



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন..... মাসের ০৫ (পাঁচ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. ২. টেকসই সমবায় গঠন
৩. ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. ২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. ৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. ৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. ৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. ৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. ৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. ৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. ৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌখণ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাশালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আয়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	জন	৮০	৬৫	৭০	৯০	২০০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মহাশালয়, সমাজ কল্যাণ মহাশালয়, যুব ও ক্রীড়া মহাশালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	জন	১৫	২০	২০	৩০	৪০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মহাশালয়, সমাজ কল্যাণ মহাশালয়, যুব ও ক্রীড়া মহাশালয়	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
	সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪০	৪০	৭৯	৭০	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মহাশালয়, কৃষি মহাশালয়, এলজিইডি, বিচারবিভি ও কাৰ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা	কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কর্মসূচি গঠিত	%	৯০	৯০	৯২	৯০	২০০	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৃত্রিম দাবির সময়: বঙ্গবন্ধুজিয়ার, মে ৩০, ২০২৪ ২২:৩২



পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ০৩, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	হক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%					
[৩] ৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।	২০	[৩.১] [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণসম্পন্ন প্রেরণ	[৩.১.১] [৩.১.২] প্রশিক্ষণসম্পন্ন প্রেরিত পুরুষ/মহিলা	সমষ্টি	%	৭	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			
							[২.৩] [২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০
							[২.৩.২] নিরীক্ষা বি আদায়কৃত	[২.৩.২] নিরীক্ষা বি আদায়কৃত				২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০
							[২.৩.৩] [২.৩.৩] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[২.৩.৩] [২.৩.৩] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	২৪	৩০	২৫	২০	২৫	২০
[৩.৩] [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] [৩.৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.৩.২] [৩.৩.২] স্থানীয় আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	[৩.৩.২] [৩.৩.২] স্থানীয় আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	২০০	২০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০০	২২৫			
[৩.৩.৩] [৩.৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.৩] [৩.৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.৩] [৩.৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.৩] [৩.৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	সমষ্টি	%	৫	২	২	২	১	১	০	০	২	২			

উক্ত দাখিলের সময়: বুধবার, মে ৩০, ২০২৪ ১২:৩২

পৃষ্ঠা: ১১

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ০৩, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
মুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র																
[১] মুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উল্লেখন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উল্লেখন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] আভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

বিজ্ঞান দপ্তরের সচিব: বৃহস্পতিবার, মে ৩০, ২০২৪ ১২:৩২

পৃষ্ঠা: ১২

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ০৩, ২০২৪

জেলা সশাসন কার্যালয়, ঝিনাইদহ
জেলা সশাসন কর্মকর্তা

তারিখ

০৫/০৬/২০২৪

উপজেলা সশাসন কার্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
উপজেলা সশাসন কর্মকর্তা

তারিখ

০৫/০৬/২০২৪

স্বাক্ষরিত:

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ প্রদান করা।
সশাসন কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অফিসার করছি যে এই পৃষ্ঠাতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহযোগিতা
তাঁরা, জেলা সশাসন কর্মকর্তা, জেলা সশাসন কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা সশাসন কর্মকর্তা, উপজেলা
সশাসন কার্যালয়, ঝিনাইদহ-এর নিকট অফিসার করছি যে এই পৃষ্ঠাতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকবে।
তাঁরা, উপজেলা সশাসন কর্মকর্তা, উপজেলা সশাসন কার্যালয়, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ, জেলা সশাসন কর্মকর্তা, জেলা

କ୍ରମିକ ନମ୍ବର (Actoym)	ବିବରଣ
୧	ସାମଗ୍ରୀ
୨	ସାମଗ୍ରୀ
୩	ସାମଗ୍ରୀ
୪	ସାମଗ୍ରୀ
୫	ସାମଗ୍ରୀ
୬	ସାମଗ୍ରୀ
୭	ସାମଗ୍ରୀ
୮	ସାମଗ୍ରୀ
୯	ସାମଗ୍ରୀ
୧୦	ସାମଗ୍ରୀ
୧୧	ସାମଗ୍ରୀ
୧୨	ସାମଗ୍ରୀ
୧୩	ସାମଗ୍ରୀ
୧୪	ସାମଗ୍ରୀ
୧୫	ସାମଗ୍ରୀ

ସଂଯୋଜନା-୧

ସଂଯୋଜନା-୨

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উৎকৃষ্ট প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত		
[১.১] [উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান	[১.১.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে অঙ্ক-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) [১.১.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আঙ্ক-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)		
[১.২] [১.২] ভদরাকি ও মনোন্নয়ন	[১.২.১] কার্যকর সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত [১.২.২] মডেল সমবায় সমিতি সৃজিত [১.২.৩] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত [১.২.৪] [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত [১.২.৫] [১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত		
[১.২] [১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নিয়মিত অনুষ্ঠিত/অত্রবর্তী কমিটি গঠিত [১.২.৪] [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত [১.২.৫] [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত [১.২.৬] [১.২.৬] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত		
[১.২] [১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৭] [১.২.৭] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত		
[১.৩] [১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত		
[৩.১] [৩.১] সমবায় ইনফ্রাস্ট্রাকচার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.১.১] [৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	জেলা কর্তৃক প্রেরিত মনোনয়নের আদেশ
[৩.২] [৩.২] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] [৩.২.১] আয়োজন প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়
[৩.৩] [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় কার্যালয়	উপজেলা কমিটি কর্তৃক মনোনয়নকৃত সমবায় সমিতির তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	এলাজিহতি	কার্যকর গানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলো অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	মৎস্য অধিদপ্তর ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	বিআরভিবি	বিআরভিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
[২.২] সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	কাল	কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল কর্তৃপক্ষের।



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: বুধসপ্তাহিবার, মে ৩০, ২০২৪ ১১:৩২



পৃষ্ঠা: ১৭

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ০৩, ২০২৪

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শৈলকুপা, বিনাইদহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শৈলকুপা, বিনাইদহ।

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই-ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	৩ ৩১/০৭/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই-ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি					
						অর্জন								
						অর্জন								
						অর্জন								



১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এনড ই-ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা।	প্রশাসনিক আদেশ স্বাপেক্ষে	ছবি ও আদেশ
০২	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্থানীয় বাজার যাচাই পূর্বক পোশাক সরবরাহ করা হবে ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	ছবি
০৩	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	অফিস প্রাঙ্গনে ফুলের টব সাজানো এবং অফিসে ভিতরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।	ছবি



মোঃ আবু আরিফ রেজা
সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য

জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-কৌশল কমিটি



মোছাঃ আয়েশা খাতুন
সহকারী পরিদর্শক

ও

সদস্য সচিব

জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-কৌশল কমিটি



মোঃ মুজিবুর রহমান
উপজেলা সমবায় অফিসার
শৈলকুপা, বিনাইদহ

ও

সভাপতি

জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-কৌশল কমিটি

