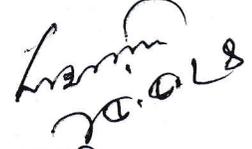
অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ মাহবুব আরিফ, উপজেলা সমবায় অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হলো।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
০১	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।	নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম জানান যে, অফিসের সিটিজেন চার্টারটিতে কিছু বানান ভুল এবং বাক্য অসংগতি রয়েছে। সে কারণে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করা যেতে পারে।	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করতে হবে।	সহকারী পরিদর্শকগণ
০২	অফিসের পরিষ্কার-পরিছন্নতা সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় জানান যে, অফিসের র্যাকের পুরাতন ফাইল গুলো অনেক দিন যাবত রাখার কারণে ময়লা রয়েছে। এগুলো বন্ধ করে নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিছন্নতা করা যেতে পারে।	অফিসের সকল নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিছন্নতা করতে হবে।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক
০৩	অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে কেউ কেউ দেরিতে অফিসে আসছেন এবং যথাসময়ের আগেই অফিস ত্যাগ করছেন আবার কেউ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়াই বাইরে চলে যান। এত অফিসের শৃঙ্খলা নষ্ট হচ্ছে। কিন্তু অফিসের শৃঙ্খলা বজায় রক্ষা কর একান্ত প্রয়োজন।	১। সকাল ৯.০০ টার মধ্যে অফিসে প্রবেশ করতে হবে। ২। অনুমতি ব্যতীত ৪.০০ টার আগে অফিস ত্যাগ করা যাবে না। ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে অফিস চলাকালীন সময়ে বাইরে যাওয়া যাবে না।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০৪	কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।	জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম জানান যে, সহকারী পরিদর্শকদের বসার পুরাতন চেয়ারগুলো অধিকাংশই অনেক পুরাতন হয়ে গেছে। এছাড়া প্রত্যেকের চেয়ার গুলো বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সহমত পোষন করেন।	বাজেট আসলে সহকারী পরিদর্শকের জন্য ০২ টি চেয়ার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরের ০১টি চেয়ার ক্রয় করতে হবে।	ক্রয় কমিটি

০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় জানায় যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
----	-------	--	---	--------------------------------------

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মাহবুব আরিফ)

সভাপতি

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি, ২০২৩-২০২৪

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার

শিবগঞ্জ, চাঁপাইনাববগঞ্জ।

শিবগঞ্জ উপজেলার ৪র্থ ত্রৈমাসিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন বাস্তবায়ন এর নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির সভা।

সভা- ০৮

স্থানঃ- উপজেলা সমবায় অফিসারের কক্ষে।

তারিখ- ১২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ।

সময়ঃ- ১০.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম পদবী ও স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
১	২	৩	০৪
০১।	মোঃ মাহবুব আরিফ উপজেলা সমবায় অফিসার শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	আহবায়ক	
০২।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	
০৩।	মোঃ মতিউর রহমান অফিস সহায়ক উপজেলা সমবায় কার্যালয় শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	সদস্য	

আলোচ্য সূচিঃ

০১। সেবা গ্রহিতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।

০২। অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত।

০৩। অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।

০৪। কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।

০৫। বিবিধ।

অদ্যকার নৈতিকতা কমিটির সভা কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ মাহবুব আরিফ, উপজেলা সমবায় অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর সভাপতিত্বে আরম্ভ করা হলো।

সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫
০১	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে যুগ উপযোগী সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত।	নৈতিকতা কমিটির সদস্য জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম জানান যে, অফিসের সিটিজেন চার্টারটিতে কিছু বানান ভুল এবং বাক্য অসংগতি রয়েছে। সে কারণে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করা যেতে পারে।	সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে সমবায় সমিতি আইন, বিধি,নীতিমালা এবং সার্কুলার অনুসারে একটি উন্নতমানের সিটিজেন চার্টার তৈরী করতে হবে।	সহকারী পরিদর্শকগণ
০২	অফিসের পরিষ্কার-পরিছন্নতা সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় জানান যে, অফিসের র্যাকের পুরাতন ফাইল গুলো অনেক দিন যাবত রাখার কারণে ময়লা রয়েছে। এগুলো বন্ধ করে নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিছন্নতা করা যেতে পারে।	অফিসের সকল নতুন ফাইল খোলে পরিষ্কার-পরিছন্নতা করতে হবে।	মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক
০৩	অফিসের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত।	সভাপতি মহোদয় জানান যে, সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে কেউ কেউ দেরিতে অফিসে আসছেন এবং যথাসময়ের আগেই অফিস ত্যাগ করছেন আবার কেউ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়াই বাইরে চলে যান। এত অফিসের শৃঙ্খলা নষ্ট হচ্ছে। কিন্তু অফিসের শৃঙ্খলা বজায় রক্ষা কর একান্ত প্রয়োজন।	১। সকাল ৯.০০ টার মধ্যে অফিসে প্রবেশ করতে হবে। ২। অনুমতি ব্যতীত ৪.০০ টার আগে অফিস ত্যাগ করা যাবে না। ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে অফিস চলাকালীন সময়ে বাইরে যাওয়া যাবে না।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
০৪	কাজের উপযোগী মানসম্মত ফার্ণিচার প্রসঙ্গে।	জনাব মোহাঃ তোরিকুল ইসলাম জানান যে, সহকারী পরিদর্শকদের বসার পুরাতন চেয়ারগুলো অধিকাংশই অনেক পুরাতন হয়ে গেছে। এছাড়া প্রত্যেকের চেয়ার গুলো বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সহমত পোষন করেন।	বাজেট আসলে সহকারী পরিদর্শকের জন্য ০২ টি চেয়ার ও অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরের ০১টি চেয়ার ক্রয় করতে	ক্রয় কমিটি

০৫	বিবিধ	সভাপতি মহোদয় জানায় যে, সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	হবে। সকলকে পারস্পারিক শ্রদ্ধা, সম্মান ও সহযোগিতা ও মানসিকতা নিয়ে অফিসের কার্য সম্পাদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।
----	-------	--	---	--------------------------------------

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

*(Signature)*  
২২.৬.১৪

(মোঃ মাহবুব আরিফ)

সভাপতি

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি, ২০২৩-২০২৪

ও

উপজেলা সমবায় অফিসার

শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।