



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরে কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে বিভাগীয় প্রাথমিক ০৩টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ১১০ টি এবং ২০২১-২২ সনে ১০৪ টি ২০২২-২৩ সনে ১০২টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং ফ্যামলি ওয়েলফেয়ার প্রকল্প এর আওতায় দুই আর্ভক তহবিল হতে কোন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়নি। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ৭০জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরে আশ্রয় প্রকল্পের আওতায় ২৮,২৯ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ২৫,৩৮ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১০২ (মে/২৪)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া ঋণপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নু-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও রিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১০২ সমবায় সমিতির ২০২৩-২৪ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ওসেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নির্বন্ধন
২. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৩. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
৪. রাজস্ব আদায়
৫. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ
৮. প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কেন্দ্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত স্বাধীন/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মডেল সমবায় সমিতি সূচন করে সমবায় সমিতির কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি	মডেল সমবায় সমিতি সূচন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিহারতিবি, কার্য, কৃষি, মৎস্য ও মন্ত্রিসভা ক্রমিক, শাজাহানপুর, ধুপড়া	সমবায় সমিতি ও গবেষণা
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিহারতিবি, কার্য, কৃষি, মৎস্য ও মন্ত্রিসভা ক্রমিক, শাজাহানপুর, ধুপড়া	সমবায় সমিতি ও ক্রমিক, কৃষি বিভাগ, সাংগঠনিক প্রকল্প
দ্রাঘিমান প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা বৃদ্ধি	দ্রাঘিমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সংখ্যা	১০০	৫০	৫০	৫০	৫০	বিহারতিবি, কার্য, কৃষি, মৎস্য ও মন্ত্রিসভা ক্রমিক, শাজাহানপুর, ধুপড়া	সমবায় সমিতি ও সহস্রা ও বিসেস প্রকল্প
সমবায় সমিতিসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পেয়েছে।	[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে কর্মসংস্থান (পুরুষ)	জন(লক্ষ)	০.০০০৮	০.০০০৩	০.০০০৮	০.০০০৫	০.০০০৬	বিহারতিবি, কার্য, কৃষি, মৎস্য ও মন্ত্রিসভা ক্রমিক, শাজাহানপুর, ধুপড়া	সমিতি ও সহস্রা
সমবায় সমিতি পরিদর্শনের মাধ্যমে সমিতিতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে।	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সংখ্যা	৪০	২০	২৫	৩০	৩৫	বিহারতিবি, কার্য, কৃষি, মৎস্য ও মন্ত্রিসভা ক্রমিক, শাজাহানপুর, ধুপড়া	সমবায় সমিতি ও সাংগঠনিক

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের বছর	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	কক	সূচকের মান	প্রাপ্ত অঙ্ক	১৮-৪৩০২ কয়লা/রাঁচা/কাঁচ				প্রকল্প ১৮০১-১৮০২	প্রকল্প ২০২১-২০২৪	
								সময়	মাত্রা	সংখ্যা	মূল্য			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] উৎপাদন, আহিক ও সেবা যাতে সমবায় গঠন	২৫	উৎপাদনমুখী যাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সংগঠনের মাধ্যমে সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	%	৬	৪০০০'০	৪০০০'০	০০৫	০০৫	১০০০০'০	৫২০০০'০	১০০০০'০	০৪০০০'০
														১১.১। গ্রাক- নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (১.১.২। নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত (১.২.২। সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
উৎপাদন, আহিক ও সেবা যাতে সমবায় গঠন	২৫	উৎপাদনমুখী যাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সংগঠনের মাধ্যমে সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	%	১	৪০০০'০	২০০০'০	০০৫	০০৫	১০০০০'০	৫২০০০'০	১০০০০'০	০৪০০০'০
														১১.২। গ্রাক- নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (১.২.২। নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত (১.২.২। সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনের	সাক্ষরতার/নির্ণয় ২০১৪-১৫				প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে			
						২০১২-১৩	২০১৩-১৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিও স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

২৫	(২.১) তদারকী ও মনোনিবেশন	(২.১.১) কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০০.০৮.১২	০০.০৭.১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২.০৫.১৫	১২.০৫.১৫	
		(২.১.২) মডেল সমবায় সমিতি সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		(২.১.৩) অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৮.১২	০৫.০৭.১৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২.০৫.১৫	১২.০৫.১৫
২৫	(২.২) সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.১) কার্যকর সমবায় সমিতির নিবন্ধন সম্পাদিত	ক্রমপঞ্জীকৃত %	ক্রমপঞ্জীকৃত %	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		(২.২.২) সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	৪০	৪০	
		(২.২.৩) কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মীদের নিবন্ধন তালিকা/তত্ত্বাবধায়ক কর্মীদের পঞ্জি	ক্রমপঞ্জীকৃত %	ক্রমপঞ্জীকৃত %	২	৪০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		(২.২.৪) প্রায়কর সমিতির বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রাতিষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জীকৃত %	ক্রমপঞ্জীকৃত %	১	৫০	৫১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	ব্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গা না	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	শকার্য/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপ	প্রক্ষেপ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬

এশিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির প্রতিবেদন অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিত %		২	৯০	৯২				৯২	৯৪	
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		১	৯০	৯২					৯০	৯৫
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত %	৩	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত %	৩	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানসম্পন্ন উন্নয়ন	২০		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	১০০				১০০	১০০	
			[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	ক্রমপঞ্জিত %	৬	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	ক্রমপঞ্জিত %	৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০১৪-১৫				প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-১৭	
									অসাধারণ উত্তীর্ণ	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন			
						২০১১-১৩		২০১০-১৪		১০০%	১০০%	১০০%	৬০%		
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.২) ই-গভর্নান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই- গভর্নান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

বাবারুল হক

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

হুমায়ুন কবীর

জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

০৩/০৬/২৪

তারিখ

০৩/০৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	লক্ষ্যসংকেপ. (Acronyms)	বিবরণ
১	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
২	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৪	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৭	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৮	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুবিভাগ, জমিমাথা, শাখা	পর্যায়ক্রমিক কর্মসম্পাদন	
(১.১) নিবন্ধন	(১.১.১) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎসৃষ্টকৃত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎসৃষ্টকৃত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ	
	(১.২) উপাদানমুহী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	(১.২.১) নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত সচিতির তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(১.২.২) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(১.২.২) সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
	(২.১) তদারকী ও মনোময়ন	(২.১.১) কার্যক্রম সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেক্তর সংকলিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালেক্তর সংকলিত ও সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(২.১.২) মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(২.১.৩) অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত		
	(২.২) সমবায় সুরক্ষা প্রতিষ্ঠা	(২.২.১) কার্যক্রম সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(২.২.২) সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমিতি পরিদর্শনকৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(২.২.৩) কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কর্মিটি গঠিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	কার্যক্রম সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কর্মিটি গঠিত নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
(২.২.৪) কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত		জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রায় বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ	
(২.২) সমবায় সুরক্ষা প্রতিষ্ঠা		(২.২.৫) নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(২.২.৬) নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
		(২.২.৭) নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
(২.৩) রাজস্ব আদায়		(২.৩.১) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী/সুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] হামামান প্রশিক্ষণ ও নৃত্য (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	হামামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[৩.২] সমবায় ইনসিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া ও উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সমিতির নামের তালিকা(এক্সেল সিট) সংরক্ষণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেদের সহিত যোগাযোগ করা হবে	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ
সমবায় ইনস্টিটিউট চালান	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
অন্যায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরণ		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	প্রাথমিক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
চলমান চাহিদা তালিকা প্রস্তুত	নিরীক্ষা বি আদায়কৃত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
রক্ত সংগ্রহ	সমবায় উন্নয়ন তথ্যবিন আদায়কৃত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	সমবায় সমিতির পরিদর্শন সম্পাদিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
সমবায় প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
তদারকী ও মানোন্নয়ন	কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
তদারকী ও মানোন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
তদারকী ও মানোন্নয়ন	অকার্যকর সমবায় সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
উৎপাদনমুহী যাতে সমরায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কমসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কমসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
উৎপাদনমুহী যাতে সমরায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কমসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কমসংস্থান সৃজিত (মহিলা)		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া
নিবেদন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		উপজেলা নির্বাহী অফিস, এলজিইডি, কাঞ্চ, মংসা, কৃষি, প্রাণি ও বিস্মরণবিদ শাজাহানপুর, বগুড়া

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্দেশন	বি. বকম আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেতা। নির্বাচিত অফিস, এলজিইডি, কার, মৎস্য, কৃষি, প্রাণি ও বিদ্যুৎ বিভাগে শান্তিপুর রপ্তা	লিখিত মৌখিক যোগাযোগ ও ই-জিপিও সাপোর্ট

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা সমবায় : গাঞ্চিয়া, পাড়াহাটপুর, বগুড়ার শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আকর্ষণীয়/নতুন পরিষেবা/কার্যক্রমের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাঘানের পরিসর/প্রায়	অর্থবছরের ন্যূনতম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীমক ২০২৪-২০২৫					মুদ্রণ		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বোট		অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	সভা আরোহিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	০৪	০১	০১	০১	০১	০১			
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	০২								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অংশীদার (stakeholders) সংশ্লিষ্ট সভা	প্রণীত সভা	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	০২								
১.৩ সুষ্ঠুতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি	০১-১১-২৪ ও ৩০-০৬-২৫ ০২(মুঠটি)								
১.৪ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/বাহিন্যের জন্য পৃথক ওয়াশপুয়ের ব্যবস্থা/	সভা আরোহিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	০৪	০১	০১	০১	০১	০১			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কভার	ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি	০১-১১-২৪ ও ৩০-০৬-২৫ ০২(মুঠটি)								
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি	০১-১১-২৪ ও ৩০-০৬-২৫ ০২(মুঠটি)								
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং মূল্য নির্ধারণের সহায়ক কার্যক্রম	ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি	০১-১১-২৪ ও ৩০-০৬-২৫ ০২(মুঠটি)								
৩.১ ক্রেতা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ক্রেতার যোগাযোগ ও সেবার বিবেচনা ও সেবার মান বৃদ্ধির কার্যক্রম	ক্রম-পরিকল্পনা ও ফেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কর্মসূচি	০১-১১-২৪ ও ৩০-০৬-২৫ ০২(মুঠটি)								

স্মারক নং- ৪১.৬১.১০৪৫.০০০.১৮.০০১.১৬.১১৪

তারিখ: ২৭/০৫/২০২৪খ্রি.

সময় অবাধি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় শুল্কভার কৌশল ২০২৪-২০২৫ কর্ম পরিকল্পনা কেলা সমবায় জাঞ্চিয়া, বগুড়া, বগুড়া মহকুমা ব্যাংক সৌধে স্থাপন করা হলো।
উপজেলা সমবায় অফিসার
পাড়াহাটপুর, বগুড়া

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (স্কেল) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোলকাজিঃ	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৪/২৫	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫

জেলা/উপজেলা পর্ষদের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসমাপ্ত পাঠ	অসমাপ্ত উদ্ভূত	উদ্ভূত মান	চলতি মান	চলতি মানের শতাংশ
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৬	৬	৬	৬	১০০%
প্রাথমিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১০০%
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১০০%
সমন্বিত অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অর্থাৎ বিষয়ক কার্যক প্রক্রিয়াক্রম প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	১০০%

[উপজেলা পর্ষদের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ১.১ অথবা ১.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ১০০]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০১	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেব/হেডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন জগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

