



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া  
এবং  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭



## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য র্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবার্থী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে বিভাগীয় প্রাথমিক ০৪টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ সনে ১১১ টি এবং ২০১৯-২০ সনে ১১১ টি এবং ২০২০-২১ সনে ১১১ টি ২০২১-২২ সনে ১০৪টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ড্রাম্যামাণ টিমের মাধ্যমে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প এবং ফ্যামিলি ওয়ালেফেয়ার প্রকল্প' এর আওতায় স্ট্র আর্ভক তহবিল হতে কোন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়নি। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২৫০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানে ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও রূপকল্প ২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বাস্তবায়িত হয়েছে ৭০জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে। এছাড়া প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরকে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ২৮,২৯ টাকা ঋণ বতিরণ এবং ২৫,৩৮ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয় বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১১০ (এপ্রিল/২২)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমেপূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপকভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলাভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০০০ ১ টি মডেল সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ০০ ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদাভিত্তিক ড্রাম্যামাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ০০ ১০৪ সমবায় সমিতির ২০২২-২৩ বর্ষের বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

৫৮

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন..... মাসের .....৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ওসেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ
৩. সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিবন্ধন
২. তদারকী ও মান উন্নয়ন
৩. সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা
৪. রাজস্ব আদায়
৫. উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান
৬. স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ
৭. সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরণ
৮. প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি

*(Signature)*

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করে সমবায় সমিতির কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	বিআরডিবি, কাব, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমবায় সমিতি ও তার সদস্য
সমবায়ের নিরীক্ষা যথাযথভাবে সম্পাদনের ফলে জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিআরডিবি, কাব, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমবায় সমিতির আর্থিক হিসাব বিবরণী, সাংগঠনিক কার্যক্রম
ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সমিতির সক্ষমতা বৃদ্ধি	ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	বিআরডিবি, কাব, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	সমবায় সমিতির সদস্য ও রিসোর্চ পারসন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৩৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	মকসাদ্রা/নির্ধারক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা যাতে সমবায় গঠন	২৪	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] গ্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	৭	৪২০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.২] উৎপাদনমুখী যাতে সমবায়ীদের পুষ্টি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	০	০.০০০০০	০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ	২৪	[২.১] তদারকী ও মান উন্নয়ন	[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কার্যক্রম সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	০৩.০৭.২২	১৪.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	
			[২.১.২] জকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	২৬.০৭.২১	০৩.০৭.২২	১৪.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩	০৩.০৭.২৩
			[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	০	০.০০০০০	০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০
			[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	০	০.০০০০০	০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০	০.০০০০০

*(Signature)*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.২.২] সমিতি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৫	২০	৭৫	৪৫	৪০	৪০	৪০	
			[২.২.৩] কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অবেগী কমিটি গঠিত	ক্রমপঞ্জিত %	%	২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[২.২] সমবায় সু- শাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৬৪	৫০	৪৫	৪০	৫০	৫০	৫০	
			[২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিত %	%	১	১০	১০	০	০	০	১০	১০	১০	
			[২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ বার্ষিক বার্ষিক গ্রহণ	ক্রমপঞ্জিত %	%	১	১০	১০	১০	৫৫	৫৫	১০	১০	১০	

৫৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									জসসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%০০%	%০৫	%০৭	%০৯	%০৬				
[৩] সমবায়ের সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষন	[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৭	১০০	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	৫০	৫০		
		[৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষনার্থী প্রেরন	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপঞ্জিত	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.২.১] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

৫৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসামান্য উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*(Handwritten mark)*

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

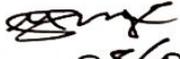
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া

৪/৬/২০২৩

তারিখ



০৪/০৬/২৩

জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
২	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৪	টিসিডি	টাইম, কস্ট, ডিজিট
৫	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৬	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৭	সিআইজি	কমন ইন্টারনেট গ্রুপ
৮	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) নিবন্ধন	(১.১.১) প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(১.১.২) নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(১.১.৩) আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(১.২) উপাদানসূচী হাতে সমন্বয়ীদের পুঞ্জিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	(১.২.১) উপাদানসূচী হাতে সমন্বয়ীদের পুঞ্জিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) এমএসএক্সেল সিট সংরক্ষণ।
	(১.২.২) উপাদানসূচী হাতে সমন্বয়ীদের পুঞ্জিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) সদস্যের তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(১.২.৩) উপাদানসূচী হাতে সমন্বয়ীদের পুঞ্জিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী কালোভার সংকলিত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(২.১) তদারকী ও মান উন্নয়ন	(২.১.১) তদারকী ও মান উন্নয়ন	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(২.১.২) তদারকী ও মান উন্নয়ন	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(২.১.৩) তদারকী ও মান উন্নয়ন	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত তালিকা সংকলিত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(২.২) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.১) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমিতি পরিদর্শন সম্পাদনকৃত সমিতির তালিকা সংকলিত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(২.২.২) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	কার্যকর সমবায় সমিতির বাস্তবায়ন কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত
	(২.২.৩) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	কার্যকর সমবায় সমিতির বাস্তবায়ন কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত
	(২.২.৪) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
	(২.২.৫) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/বাস্তবায়ন কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত
	(২.২.৬) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অনুষ্ঠিত কমিটি গঠিত

১

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(২.২) সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	(২.২.১) এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহিত	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(২.৩) রাজস্ব আদায়	(২.৩.১) নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(৩.১) স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	(৩.১.১) প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(৩.২) প্রতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	(৩.২.১) জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
(৩.৩) সমবায় ইন্সটিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	(৩.৩.১) প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় অফিস, শাজাহানপুর ও জেলা সমবায় অফিস, বগুড়া।	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সমিতির তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।
			প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) তালিকা (এমএসএক্সেল সিট) সংরক্ষণ।

৫৫৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	স্বাস্থ্যসেবা প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
রাজস্ব আদায়	সমবায় উন্নয়ন তথ্যবিল আদায়কৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকী ও মান উন্নয়ন	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকী ও মান উন্নয়ন	মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
তদারকী ও মান উন্নয়ন	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্ভুক্ত কমিটি গঠিত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ বার্ষিক বার্ষিক গ্রহণ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
সমবায় সু-শাসন প্রতিষ্ঠা	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	গ্রাক- নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
নিবন্ধন	নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, এলজিইডি, মহংসা, প্রাণিসম্পদ ও কৃষি অফিস, শাজাহানপুর, বগুড়া	লিখিত, সরাসরি ও লজিস্টিক সাপোর্ট
প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া	
নিবন্ধন	আশ্রয়ণ প্রকল্পের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়, শাজাহানপুর, বগুড়া	

*(Signature)*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৫৭

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় অফিস শাজাহানপুর, বগুড়া।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা সমবায় অফিস শাজাহানপুর, বগুড়া।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন	ত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণটি ও এড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ৩০/৬/২৪			
২. কর্মক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/০৭/২৩	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

তারিখ: ২৫/০৬/২৩

স্মারক নং-৪৭.৬১.১০০০.০০০.১৮.১৭৬.১৭-১৪৪  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল-২০২৩-২০২৪ কর্ম-পরিকল্পনা জেলা সমবায় কার্যালয়, বগুড়া, মহোদয় সমীপে প্রেরণ করা হলো।

শাজাহানপুর, বগুড়া  
১ উপজেলা সমবায় অফিসার  
তারিখ: ২৫/০৬/২৩

# ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

## মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	৩	২	১	-

৫৭

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	পর্যায় ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫				২০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫					১২	১০	৭	৬
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								১

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সকলতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-