



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র:

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের (Vision)রূপকল্প, অভিলক্ষ্য (Mssion), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (outcome /impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ(Acrunyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাস মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	১৫

উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance os the District/Circleoffice))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি অবিকল্পিত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ জেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় গণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে মোট ০৩টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ৮০ জন কে নতুনভাবে সমবায়ের সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ১১১ টি এবং ২০১৯-২০ সনে ১১১ টি এবং ২০২০-২১ সনে ১১১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ৭০ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২৮,২৯,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ এবং ২৫,৩৮.০০০/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১১০ (এপ্রিল/২২)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

বিকল্প কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিশ্চিত করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোকইন ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং স্ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তান্ত্রিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১০৪ টি সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preambl e)

সফল/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও
জনবান্ধিত জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প
২০২১ এর স্বাব্যবস্থ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া)

এবং

(জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া এর মধ্যে ২০২২ সালের.....জুন..... মাসের
.....০৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা অফিসের এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবিধি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যবিধি (Functions)

১. নিবন্ধন

২. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের মুজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৩. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৪. সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা
৫. রাজস্ব আদায়
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ
৮. প্রতিষ্ঠানিক স্বকৃতি
৯. গবেষণা ও উদ্ভাবন

শিক্ষণ ৩
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/ impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Out come/ impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Perf or rance I ndi cat or s)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা/সফলতার ক্ষেত্রে গৌণভাবে দায়িত্বস্বত্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংগঠনসমূহের নাম	উপাঙ্গণ
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১ মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করে সমবায় সমিতির কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি	২ মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	৩ সংখ্যা	৮	৫	৩	৭	৮	৯	১০
২ সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	১১০	১১০	১০৪	১১০	১১০	বি আর ডি বি, কাঞ্চ	উপজেলার প্রতিবেদন
৩ প্রায়মান প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রায়মান প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	মৎস্য, বিআরডিবি, কৃষি	উপজেলার প্রতিবেদন

সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অর্থনৈতিক, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন গুরুত্ব সহজ সূচকসমূহ

ক্রম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সম্পূর্ণ অর্থনৈতিক সূচক															
																		১	২	৩	৪	৫
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১	১.১) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	১.১.১) কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপূ জিহুত	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
				১.১.২) সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	
				১.১.৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠন	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
				১.১.৪) নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	%	১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
				১.১.৫) নিরীক্ষা সংশোধনী দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				১.১.৬) নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				১.১.৭) কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
				১.২.১) অর্থায়নের সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৫/৭/২০	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১	২২/০৭/২১
				১.২.২) সমিতির বার্ষিক নিবন্ধনী কালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০/৬/২০	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১	১৯/০৭/২১
				১.২.৩) মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
				১.২.৪) নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	১৪/৭/২০	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১	১৪/০৭/২১
				১.৩.১) নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপূ	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				১.৩.২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপূ	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০		
২	উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় সমন্বয়	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় মাধ্যম উদ্ভুক্তকরণ	সমষ্টি	জন	৭	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপূর্ণ প্রভূত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি উদ্যোগ	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩.৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৩.৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি উদ্যোগ	[৩.২] প্রতিষ্ঠানিক সীকৃত	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরুষের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমষ্টি	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

[বি:দ্র: উপরের অংশে কোন নম্বর বা কর্মপরিকল্পনা কোন কিছুই লিখার প্রয়োজন নেই শুধুমাত্র ঘরগুলো পূরণ করতে হবে]

সংসদীয় কেন্দ্র	সংসদীয় কেন্দ্রের নাম	কর্মসূচির নাম	কর্মসূচির বিবরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	মুদ্রিত নম্বর	সংসদীয় কেন্দ্রের নাম		ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	মুদ্রিত নম্বর
							কর্মসূচির নাম	ক্রমপঞ্জিকৃত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসূচির ক্ষেত্র											
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১.১) জমিচার	১.১.১) জমিচার	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত	১০	১০				
		কর্মসূচির বাস্তবায়ন	কর্মসূচির বাস্তবায়ন		নম্বর						
		১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসূচির বাস্তবায়ন	১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মসূচির বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত	১০					
		১.৩) অভিব্যক্তি প্রতিকার কর্মসূচির বাস্তবায়ন	১.৩.১) অভিব্যক্তি প্রতিকার কর্মসূচির বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত	৮					
		১.৪) সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন	১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত	৩					
১.৫) তথ্য অভিকার কর্মসূচির বাস্তবায়ন	১.৫.১) তথ্য অভিকার কর্মসূচির বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত	৩							

বিঃদ্র: এই পাতার কোন সংযোজন বা বিয়োজন কিছুই করা যাবে না হুবহু থাকবে। (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া হিসেবে জেলা সমবায়
কর্মকর্তার নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসেবে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,
শাজাহানপুর, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২/০৬/২০২২

উপজেলা সমবায় অফিসার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
শাজাহানপুর, বগুড়া

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২/০৬/২২

জেলা সমবায় অফিসার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বগুড়া

তারিখ

সংযোজনী - ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্র.সংখ্যা	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এক্সএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনসাইতি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসভিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	টিসিটি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৬	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৭	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৮	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
৯	সিটিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

ক্র.সংখ্যা	কর্মসম্পাদন বৃত্তিক	সম্পন্নতার তারিখ	কর্মসম্পাদন
২	১.১.১) কার্যকর কর্মসম্পাদন সমিতি র নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.১.২) সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.১.৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির নিবন্ধন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.১.৪) নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
১.১) সমবায় সৃশাসন	১.১.৫) নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.১.৬) নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.১.৭) কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
১.২) তদারকি ও মানোন্নয়ন	১.২.১) অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.২.২) সমিতির বাৎসরিক নিবন্ধনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.২.৩) মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.২.৪) নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
	১.২.৫) নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
১.২) রাজস্ব আদায়	১.২.৬) সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)
১.২) নিবন্ধন	১.২.৭) প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (এমএস এক্সেল ফরম্যাট)

সংগঠিত আফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসংস্থান সূচকসমূহ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল আফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংগঠিত আফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিবন্ধী	কার্যকর সমবায় সমিতি নিরীক্ষার হার	বিআরডিবি	বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আশ্রয় কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনে মাধ্যমে আশ্রয় কর্মসংস্থান(পুরুষ)	উপজেলা ও জেলা কৃষি, প্রাণি সম্পদ মৎস্য কার্যালয় সমূহ	প্রশিক্ষণ ও উপকরণ সামগ্রী
নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদন হার	এলজিইডি	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

ক্র.সং.	বিষয়	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	সংখ্যা	তারিখ	সংখ্যা	তারিখ	সংখ্যা	তারিখ	সংখ্যা	তারিখ
৩.১	সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে	৪	নৈতিকতা কমিটি	০৬	৩০/৮/২৩	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩.২	সমন্বয় সমিতির মানিলাভারিং প্রতিরোধ বিষয়ে লিফলেট বিতরণ	৪	নৈতিকতা কমিটি	০২	৩০/৮/২৩	০	১	০	৩০/৮/২৩	০	৩০/৮/২৩
৩.৩	দুর্নীতি দমন আইন ২০০৪ ওজোতায় নিজস্ব দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতিপ্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রতিশ্রুতি আয়োজন।	৪	নৈতিকতা কমিটি	০৬	৩০/৮/২৩	০	৩	০	৩০/৮/২৩	০	৩০/৮/২৩
৩.৪	উপজেলাধীন সমন্বয় সমিতির নাম, রেজিস্ট্রেশন ও ঠিকানা সঠিকভাবে মাস্টার রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকরণ।	৪	নৈতিকতা কমিটি	০৬	৩০/৮/২৩	০	৩	০	৩০/৮/২৩	০	৩০/৮/২৩

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন সূচী, ২০২২-২৩

ক্রম	কায়ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৩	২৫/০৩/২৩	১০/০৪/২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি কৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হাল নাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	[৪.১.১] বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[৫.১.২] কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৩	২	১
			তারিখ	৮	১৫/০১/২৩	২৫/০১/২৩	০৫/০২/২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসিদ্ধি, ২০২১-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		সাক্ষরতার হার ২০২১-২০২৩					
						২০২ ০-২১	২০২ ১-২২	অগ্রিম	অগ্রিম	অগ্রিম	অগ্রিম	চলতি	চলতি
						১	২	১	২	১	২	১	২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯২	৯০%	৯০%	৯০%
	১৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেশিনার/কর্মশালা প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারতরগণের সমন্বয়ে অর্থাৎ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৩] প্রশিক্ষণ সেশিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.৪] অবহিত করণ সভা আয়োজন	%	৭	৭	-	-	৮০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
		সংখ্যা	৩	৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			সংখ্যা	৪	৪	-	-	২	০	০	০	০	০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসিদ্ধি, ২০২১-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শিক্ষামাত্রা ২০২১-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন	[১.১.১] কমিটি পূর্ণ গঠন	সংখ্যা	৩	-	২	১	০	০	০	০-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সক্ষমপরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৭০%	৬০%	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীনদপ্তর/সংস্থার ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৬	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ(আওতাধীনদপ্তর/সংস্থার)	[১.৪.১] হালনাগাদ কৃত অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৯	-	-	৩	২	-১	০-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] ভিত্তিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	০	০	-	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	০	-	-	-	-

সংযোজনী ৪-৮ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কংগ্রেসমন্ত্রিসমূহ