



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিভিন্ন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখ যোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতেও এর গুণগত মানউন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজার জাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ২০টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৬০০ জনকে নতুন ভাবে সমবায়ের সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২১সনে ২৭৩টি এবং ২০২১-২২ সনের ২৯০টি এবং ২০২২-২৩সনে ২৯১টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালী করণ প্রকল্প এবং ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় সৃষ্ট আবহুত তহবিল হতে কোন সমবায়ী উদ্যোক্তা কেবল প্রদান করা হয়নি। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৮০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ ছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ১০০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ৭৫.৬০টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৬৩.৬৩ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ৩২২টি। নানা শ্রেণিও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র ময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষা সহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের রচাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এসমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়ন মুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেডিংভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথসুগমকরাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায়পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ১টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- □ ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- □ ২৯২টি সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
২. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৩. রাজস্ব আদায়
৪. নিবন্ধন
৫. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের মুজি বিননেয়াদের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	২	বিআরডিবি, কাব্র, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ	উপজেলার প্রতিবেদন
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির সংখ্যা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	অফিসের রেকর্ড
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে	সমবায় সংঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	জন লক্ষ	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৫	০.০০০৬	০.০০০৬৫	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	অফিসের রেকর্ড
সমবায় সমিতি পরিদর্শনের মাধ্যমে সমিতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে।	সমিতির পরিদর্শন স্পাদিত	সংখ্যা	৪০	৪২	৪৫	৫০	৫০	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	অফিসের রেকর্ড
প্রায়শঃ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা ও সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধি পেয়েছে।	প্রায়শঃ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫০	৫০	৭৫	১০০	১০০	বিআরডিবি, কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	অফিসের রেকর্ড

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] গ্রাক-নিবন্ধন	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০,০০০০৬	
			প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা				৭	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০,০০০০৬	
		[১.২] উৎপাদনমুখী ঋতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন	ক্রমপঞ্জিভূত %				৬	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০০
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত(পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০,০০০০৬
			[১.২.২] সমবায় সংগঠনের আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত(মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৪	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০৪০০০'০	০,০০০০৬		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ০২, ২০২৪

৭:৪৬

চূড়ান্ত দাবিভের সময়: বুধসপ্তাহের, মে ৩০, ২০২৪ ১২:১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা গড়তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সফলতা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী কালেক্টর সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১৪.০৮.২৩	১২.০৮.২৪	৩১.০৮.২৩	১৪.০৯.২৪	১৪.১০.২৪	৩০.১০.২৪	১৪.০৮.২৫	১৪.০৮.২৬	
			[২.১.২] মডেল সমন্বয় সমিতি সৃজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২										
			[২.১.৩] অকার্যকর সমন্বয় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৭.২২	১৪.০৮.২৩								
[২] টেকসই সমন্বয় গঠন		[২.২] সমন্বয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সময়সীমা	ক্রমপূর্ণতা %	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] সমবায় সমিতির পরিদর্শনকৃত কার্যকর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৪০	৪০	৪০	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত/কমিটি গঠিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি	ক্রমপূঞ্জিত %	%	১	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			নিশ্চিতকৃত												
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
			সমিতির এজিএম আয়োজিত												
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০
			[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণা গহ্বতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সকামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
এক্সিঃ স্বাক্ষরকারী অধিকারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়মাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৮৫	৮০	৭৫	৩০	১০০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিত %	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] [জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	৮০	১০০	৬০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠ	একক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুদৃঢ় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুদৃঢ় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া

০৩/০৬/২০২৪

.....
তারিখ



.....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

০৬/০৬/২৪

.....
তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৯	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল




সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পন্নতার অর্থনৈতিক প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্ভুক্তকরন প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	প্রশিক্ষনার্থীদের নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের গুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থ-কর্মসংস্থান	[১.২.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[১.২.২] সমবায় সংগঠনের আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(পুরুষ)	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	কর্মসংস্থান সৃষ্টিত সদস্যদের নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[১.২.৩] সমবায় সংগঠনের আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	নামের দলিতা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[২.১.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃষ্টি	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	অকার্যকর সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[২.১.৩] অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	কার্যকর সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	পরিদর্শনকৃত সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	নির্বাচন/অন্তর্বর্তী কমিটির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[২.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	এজিএমকৃত সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] আয়তন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সদস্যদের নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	শ্রেণীত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] [জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা সমবায় অফিস বগুড়া, ও উপজেলা সমবায় অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রাপ্ত সমিতির তালিকা এক্সেল সীট সংরক্ষণ।




সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কৃষি, বিআরডিবি, প্রাণীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্গতী কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্গতী কমিটি গঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমিতির বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিডি, কাৰ, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
তদারকি ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃষ্টি	উপজেলা নিবাহী অফিস, এলাজিডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকি ও মানোন্নয়ন	অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা নিবাহী অফিস, এলাজিডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা নিবাহী অফিস, এলাজিডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নিবাহী অফিস, এলাজিডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(পুরুষ)	উপজেলা নিবাহী অফিস, এলাজিডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি(মহিলা)	উপজেলা নিবাহী অফিস, এলাজিডি, কাব, মংসা, কৃষি, প্রানীসম্পদ অফিস, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	লিখিত,মৌখিক যোগাযোগ ও লজিস্টিক সাপোর্ট




সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়ার শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার ও নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০	০	০১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিসার ও নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	০১	০	০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার ও নৈতিকতা কমিটি	৩১-১২-২৪ ও ৩০-০৬-২৪ ০২(দুইটি)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১-১২-২৪	-	৩০-০৬-২৫			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা সমবায় অফিসার ও নৈতিকতা কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা সমবায় অফিসার ও নৈতিকতা কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%





মোছাঃ রাজিয়া সুলতানা
উপজেলা সমবায় অফিসার
শিবগঞ্জ, বগুড়া।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা আয়োজন।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৮	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫

১২/০৫/২৫

১২/০৫/২৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ব্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ব্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ব্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ব্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ব্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষরতার ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭৫	[১.১] বৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] বৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেফহোজারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তব্যসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৯	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	০২	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-



